

ЗАЯВКА

« ____ » _____ 2026 г.

на участие в закупочной процедуре
на поставку офисных кресел и стульев

Уважаемые господа!

Изучив закупочную документацию и принимая установленные в ней требования и условия организации и проведения закупки, мы

(полное наименование и юридический адрес участника закупочной процедуры, ИНН)

предлагаем заключить договор на условиях и в соответствии с документами, входящими в настоящую Заявку, а также другими условиями и требованиями, установленными в закупочной документации.

Мы согласны придерживаться положений настоящей Заявки не менее 30 (тридцати) календарных дней, с даты окончания приема заявок, указанной в закупочной документации. Данная Заявка будет оставаться для нас обязательной и может быть принята в любой момент до истечения вышеуказанного срока.

Приложения:

Анкета - на ____ л.

Согласие субъекта на обработку персональных данных - на ____ л.

Коммерческое предложение - на ____ л.

Справка о выполнении аналогичных работ (опыт работы) - на ____ л.

Прочие документы - на ____ л.

(фамилия, имя, отчество подписавшего заявку)

(подпись)

М.П.

(должность)

(дата)