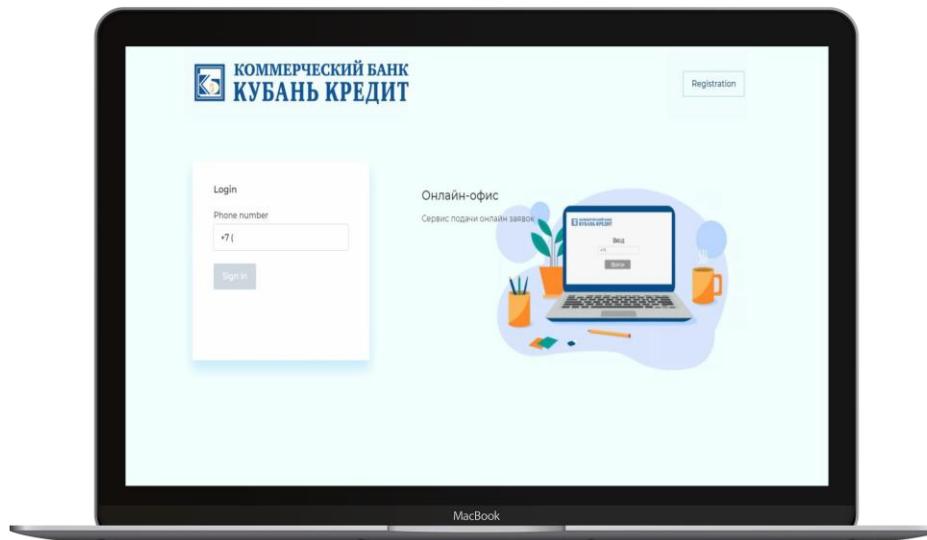




КОММЕРЧЕСКИЙ БАНК
КУБАНЬ КРЕДИТ



Руководство пользователя сервис «Онлайн-офис»

Содержание

Глава 1. Ипотека

- [1. Расчет](#)
- [2. Авторизация/Регистрация](#)
- [3. Заявка](#)
- [4. Добавление созаемщика](#)
- [5. Добавление документов](#)
- [6. Залог](#)
- [7. Заявка отправлена](#)
- [8.Отслеживание статуса заявки](#)

Глава 2. Потребительский кредит

- [1. Расчет](#)
- [2. Авторизация/Регистрация](#)
- [3. Заявка](#)
- [4. Добавление документов](#)
- [5. Заявка отправлена](#)
- [6.Отслеживание статуса заявки](#)

Глава 3. Карты

Дебетовая карта

- [1. Подача заявки на сайте](#)
- [2. Авторизация/Регистрация](#)
- [3. Заявка](#)
- [4. Заявка отправлена](#)
- [5. Заявка принята в работу](#)
- [6. Карта готова к выдаче](#)
- [7. Карта получена](#)
- [8. Оформление приостановлено](#)

Кредитная карта

- [1. Подача заявки на сайте](#)
- [2. Авторизация/Регистрация](#)
- [3. Заявка](#)
- [4. Добавление документов](#)
- [5. Заявка отправлена](#)
- [6.Отслеживание статуса заявки](#)

Глава 1. Ипотека

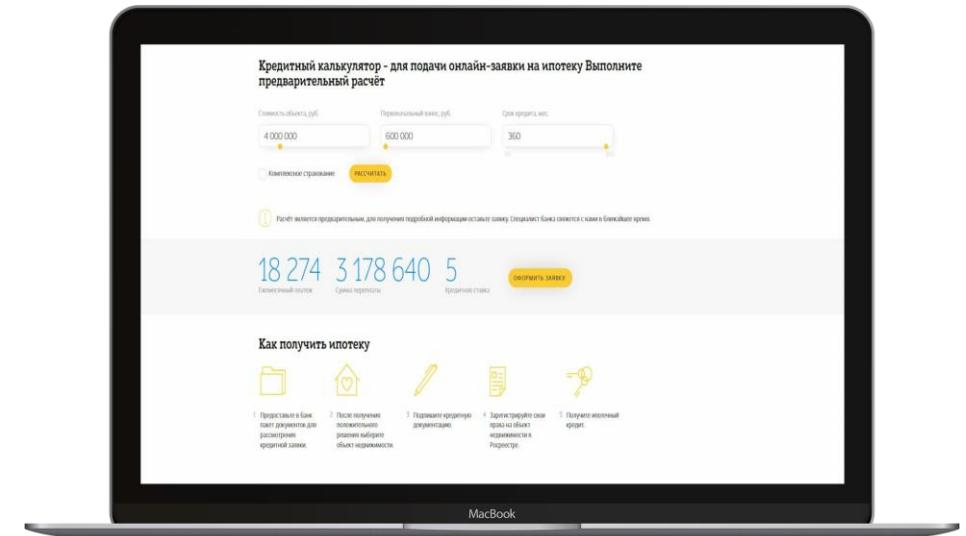
Ипотека



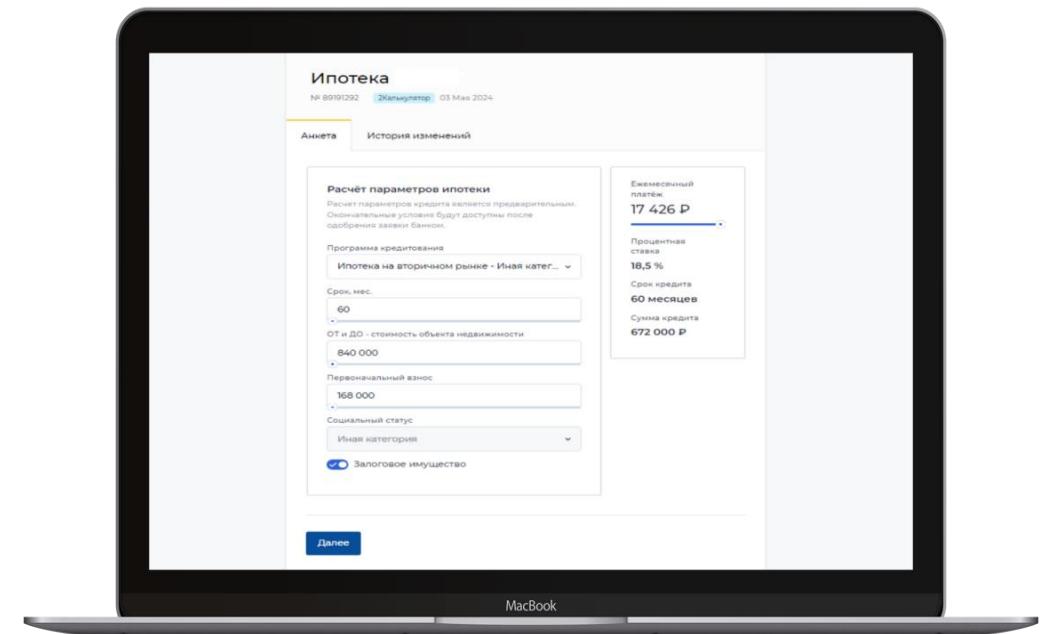
1. Расчёт



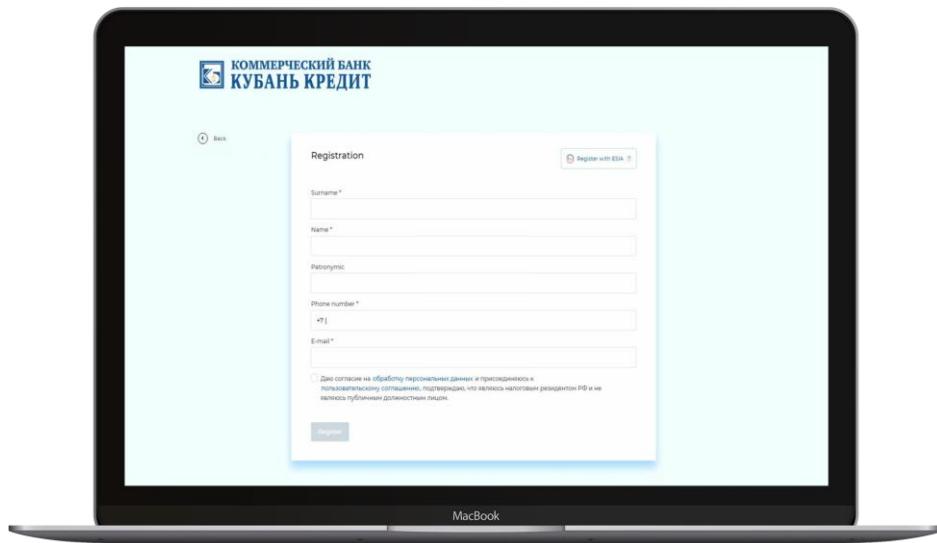
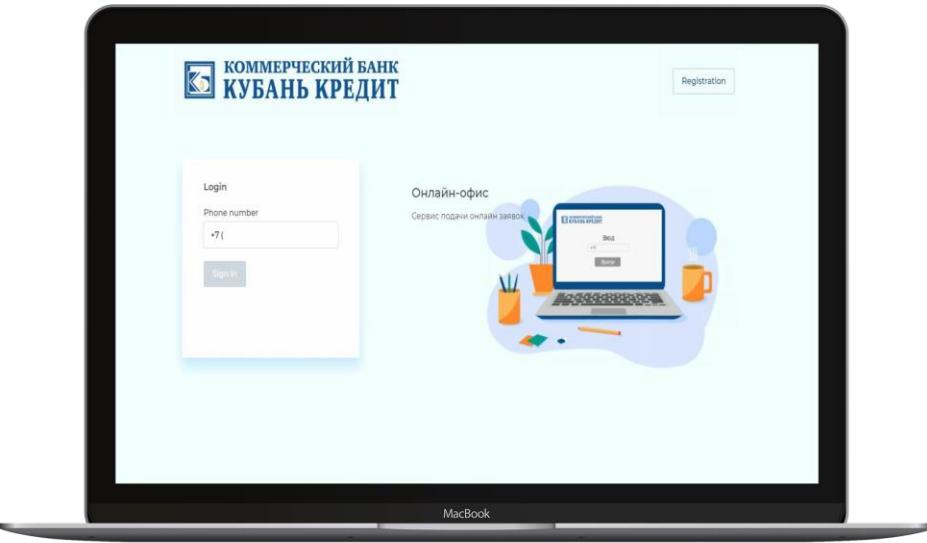
- 1) Выберите подходящую программу на сайте банка <https://kk.bank/>. Ознакомьтесь, с условиями и нажмите кнопку «Подробнее»;
- 2) Совершите расчет, вписав данные о стоимости объекта, первоначальном взносе и сроке кредита;
- 3) Нажмите на кнопку «Оставить заявку», далее произойдет переход в личный кабинет <https://lkc.kubankredit.ru/>.



- 4) После перехода в личный кабинет необходимо авторизоваться/зарегистрироваться.
- 5) После успешной авторизации/регистрации открывается заявка на форме, которой будет отражен калькулятор с ранее введенными значениями с сайта.
- 5) Значения в калькуляторе можно изменить, для этого можно ввести значения вручную, либо воспользоваться бегунком.



2. Авторизация / Регистрация



Вы были перенаправлены на сервис «Онлайн-офис»(далее – Сервис), чтобы продолжить заполнять заявку вам необходимо пройти авторизацию или регистрацию, если ранее этого не делали.

- Авторизация

Ведите номер телефона и код из СМС;

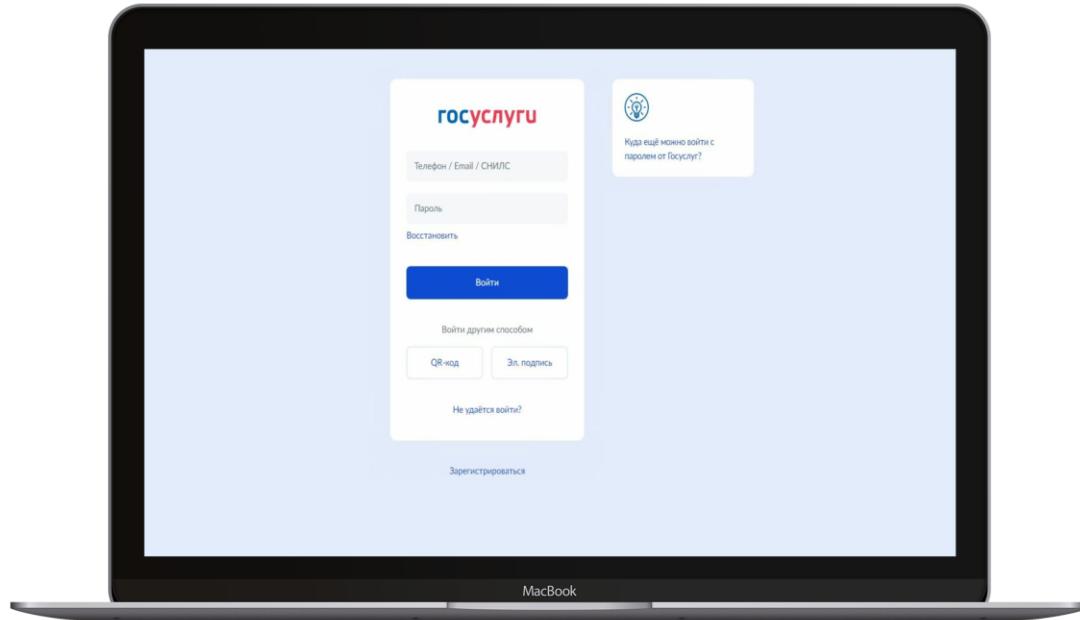
- Регистрация

Ведите ФИО, номера телефона, email и код из СМС.

Также необходимо ознакомиться с условиями и предоставить согласия для использования Сервиса.



