

Уважаемые партнеры!

У нас появилась возможность получать данные клиентов через Гос.услуги (ЕСИА)!

Это позволяет:

1. Получать достоверные данные, и тем самым повысить шансы на положительное решение.
2. Заполнять заявку просто – большая часть информации подтягивается на форму автоматически (поля и часть документов).

При этом текущий способ заполнения заявки вручную также сохранен – для него изменений нет.

Что нужно для заполнения заявки через Гос. услуги?

Шаг 1 «Опросник»: выбрать способ предоставления данных **«Подтвердить данные через ЕСИА»** и заполнить все обязательные поля.

Внимание! Потребуется указание СНИЛС клиента (ов).

Шаг 2: ввести требуемые данные клиента (адрес эл. почты, СНИЛС, данные по трудовому стажу)

!!! Будьте внимательны при выборе занятости на Опроснике.

Если данные по типу занятости не соответствуют данным, зафиксированным в Госуслугах, они НЕ запишутся на форму заявки корректно.

В таком случае на **Шаге 5 «Заполнение данных»** нужно нажать кнопку «Скорректировать данные» и внести изменения в поля заявки.

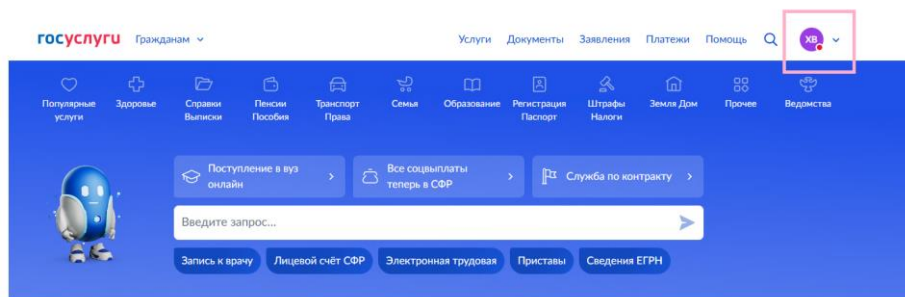
Шаг 3 «Запрос согласий»:

При отсутствии у Клиента ранее предоставленного согласия в Госуслугах Банку «Кубань Кредит» ему будет направлено смс-сообщение со ссылкой на подтверждение согласий в Госуслугах.

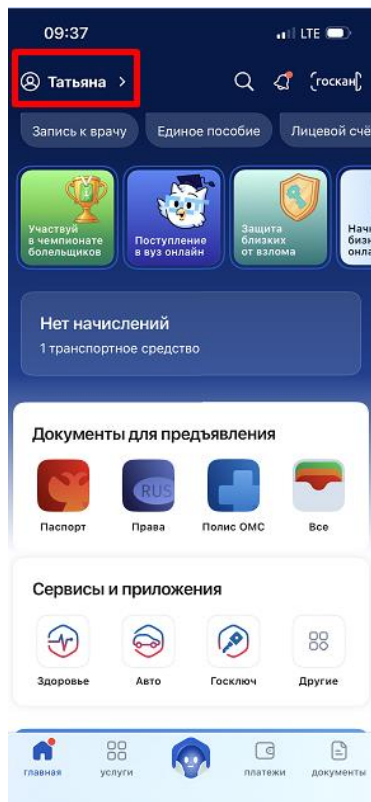
Что необходимо сделать клиенту?

1. Авторизоваться на Сервисе <https://lk.gosuslugi.ru/> (в приложении Госуслуги).
2. Выбрать раздел «Профиль» (см. картинки ниже).

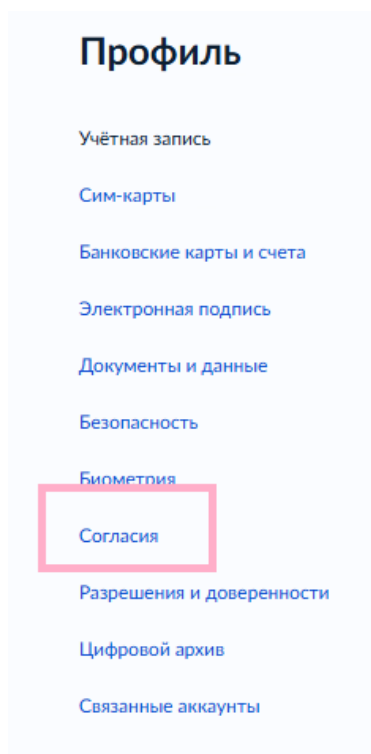
Интерфейс веб-версии



Интерфейс моб. приложения



3. В разделе «Профиль» выбрать раздел «Согласия» и предоставить согласия КБ «Кубань Кредит» ООО.



Шаг 4 «Согласия получены»: клиент предоставил согласия (или они уже были предоставлены ранее) и система выполняет получение данных по клиенту.

!!! Если с момента присвоения заявке статуса «Согласия получены» прошло более 24-х часов, а заявка после обновления страницы все еще не поменяла статус, вы можете «Отменить» действие и отправить заявки вручную. Причина длительного получения данных – в сбоях интеграции с сервисом Госуслуги, не зависит от работы систем Банка.

Шаг 5 «Заполнение данных»: вся информация из Госуслуг успешно получена, необходимо проверить полученные из Госуслуг данные, при их соответствии представленным клиентом документам завершить заполнение полей анкеты и отправить заявку на подтверждение данных клиенту. При необходимости корректировок нужно нажать кнопку «Скорректировать данные» и внести изменения в поля заявки.

!!! В случае если вы нажали «Скорректировать данные» - заявка перестает быть подтвержденной через Госуслуги (документы по ней подтягиваться не будут).

Шаг 5 «Подтверждение данных клиентом»: Клиент, который предоставляет данные через Госуслуги, должен подтвердить поочередно 2 формы данных, по одной направленной вами ссылке.

- «Подтверждение данных ЕСИА»;

- «Подтверждение дополнительных данных».

!!! Клиент может отклонить данные на любой форме, в таком случае данные возможно будет скорректировать вручную, с последующим подтверждением по текущему процессу.