Регистрация через ГОСУСЛУГИ



Вы можете пройти регистрацию с помощью сервиса ЕСИА, для этого необходимо:

- 1. Нажать на кнопку «Регистрация через ЕСИА»;**
- 2. Пройти авторизацию в сервисе ЕСИА;**
- 3. В сервисе ЕСИА – подтвердить, запрашиваемые согласия на регистрацию.**

*Согласие на обработку данных

Согласие включает в себя:

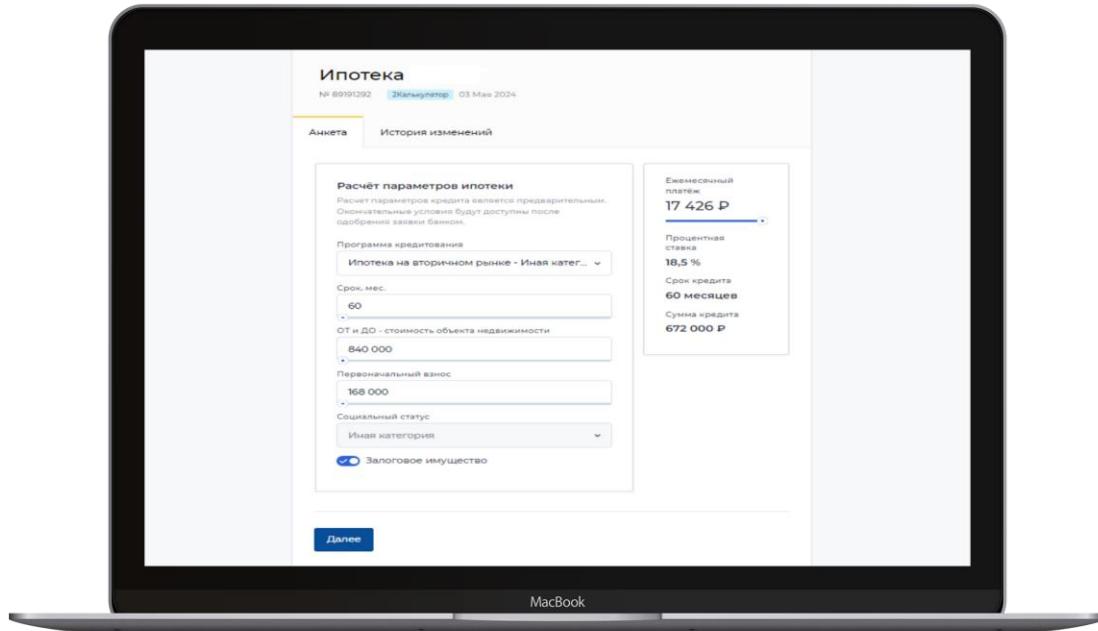
1. Обработку персональных данных;
2. Правила использования простой электронной подписи;
3. Условия использования сервиса «Онлайн-офис».

Так же необходимо подтвердить, что вы являетесь налоговым
резидентом только РФ.



3. Заявка. Порядок работы со страницами

Заявки



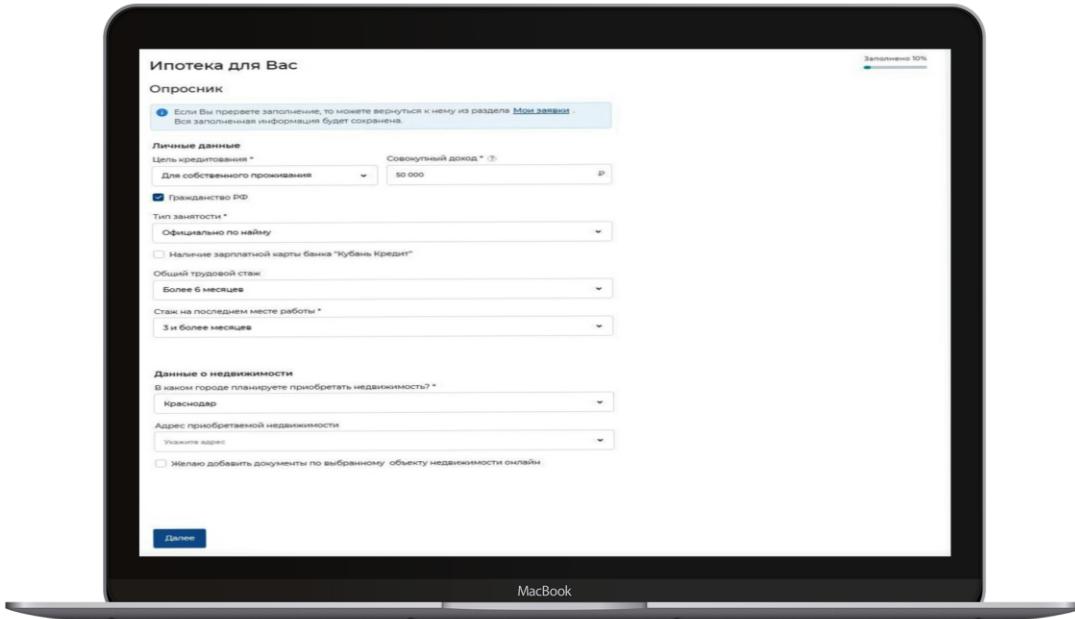
Калькулятор

После перехода в личный кабинет откроется заявка на форме, которой отображен Калькулятор. Значения в калькуляторе соответствуют данным ранее веденым с сайта.

Проверив данные вы понимаете, что значения корректны и вы не хотите ничего менять, нажимаете кнопку «Далее».

Если вы хотите скорректировать расчет, то вам необходимо ввести значения вручную, либо воспользоваться бегунком.

3. Заявка. Порядок работы со страницами заявки

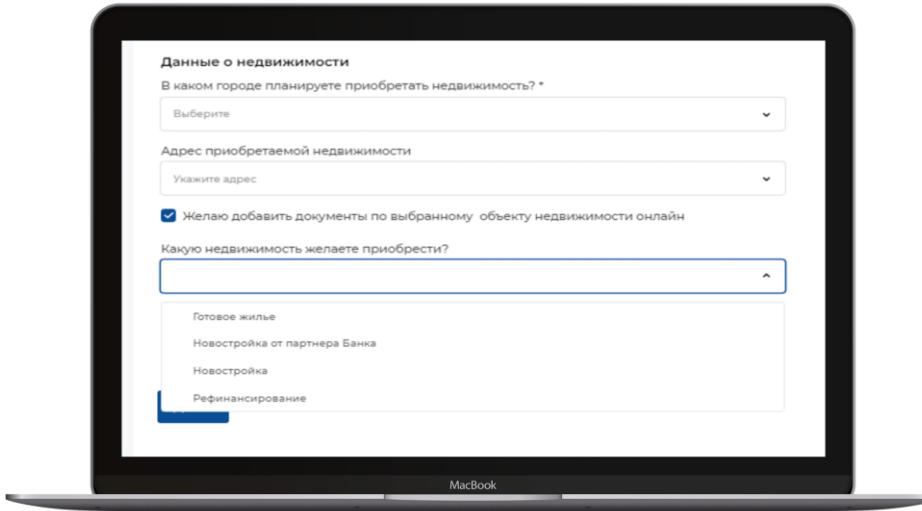


Опросник

На данной странице необходимо заполнить все обязательные поля и перейти на следующий шаг по кнопке «Далее».

Обязательные поля обозначены *

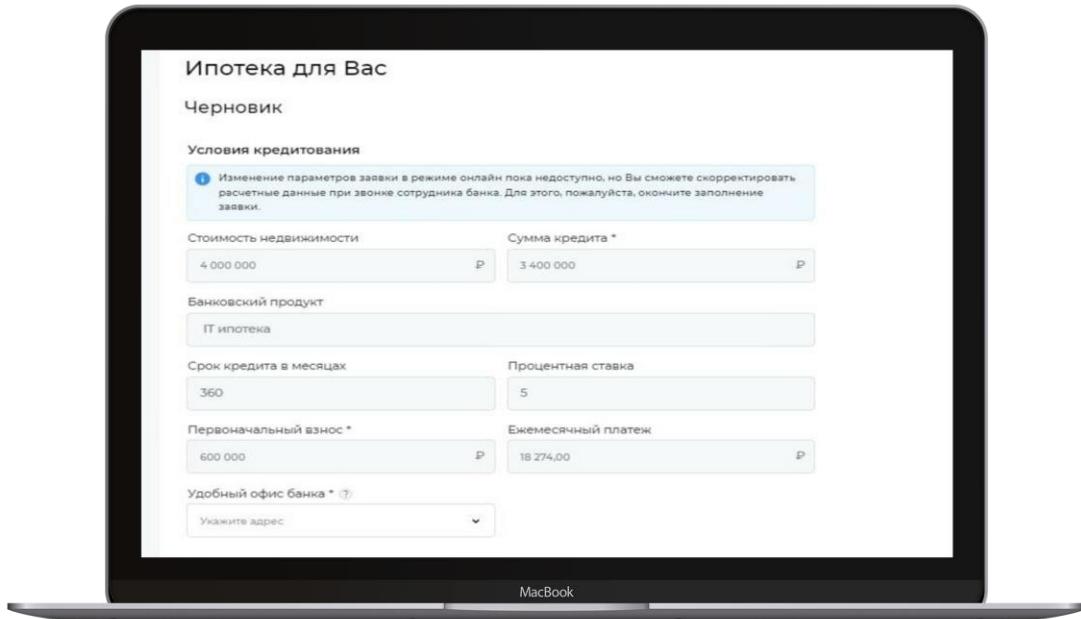




**Под основной информацией необходимо заполнить
«Данные о недвижимости».**

**Если у вас есть документы по выбранному объекту,
необходимо ниже поставить галочку и указать, какую
недвижимость Вы желаете приобрести.**

3. Заявка. Порядок работы со страницами заявки



Черновик

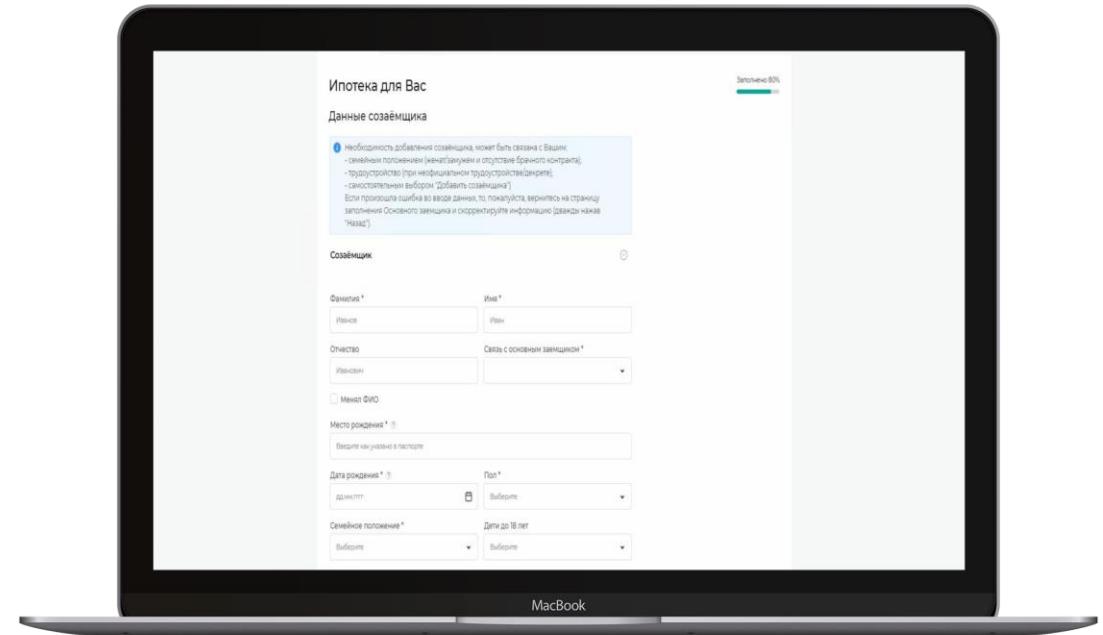
На данной странице вам необходимо заполнить обязательные поля (отмечены *), пожалуйста, вводите данные корректно, чтобы банк мог рассмотреть заявку в короткие сроки.

4. Добавление созаемщика

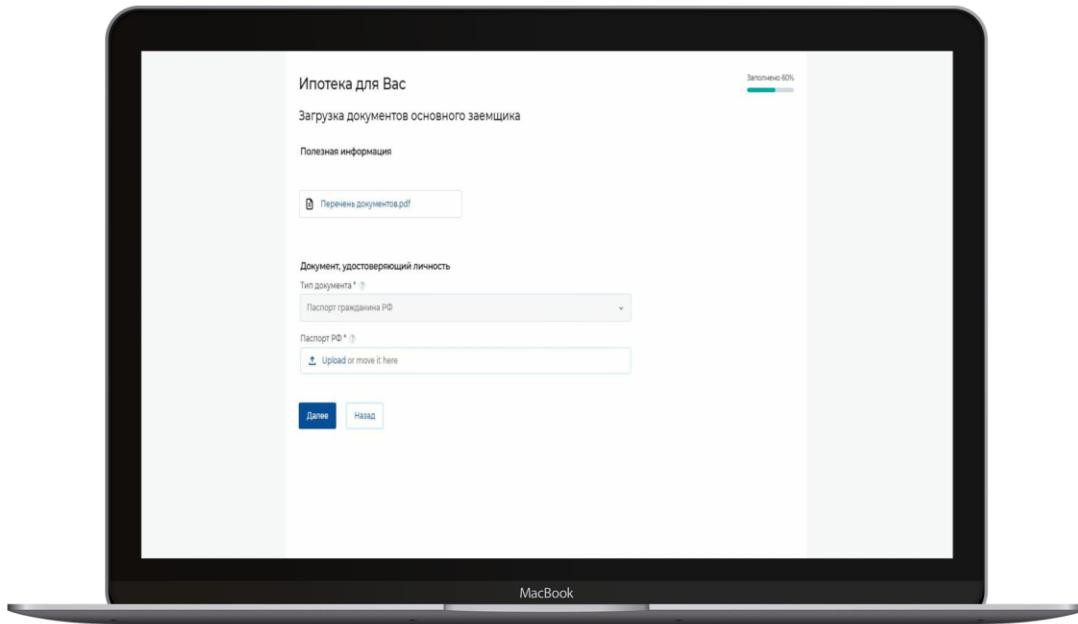
Если вы на моменте заполнения заявки нажали на кнопку «добавить созаемщика», то вы переходите на страницу добавления созаемщика.

Заполните все обязательные поля корректно и нажмите кнопку «Далее».

**Созаемщик – это человек, который вместе с заемщиком несет совместную ответственность по договору (солидарный в правах и обязанностях), супруги в обязательном порядке должны выступать Созаемщиками (исключение составляет наличие Брачного договора).*



5. Добавление документов

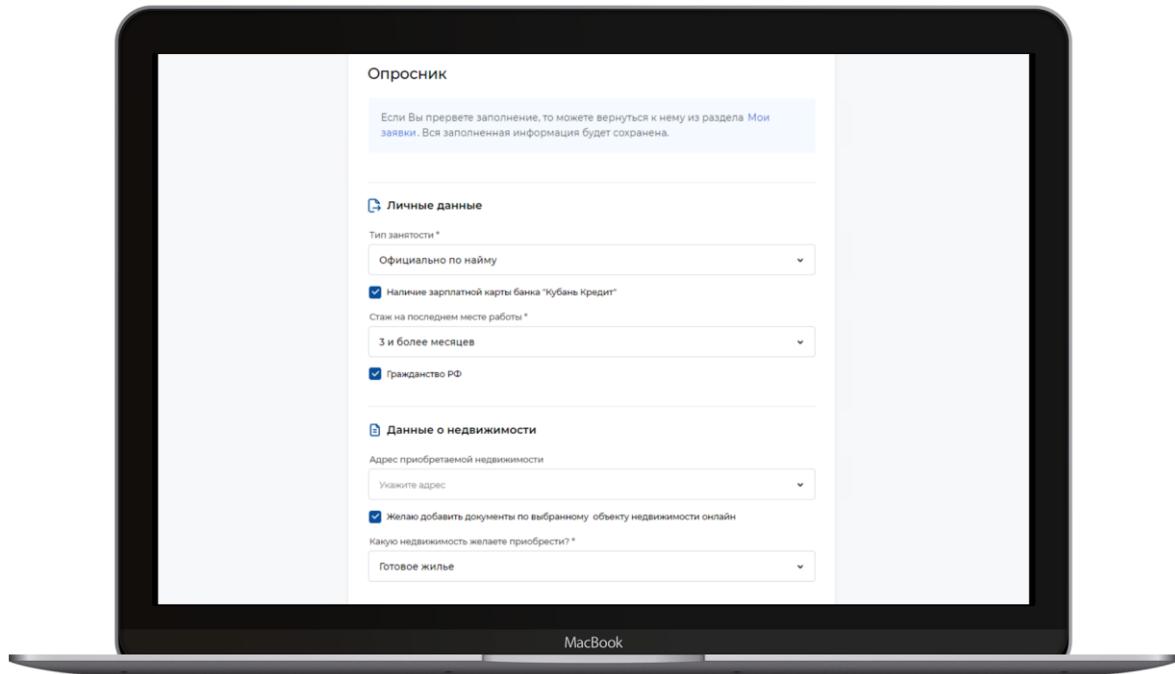


После заполнения заявки вы попадете на страницу добавления документов.

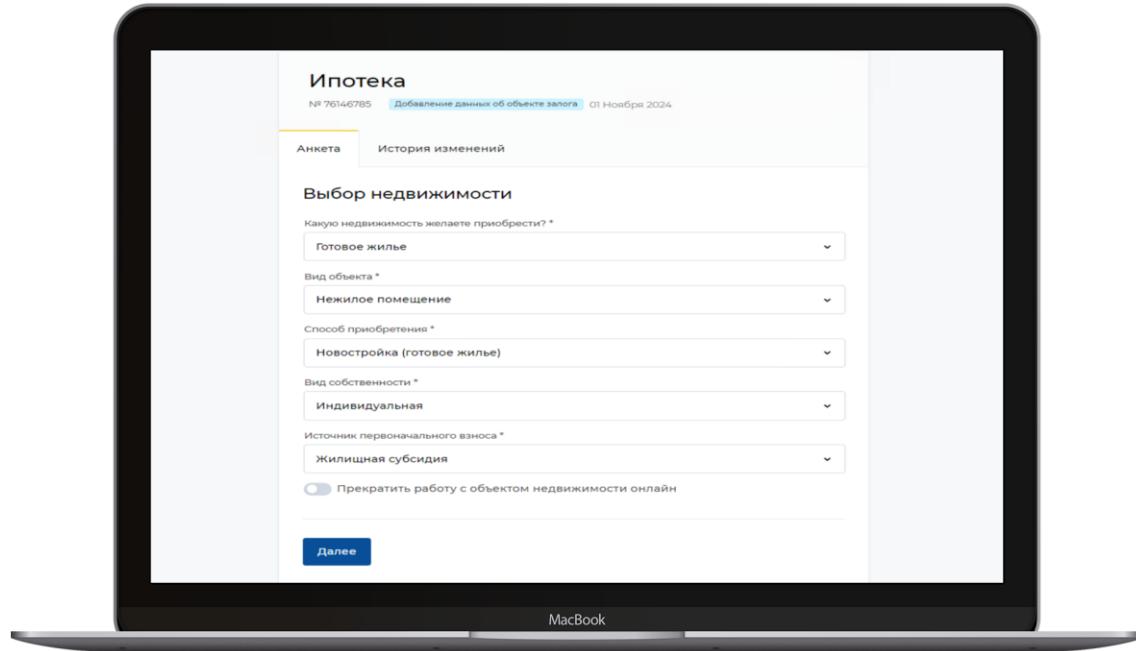
***Обратите внимание, что вы можете добавить следующие типы файлов: tiff, jpg, png, bmp, pdf.**

** Размер одного файла не может превышать 10 МБ.*

6. Залог



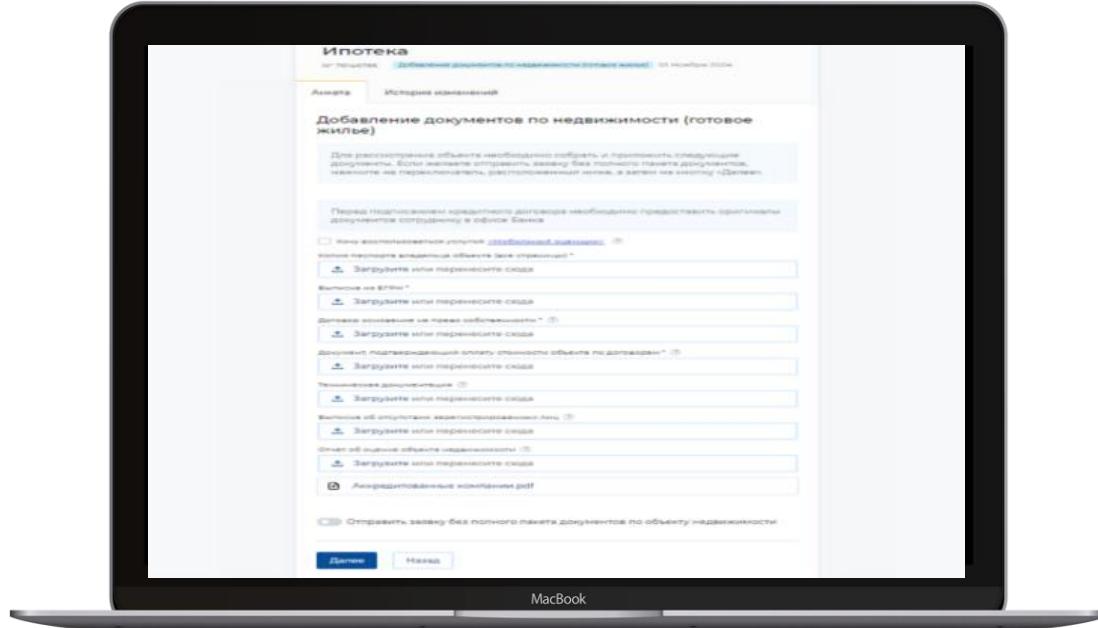
Данный шаг не является обязательным, если вы хотите добавить информацию о выбранном объекте недвижимости, то проставьте галочку возле «Желаю добавить документы по выбранному объекту недвижимости» и выберите недвижимость из списка.



**Изменить данные по недвижимости можно
после загрузки документов по основной
занятости.**

**Откроется дополнительная страница где
необходимо предоставить сведения о
выбранной недвижимости.**

**Указать данные о недвижимости возможно в
процессе заполнения, а так же после
рассмотрения заявки.**



Подтверждение данных по недвижимости предполагает добавления определенного пакета документов.

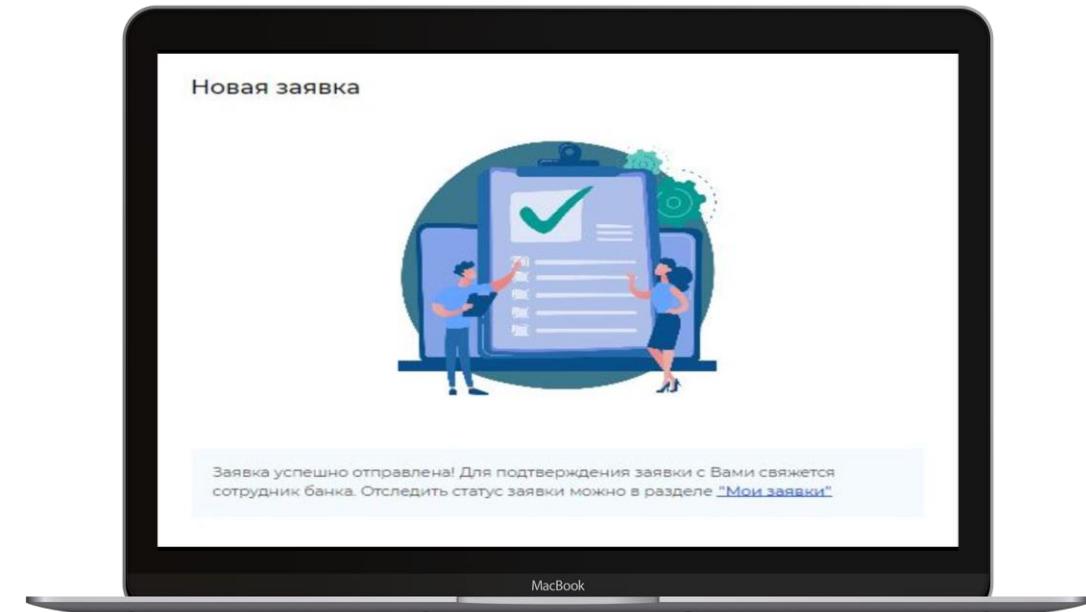
Пропуская этот шаг, помните, позднее вам необходимо будет принести документы в офис банка.



7. Заявка отправлена

Ваша заявка была успешно отправлена в банк.
Ожидайте ответа от банка.

Отслеживать статус заявки вы можете на данной странице или в разделе «Мои заявки», выбрав необходимую заявку.



8. Отслеживание статуса заявки

Статус заявки вы можете отследить, выбрав нужную заявку на странице «Мои заявки».

Черновик – начато заполнение заявки;

Новая заявка – создана и отправлена в банк;

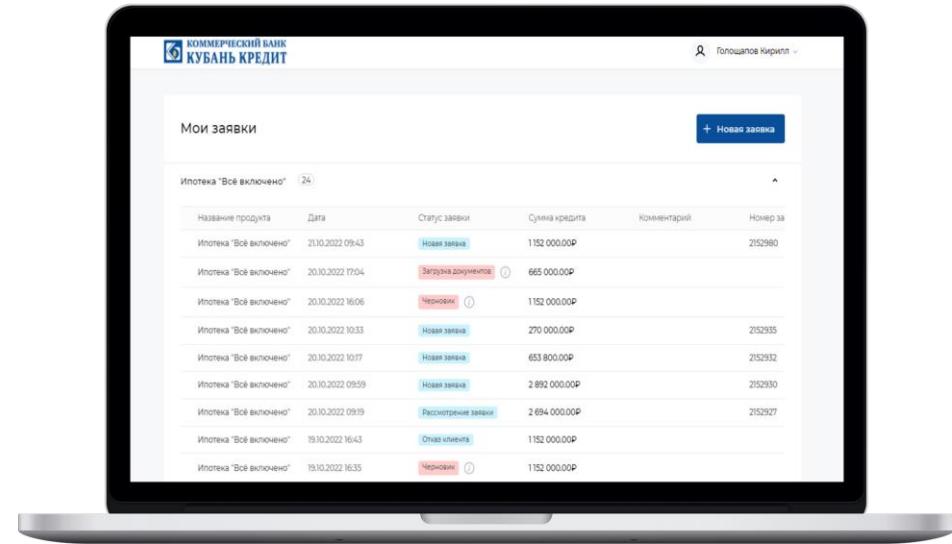
Рассмотрение заявки – банк анализирует документы и скоро предоставит ответ;

Заявка одобрена – вам одобрен кредит;

Добавление документов – вам необходимо добавить документы после запроса сотрудника;

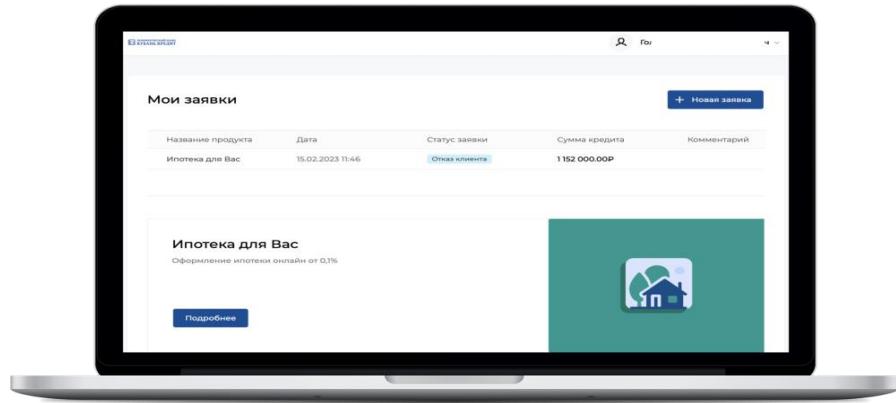
Заявка отклонена клиентом – вы отклонили заявку;

Заявка отклонена банком – банк не смог одобрить кредит на заявленных параметрах, попробуйте изменить их и завести новую заявку.



* Также в данном разделе доступна возможность отслеживать комментарии от банка – они подскажут дальнейшие шаги. Например, добавить дополнительные документы в заявку

Отказ клиента / банка



**«Мы не смогли одобрить вам кредит
Заявку с данными параметрами оформить
онлайн невозможно.**

**Внесите изменения, нажав на кнопку
«Вернуться», либо закройте заявку, нажав
на кнопку «Закрыть заявку».**

**Информируем вас, что в течение 24 часов
заявка закроется автоматически.**

**Если у вас остались вопросы обратитесь
за консультацией в офис обслуживания
или свяжитесь с нами по номеру *2518»**

Глава 2. Потребительский кредит

Потребительский кредит



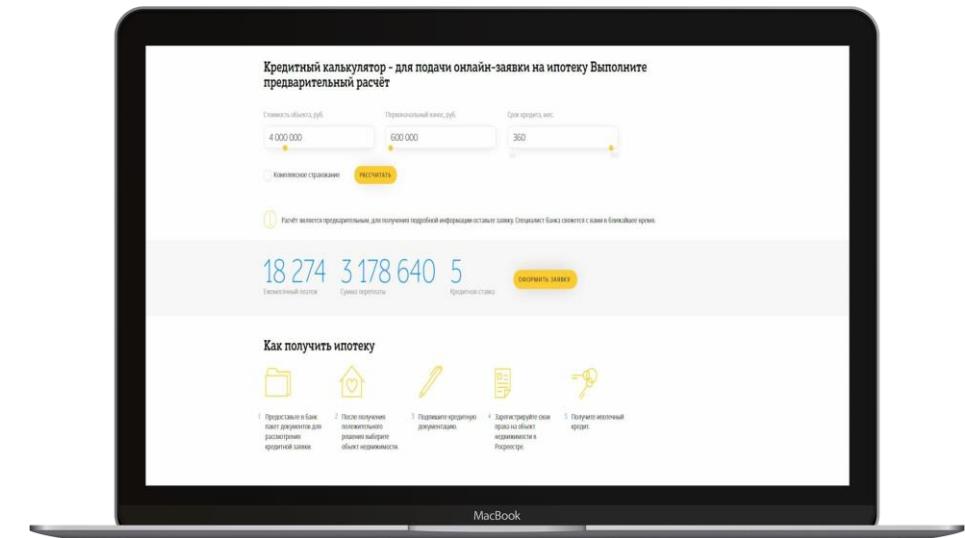
1. Расчёт

1) Выберите подходящую программу на сайте банка <https://kk.bank/>.

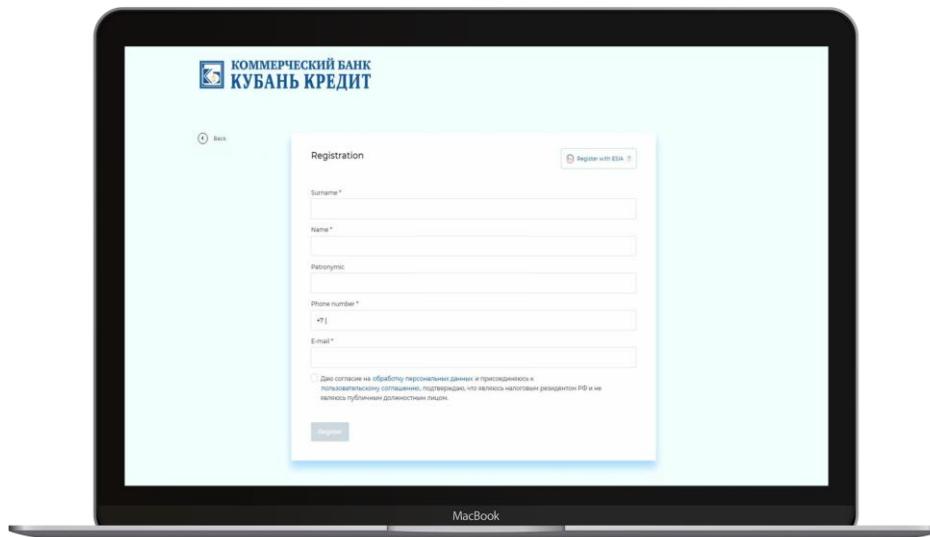
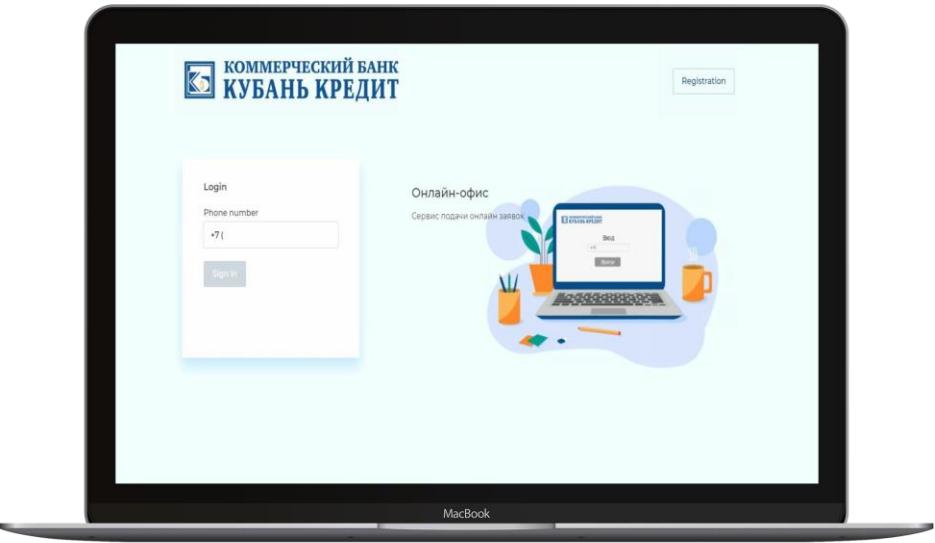
Ознакомьтесь, с условиями и нажмите кнопку «Подробнее»;

2) Совершите расчет, вписав данные о сумме и сроке кредита;

3) Нажмите на кнопку «Оставить заявку», далее произойдет переход в личный кабинет <https://lkc.kubankredit.ru/> в данном кабинете вы сможете продолжить заполнять заявку на кредит.



2. Авторизация / Регистрация



Вы были перенаправлены на сервис «Онлайн-офис»(далее – Сервис), чтобы продолжить заполнять заявку вам необходимо пройти авторизацию или регистрацию, если ранее этого не делали.

- Авторизация

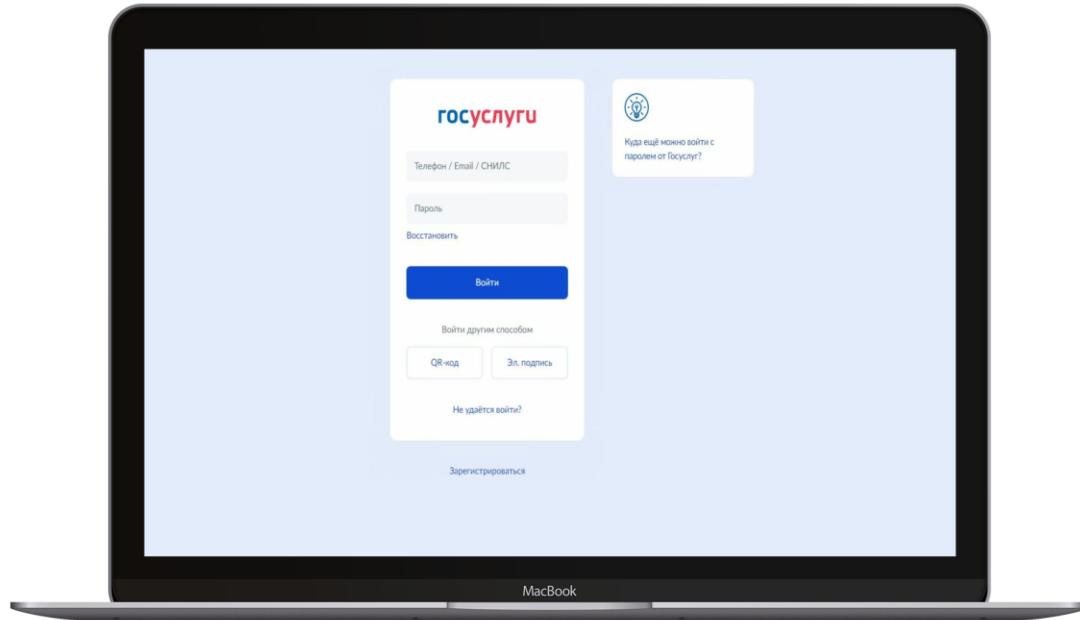
Ведите номер телефона и код из СМС;

- Регистрация

Ведите ФИО, номера телефона, email и код из СМС.

Также необходимо ознакомиться с условиями и предоставить согласия для использования Сервиса.

Регистрация через ГОСУСЛУГИ



Вы можете пройти регистрацию с помощью сервиса ЕСИА, для этого необходимо:

- 1. Нажать на кнопку «Регистрация через ЕСИА»;**
- 2. Пройти авторизацию в сервисе ЕСИА;**
- 3. В сервисе ЕСИА – подтвердить, запрашиваемые согласия на регистрацию.**

*Согласие на обработку данных

Согласие включает в себя:

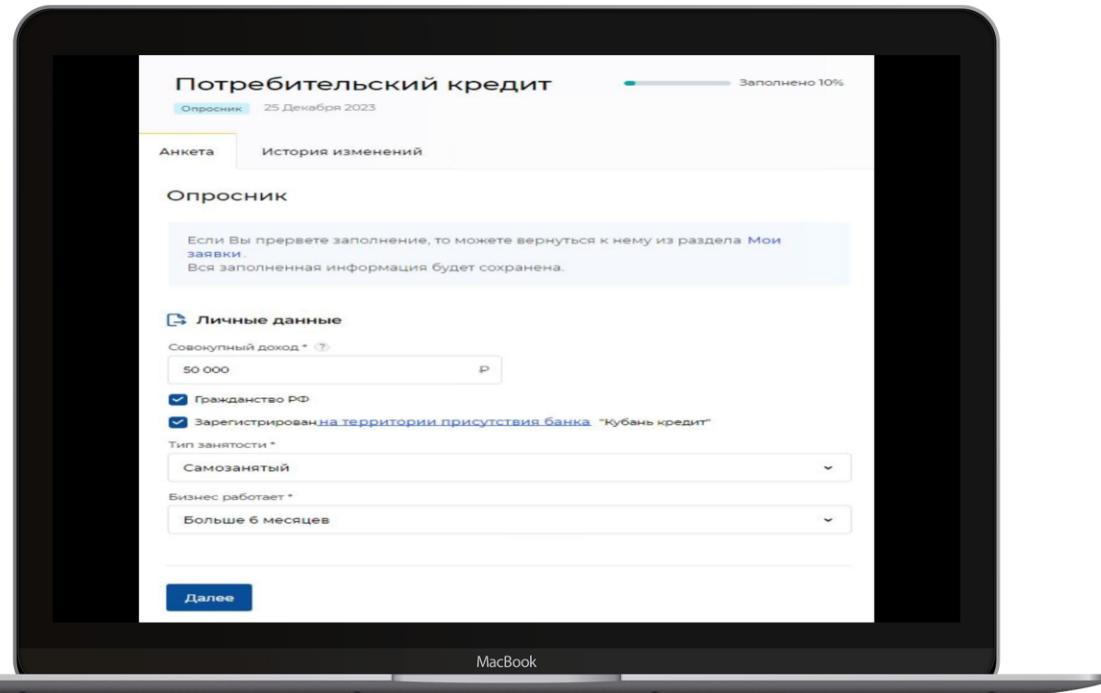
1. Обработку персональных данных;
2. Правила использования простой электронной подписи;
3. Условия использования сервиса «Онлайн-офис».

Так же необходимо подтвердить, что вы являетесь налоговым
резидентом только РФ.



3. Заявка. Порядок работы со страницами

Заявки



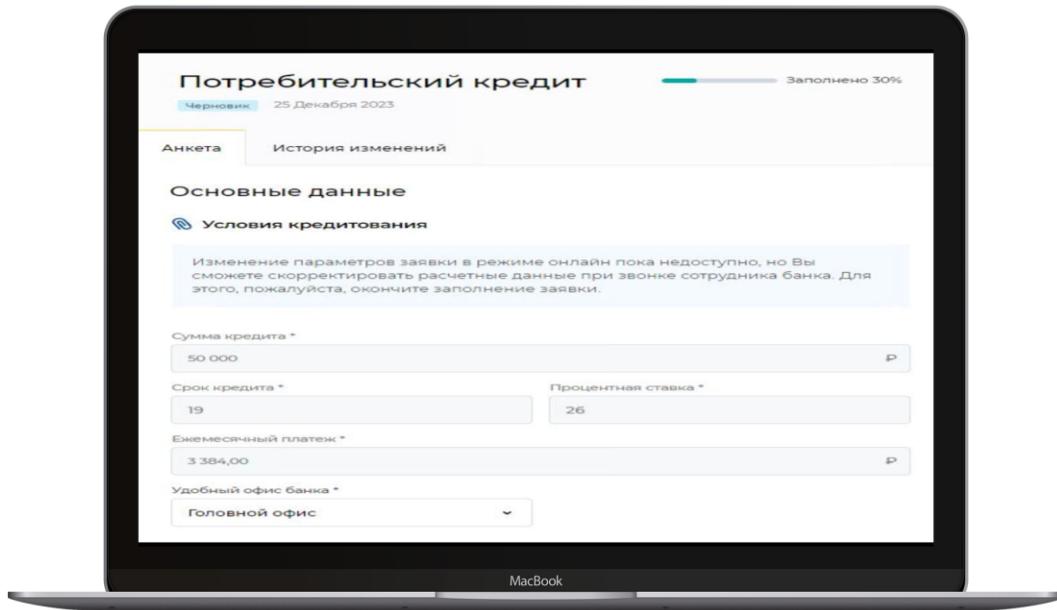
Опросник

После успешной авторизации / регистрации вы попадаете в заявку на страницу «Опросник».

На данной странице необходимо заполнить все обязательные поля и перейти на следующий шаг по кнопке «Далее».



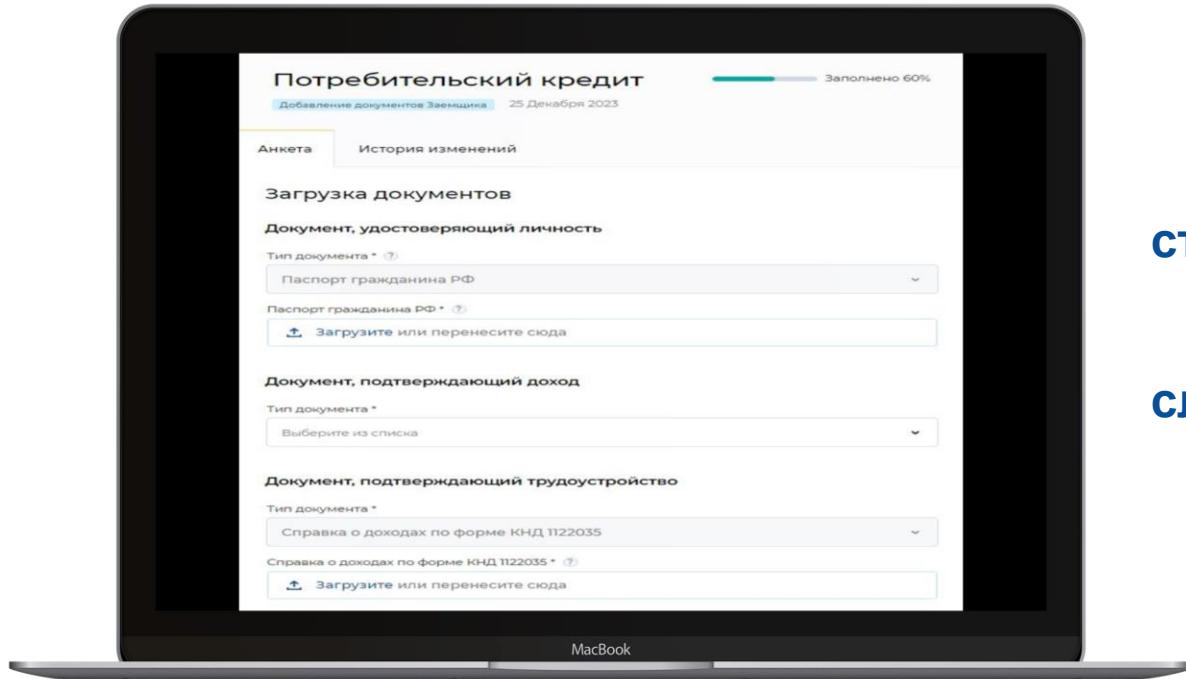
3. Заявка. Порядок работы со страницами заявки



Черновик

На данной странице вам необходимо заполнить обязательные поля (отмечены *), пожалуйста, вводите данные корректно, чтобы банк мог рассмотреть заявку в короткие сроки.

4. Добавление документов



После заполнения заявки вы попадете на страницу добавления документов.

***Обратите внимание, что вы можете добавить следующие типы файлов: tiff, jpg, png, bmp, pdf.**

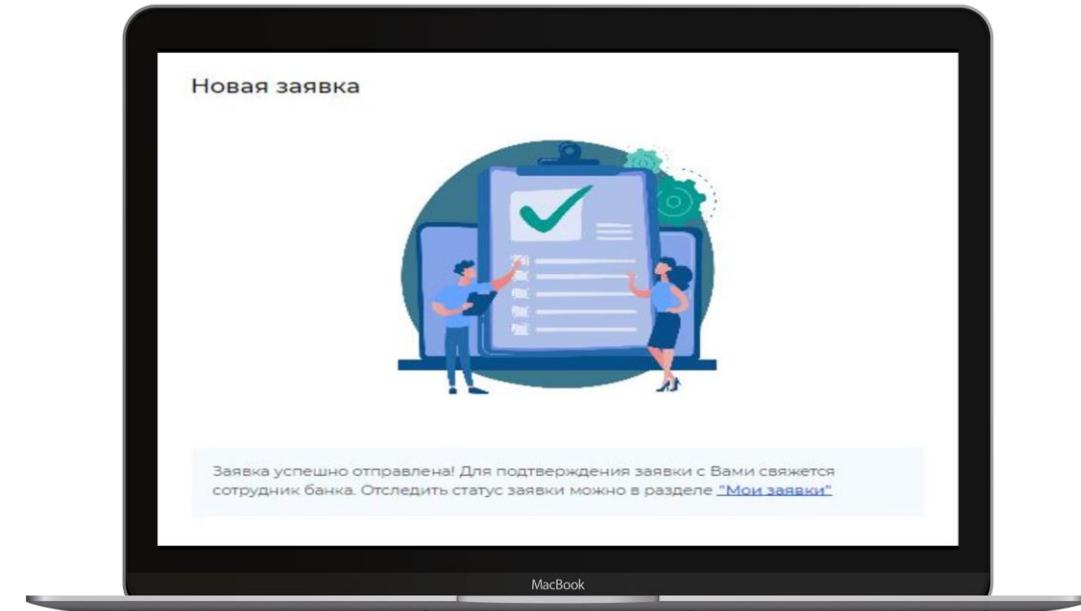
** Размер одного файла не может превышать 10 МБ.*



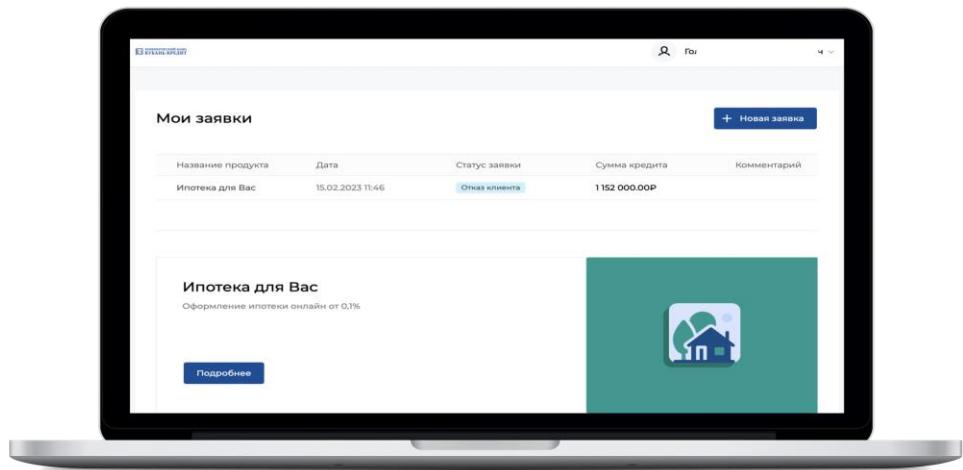
5. Заявка отправлена

Ваша заявка была успешно отправлена в банк.
Ожидайте ответа от банка.

Отслеживать статус заявки вы можете на данной странице или в разделе «Мои заявки», выбрав необходимую заявку.



Отказ клиента / банка



**«Мы не смогли одобрить вам кредит
Заявку с данными параметрами оформить
онлайн невозможно.**

**Внесите изменения, нажав на кнопку
«Вернуться», либо закройте заявку, нажав
на кнопку «Закрыть заявку».**

**Информируем вас, что в течение 24 часов
заявка закроется автоматически.**

**Если у вас остались вопросы обратитесь
за консультацией в офис обслуживания
или свяжитесь с нами по номеру *2518»**

6. Отслеживание статуса заявки

Статус заявки вы можете отследить, выбрав нужную заявку на странице «Мои заявки».

Черновик – начато заполнение заявки;

Новая заявка – создана и отправлена в банк;

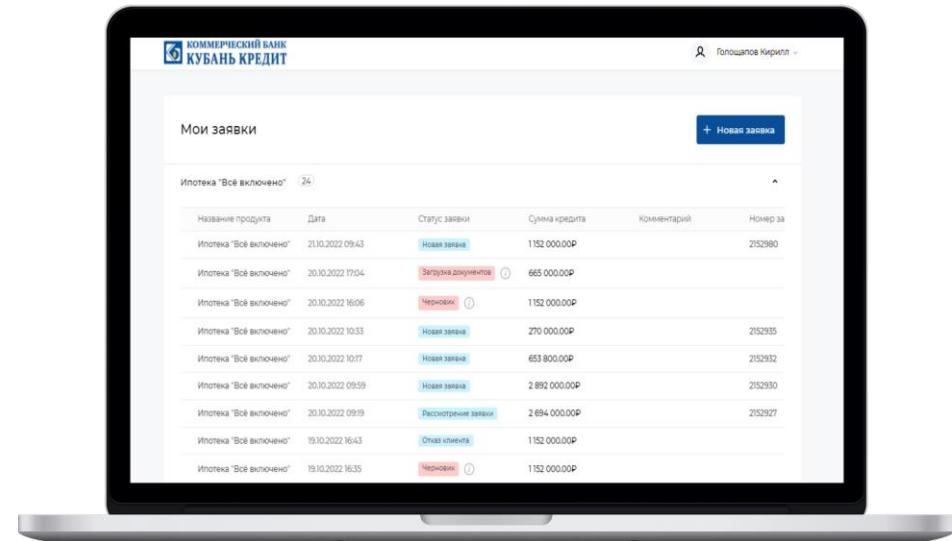
Рассмотрение заявки – банк анализирует документы и скоро предоставит ответ;

Заявка одобрена – вам одобрен кредит;

Добавление документов – вам необходимо добавить документы после запроса сотрудника;

Заявка отклонена клиентом – вы отклонили заявку;

Заявка отклонена банком – банк не смог одобрить кредит на заявленных параметрах, попробуйте изменить их и завести новую заявку.



* Также в данном разделе доступна возможность отслеживать комментарии от банка – они подскажут дальнейшие шаги. Например, добавить дополнительные документы в заявку

Глава 3. Карты

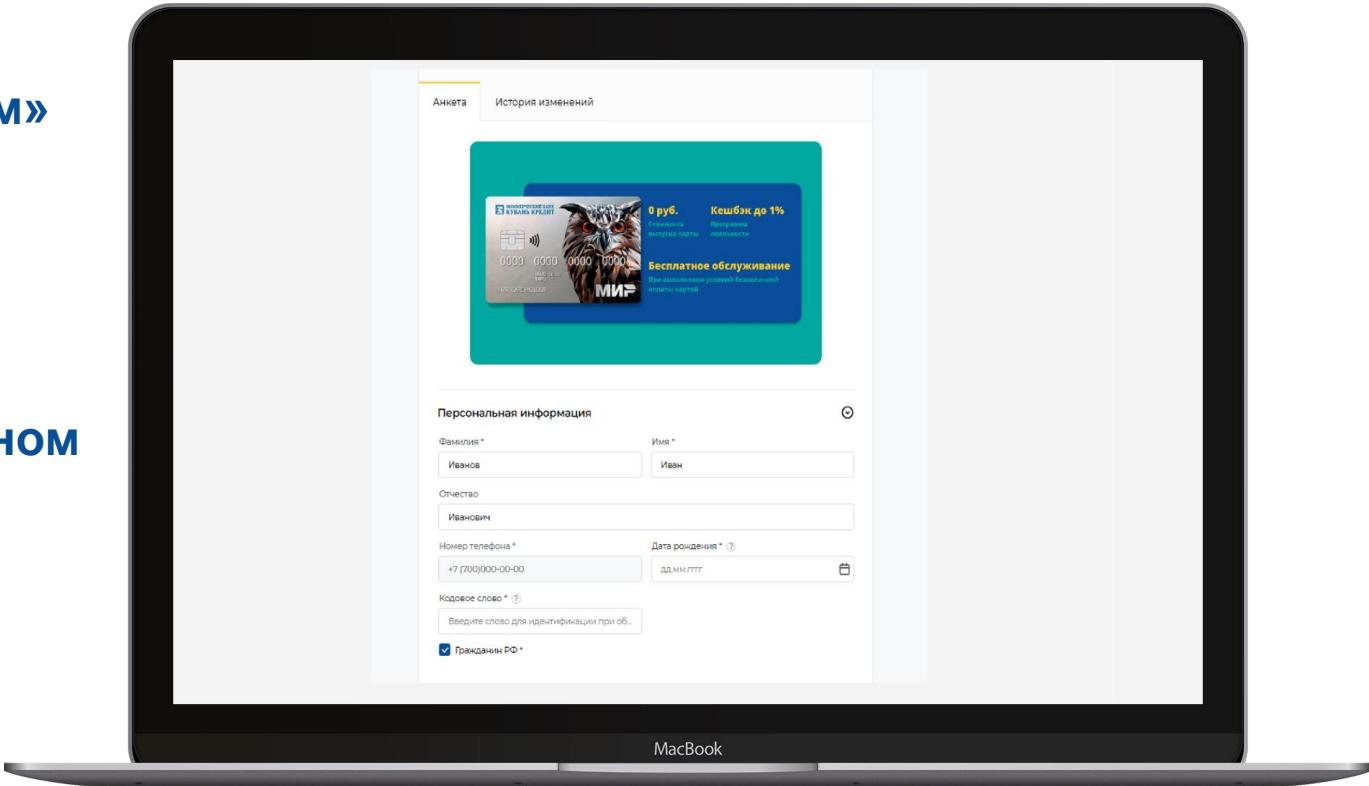
Дебетовая карта «Оптимум»



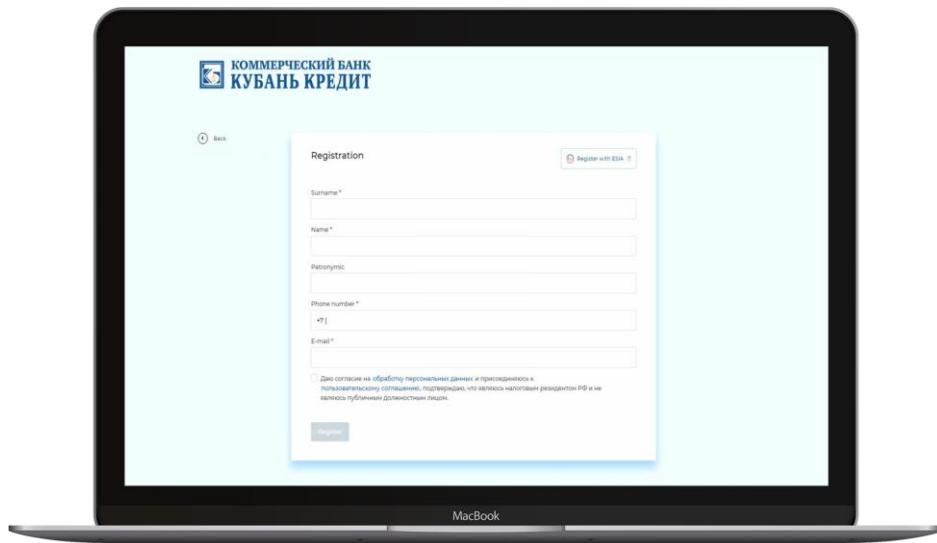
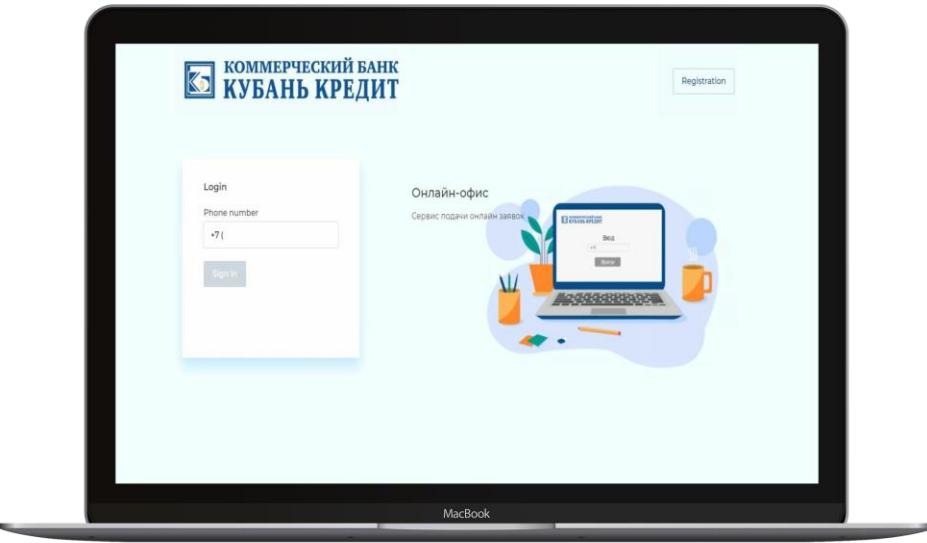
1. Подача заявки на сайте

1. Выберите дебетовую карту «Оптимум» на сайте банка <https://kk.bank/karty/>, нажмите кнопку «Оформить»;

2. Далее произойдет переход в личный кабинет <https://lkc.kubankredit.ru>, в данном сервисе необходимо пройти авторизацию/регистрацию, после продолжить заполнять заявку.



2. Авторизация / Регистрация



Вы были перенаправлены на сервис «Личный кабинет клиента», чтобы продолжить заполнять заявку вам необходимо пройти авторизацию или регистрацию, если ранее этого не делали.

- Авторизация

Ведите номер телефона и код из СМС;

- Регистрация

Ведите ФИО, номера телефона, email и код из СМС.

Также необходимо ознакомиться с условиями и предоставить согласия для использования сервиса.



*Согласие на обработку данных

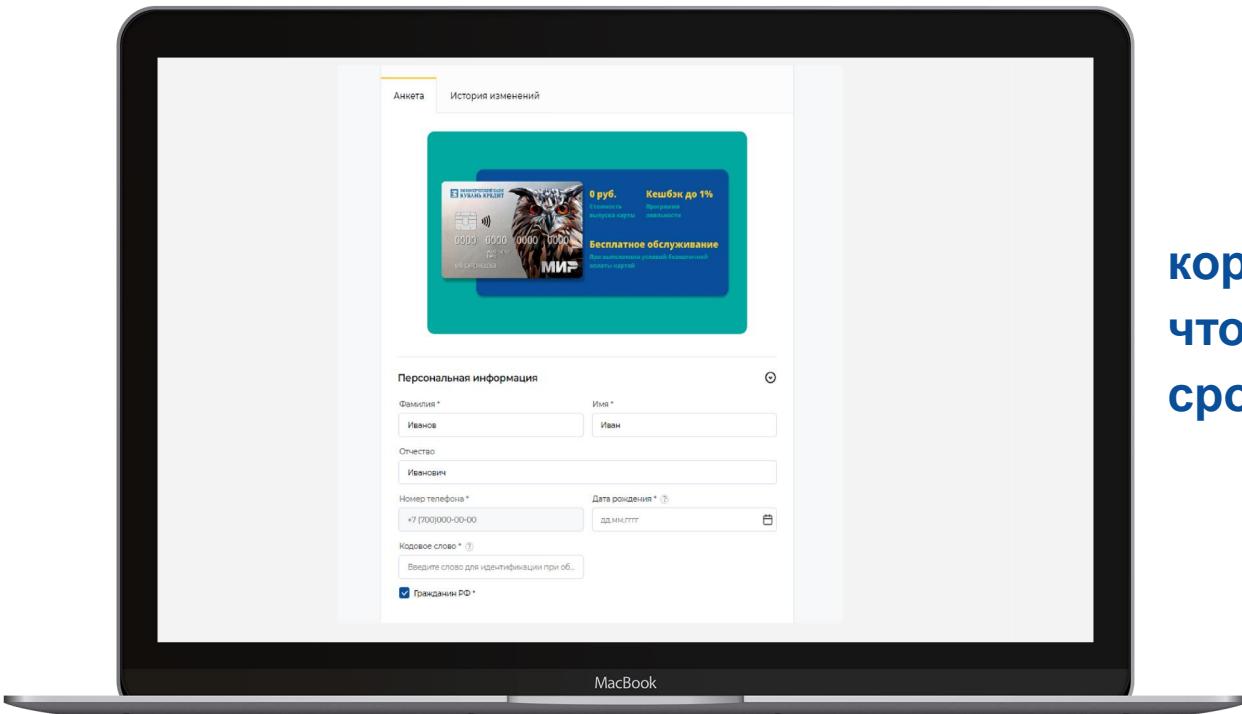
Согласие включает в себя:

1. Обработку персональных данных;
2. Правила использования простой электронной подписи;
3. Условия использования сервиса «Онлайн-офис».

Так же необходимо подтвердить, что Вы являетесь налоговым
резидентом только РФ.



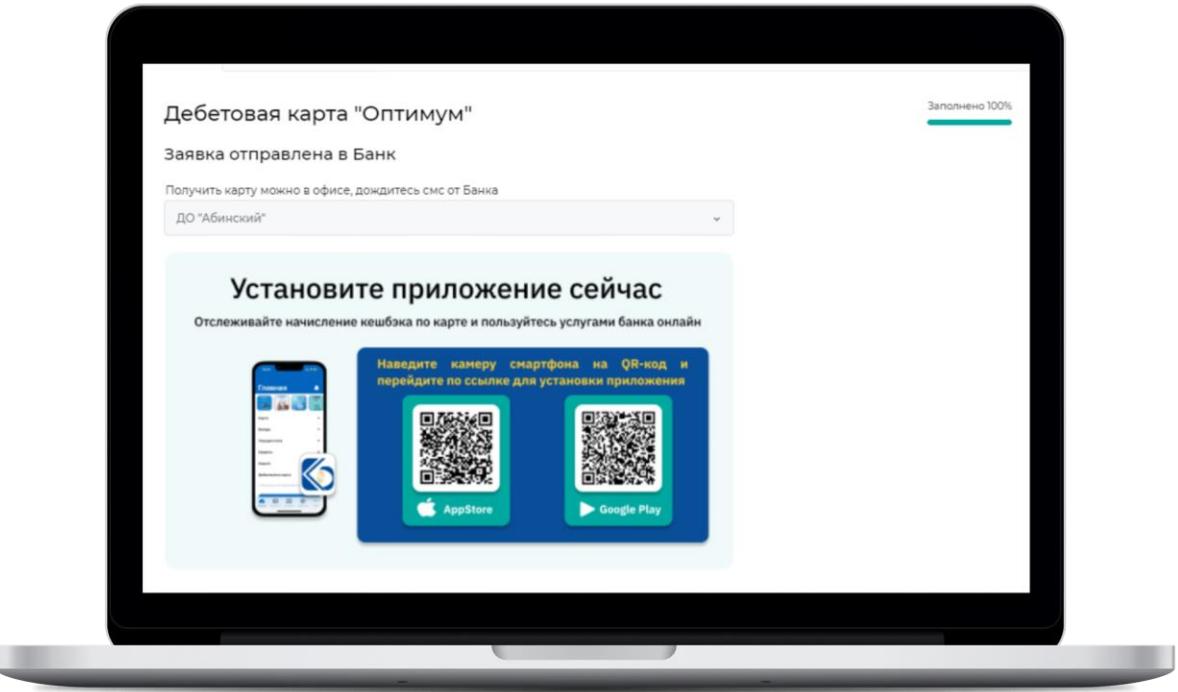
3. Заявка. Порядок работы со страницей заявки



Заполните обязательные поля. Важно вводить корректные данные (как они указаны в паспорте), чтобы банк мог рассмотреть заявку в кратчайшие сроки.

Обязательные поля, отмечены звездочкой (*).

4. Заявка отправлена в Банк



**Ваша заявка была отправлена в банк.
Дождитесь звонка сотрудника банка для
подтверждения заявки.**

**Установите мобильное приложение сервиса
«Кубань Кредит Онлайн», отсканировав QR-
код.**

*После выдачи карты – вы сможете пройти
саморегистрацию и пользоваться услугами
банка в приложении.*



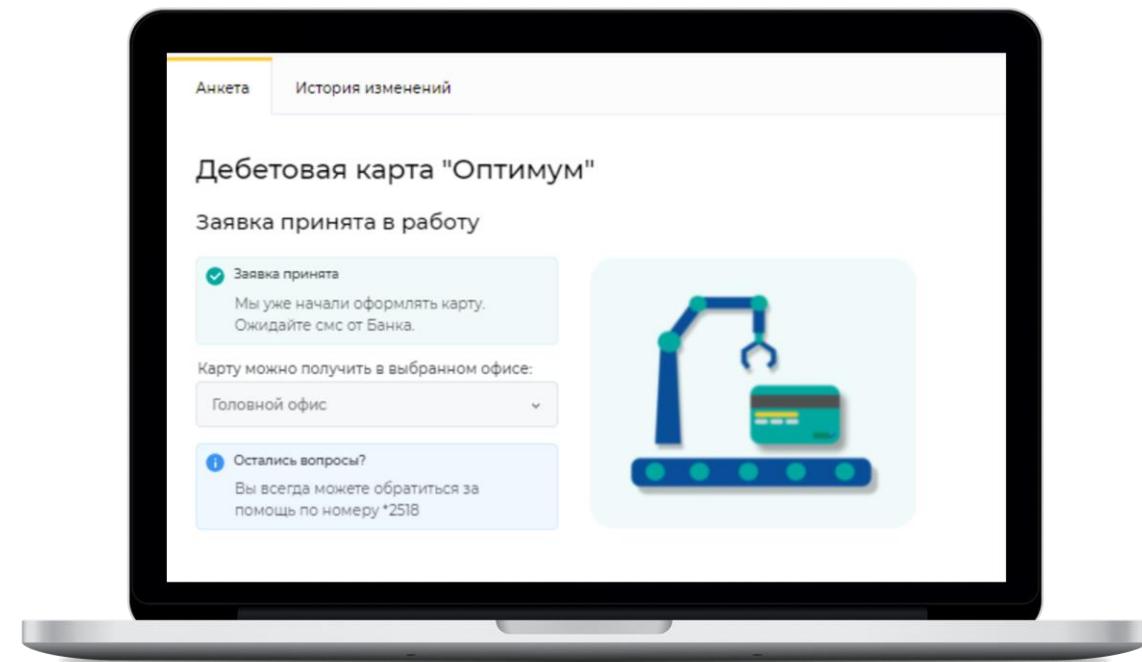
5. Заявка принята в работу

Ваша заявка была принята в работу (карта находится на изготовлении).

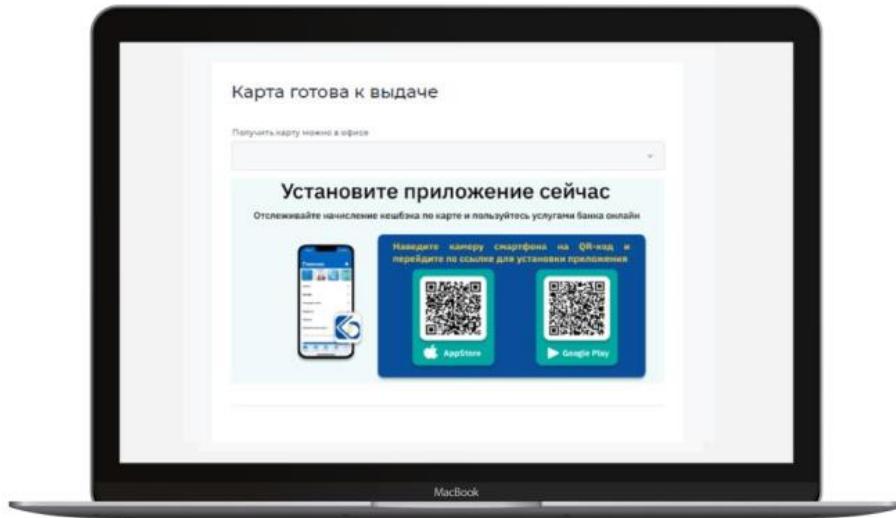
Ожидайте СМС от банка о готовности выдачи карты.

После поступления СМС вы сможете забрать ваша карту в выбранном офисе (увидеть офис можно в личном кабинете Сервиса).

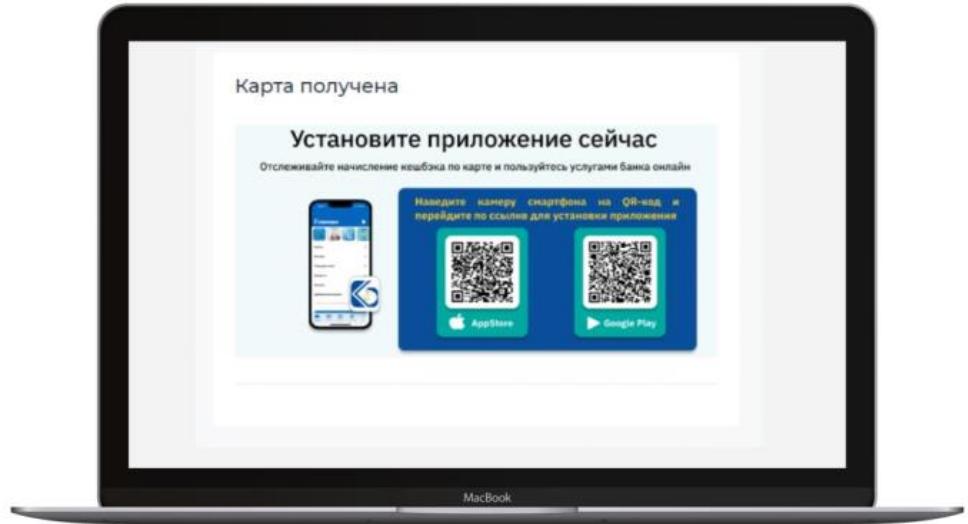
** Не забудьте взять с собой паспорт*



6. Карта готова к выдаче



7. Карта получена



**Вы сможете забрать Ваша карту в выбранном
офисе (увидеть офис можно в личном кабинете
Сервиса).**

** Не забудьте взять с собой паспорт*

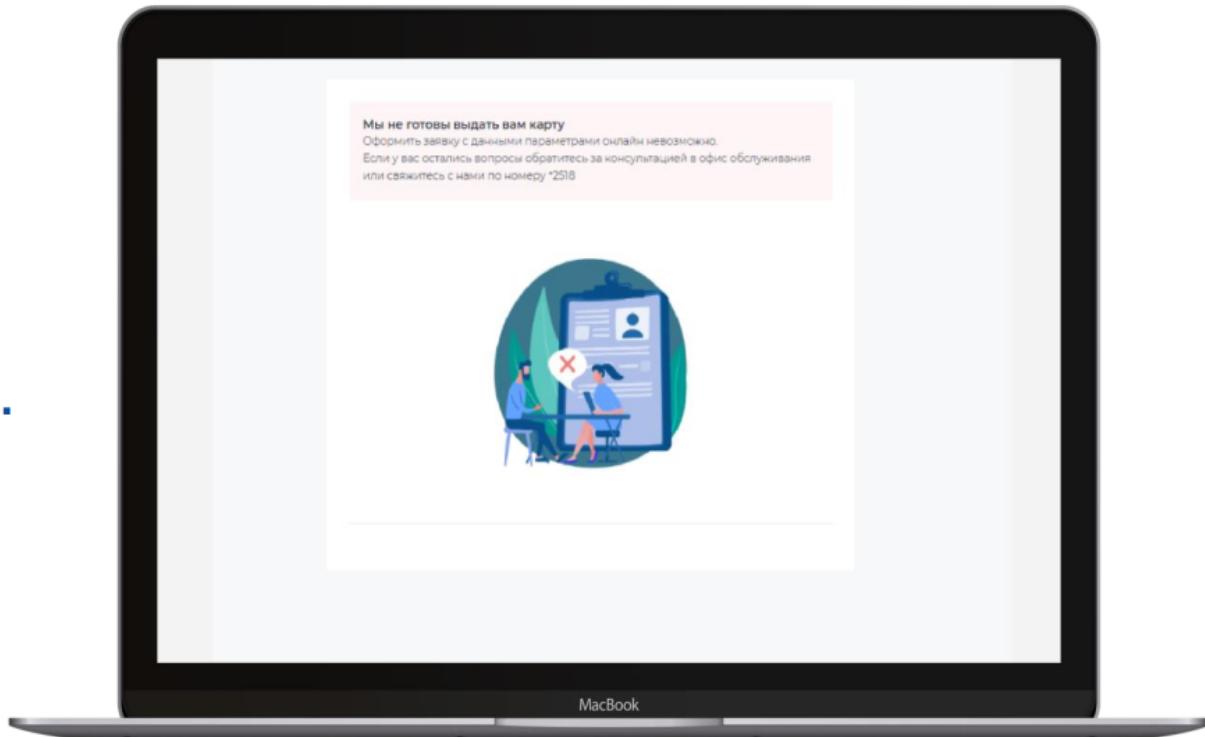
8. Оформление приостановлено

Оформление карты через сервис «Онлайн Офис» по вашей заявке может быть приостановлено.

В таком случае в вашем личном кабинете отобразится соответствующий статус по заявке.

Для уточнения информации необходимо обратиться в ближайший офис банка.

* Не забудьте взять с собой паспорт



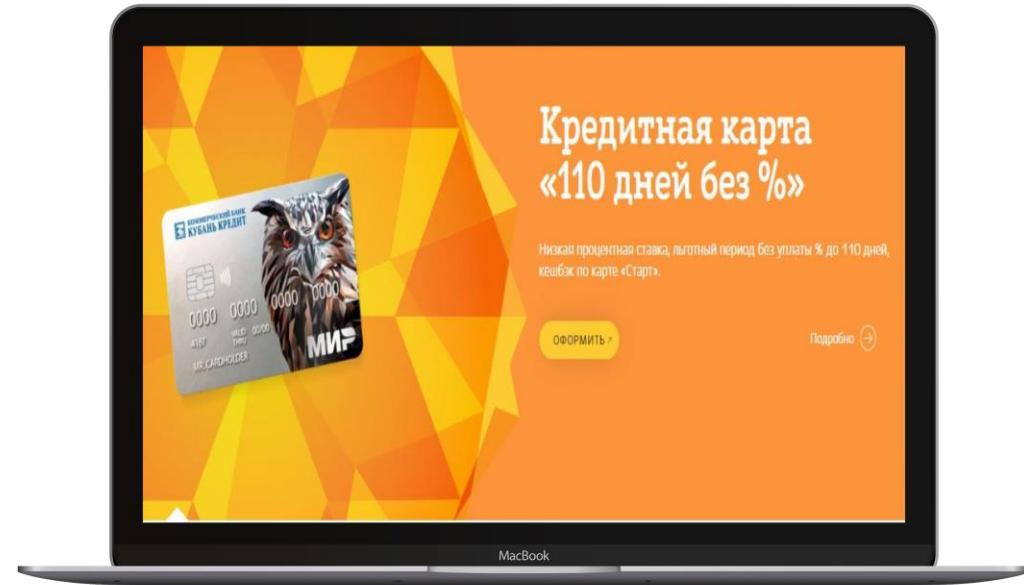
Кредитная карта «110 дней без %»



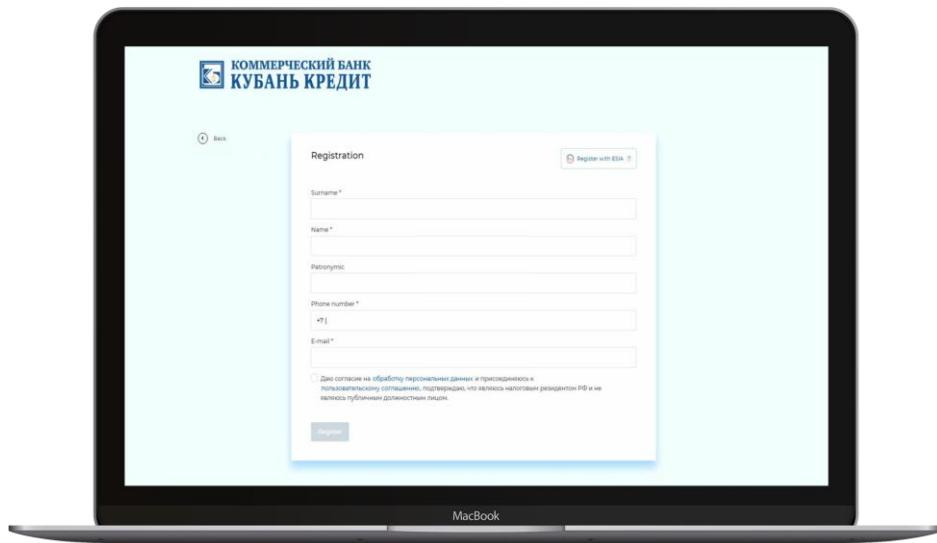
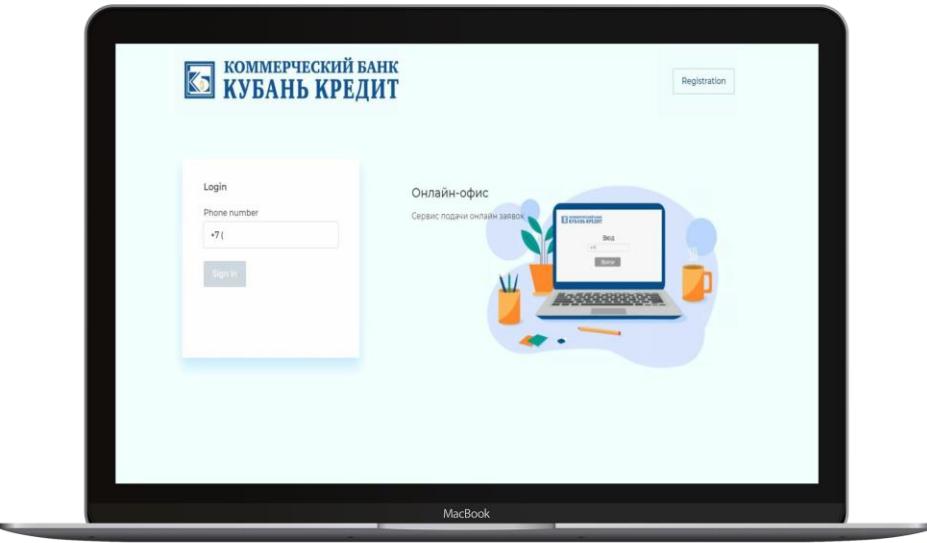
1. Подача заявки на сайте

1. Выберите «Кредитная карта «110 дней без <https://kk.bank/karty/>», нажмите кнопку «Оставить заявку»;

2. Далее произойдет переход в личный кабинет <https://lkc.kubankredit.ru>, в данном сервисе необходимо пройти авторизацию/регистрацию, после продолжить заполнять заявку.



2. Авторизация / Регистрация



Вы были перенаправлены на сервис «Личный кабинет клиента», чтобы продолжить заполнять заявку вам необходимо пройти авторизацию или регистрацию, если ранее этого не делали.

- Авторизация

Ведите номер телефона и код из СМС;

- Регистрация

Ведите ФИО, номера телефона, email и код из СМС.

Также необходимо ознакомиться с условиями и предоставить согласия для использования сервиса.



*Согласие на обработку данных

Согласие включает в себя:

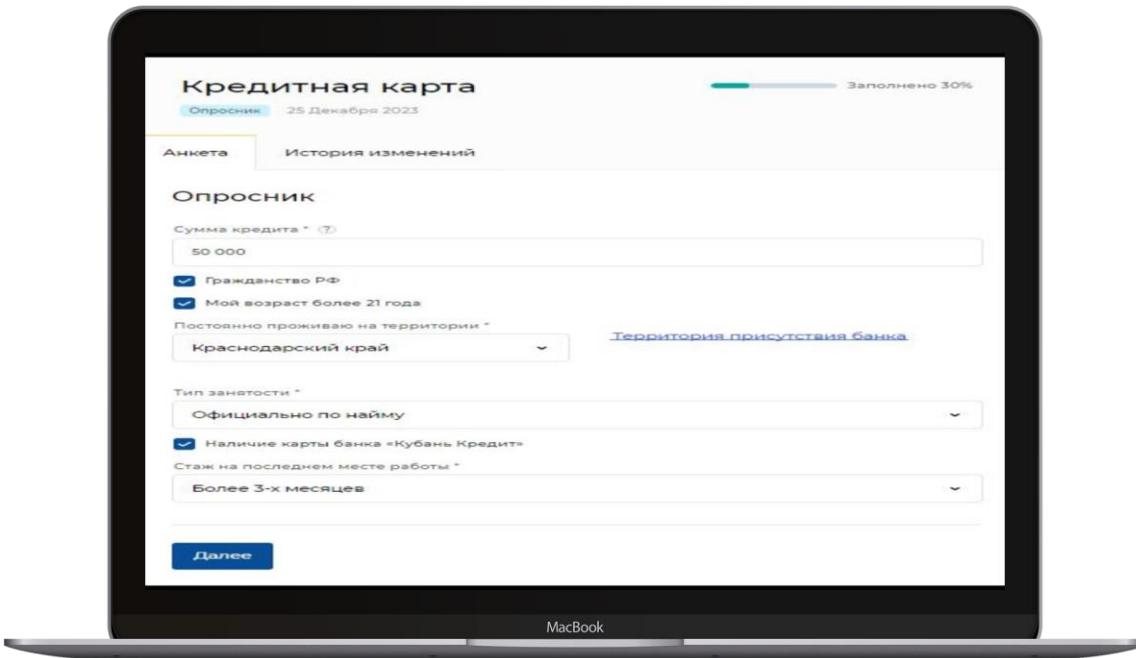
1. Обработку персональных данных;
2. Правила использования простой электронной подписи;
3. Условия использования сервиса «Онлайн-офис».

Так же необходимо подтвердить, что вы являетесь налоговым
резидентом только РФ.



3. Заявка. Порядок работы со страницами

Заявки



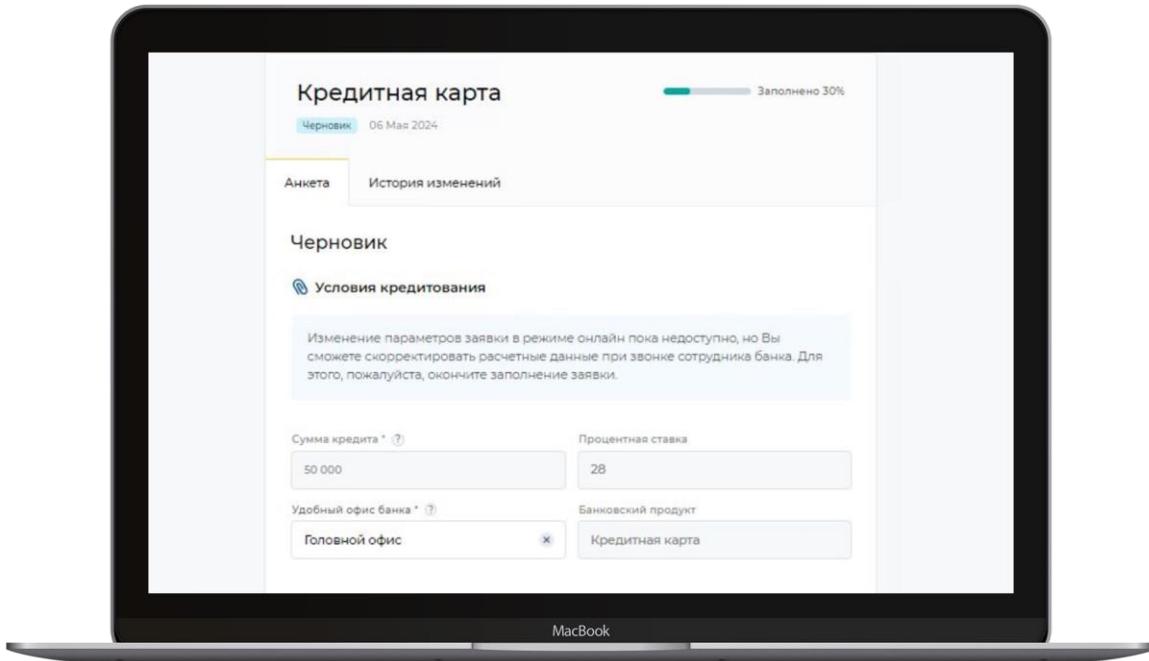
Опросник

После успешной авторизации / регистрации вы попадаете в заявку на страницу «Опросник».

На данной странице необходимо заполнить все обязательные поля и перейти на следующий шаг по кнопке «Далее».



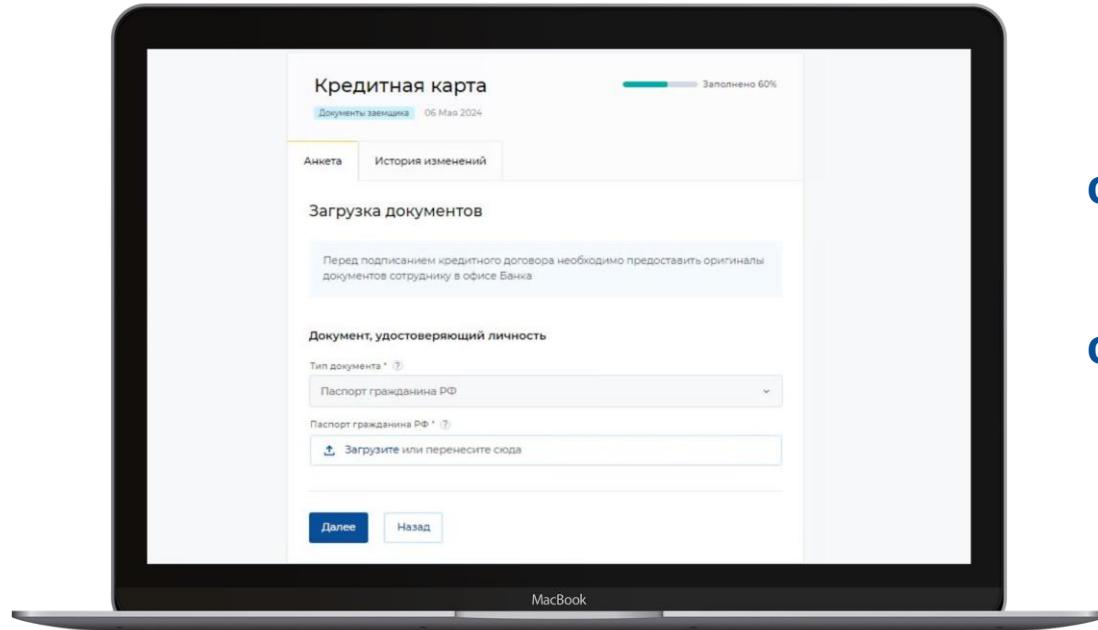
3. Заявка. Порядок работы со страницами заявки



Черновик

На данной странице вам необходимо заполнить обязательные поля (отмечены *), пожалуйста, вводите данные корректно, чтобы банк мог рассмотреть заявку в короткие сроки.

4. Добавление документов



После заполнения заявки вы попадете на страницу добавления документов.

***Обратите внимание, что вы можете добавить следующие типы файлов: tiff, jpg, png, bmp, pdf.**

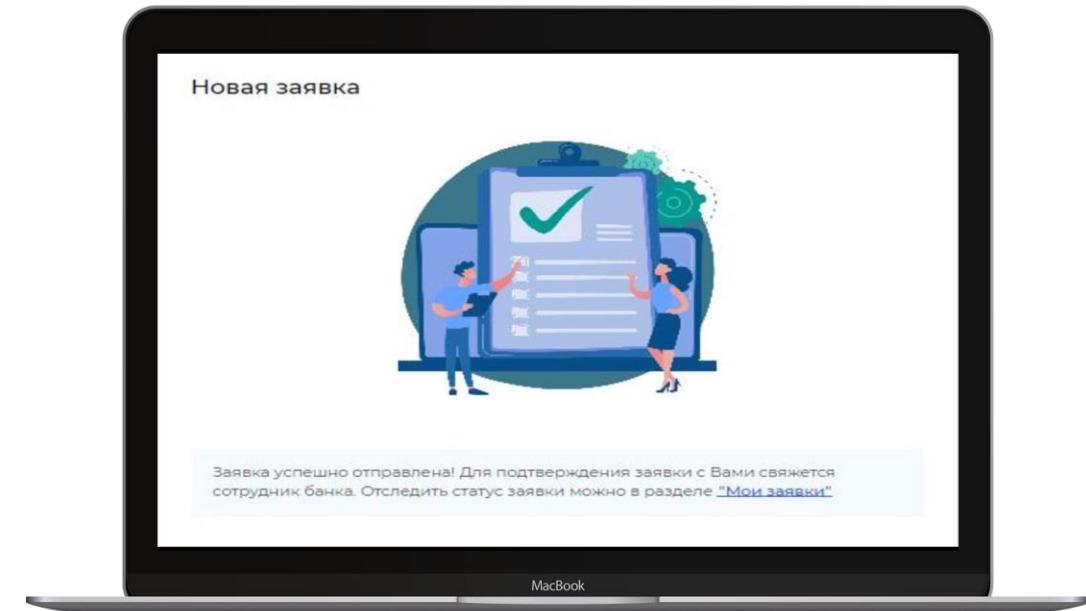
** Размер одного файла не может превышать 10 МБ.*



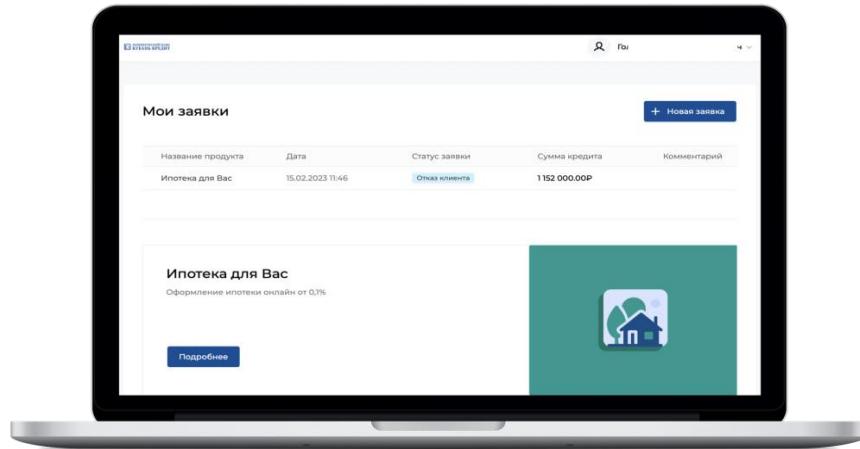
5. Заявка отправлена

Ваша заявка была успешно отправлена в банк.
Ожидайте ответа от банка.

Отслеживать статус заявки вы можете на данной странице или в разделе «Мои заявки», выбрав необходимую заявку.



Отказ клиента / банка



**«Мы не смогли одобрить вам кредит
Заявку с данными параметрами оформить
онлайн невозможно.**

**Внесите изменения, нажав на кнопку
«Вернуться», либо закройте заявку, нажав
на кнопку «Закрыть заявку».**

**Информируем вас, что в течение часа
заявка закроется автоматически.**

**Если у вас остались вопросы обратитесь
за консультацией в офис обслуживания
или свяжитесь с нами по номеру *2518»**

6. Отслеживание статуса заявки

Статус заявки вы можете отследить, выбрав нужную заявку на странице «Мои заявки».

Черновик – начато заполнение заявки;

Новая заявка – создана и отправлена в банк;

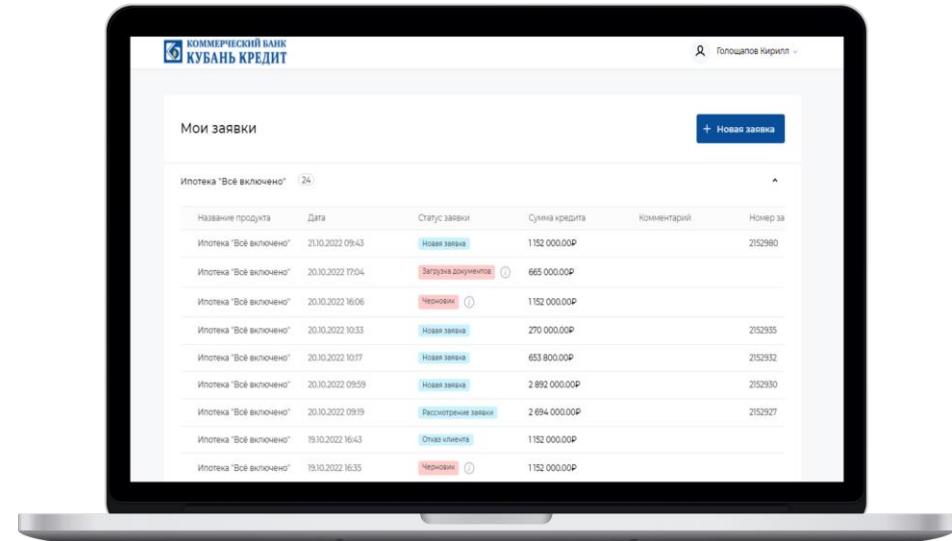
Рассмотрение заявки – банк анализирует документы и скоро предоставит ответ;

Заявка одобрена – вам одобрен кредит;

Добавление документов – вам необходимо добавить документы после запроса сотрудника;

Заявка отклонена клиентом – вы отклонили заявку;

Заявка отклонена банком – банк не смог одобрить кредит на заявленных параметрах, попробуйте изменить их и завести новую заявку.



* Также в данном разделе доступна возможность отслеживать комментарии от банка – они подскажут дальнейшие шаги. Например, добавить дополнительные документы в заявку



Режим работы

Консультации по ипотеке и дебетовым картам банка:

Понедельник - Воскресенье: 08:00 до 24:00
без перерыва.

Консультации по банкоматам и терминалам самообслуживания:

Понедельник - Воскресенье: 08:00 до 24:00
без перерыва.

Консультации по другим услугам Банка:

Понедельник - Четверг: 08-00 до 20-00
Пятница: 08-00 до 19-00
Суббота, Воскресенье: 09-00 до 17-00
без перерыва

Связь с банком

Для звонков по России
8 800 555-25-18

Для звонков по

Краснодару
и из-за границы:
+7 (861) 2-777-888
электронная
почта: contact@kk.bank