

**Перечень документов,
предоставляемых заемщиком/поручителем/залогодателем
для рассмотрения потребительского кредита
(далее – Перечень)**

Раздел 1. Перечень документов для частных клиентов¹

ОСНОВНОЙ ПЕРЕЧЕНЬ ДОКУМЕНТОВ:

1.1. Документ, удостоверяющий личность (оригинал, с которого изготавливаются цветные скан-копии страниц: с паспорта гражданина РФ страницы: 2-3, страница с информацией о последнем адресе регистрации по месту жительства, 14-17; с паспорта иностранного гражданина – со всех страниц).

Иностранцы граждане и лица без гражданства, помимо документа, удостоверяющего личность, *обязаны* представить в Банк документы, подтверждающие право иностранного гражданина или лица без гражданства на пребывание (проживание) в РФ (миграционную карту в случае отсутствия иных документов) - если наличие таких документов обязательно в соответствии с международными договорами РФ и законодательством РФ.

1.2. **Заявление-анкета** (по форме Банка или иных кредитных организаций). Если заемщиком предоставлена заявление-анкета по форме иной кредитной организации, она должна содержать сведения, достаточные для принятия решения по заявке (семейное положение, наличие иждивенцев, опыт работы и иные данные). В случае предоставления заявления-анкеты по форме иных кредитных организаций, заемщик обязан предоставить согласие на обработку персональных данных и на получение кредитного отчета из БКИ по форме Банка.

1.3. Иной дополнительный документ:

1) **обязательно по всем ипотечным кредитам:** СНИЛС либо документ, подтверждающий регистрацию в системе индивидуального (персонифицированного) учета «Уведомление о регистрации в системе индивидуального (персонифицированного) учета (АДИ-РЕГ)»²;

2) СНИЛС ребенка (соответствующего целевой категории программы «Ипотека по-семейному») либо документ, подтверждающий регистрацию в системе индивидуального (персонифицированного) учета «Уведомление о регистрации в системе индивидуального (персонифицированного) учета (АДИ-РЕГ)»³ (**обязательно при кредитовании по программе «Ипотека по-семейному»**).

3) свидетельство о регистрации по месту жительства ребенка (соответствующего целевой категории программы «Ипотека по-семейному»): в виде бумажного документа – по форме № 8, утвержденной Приказом МВД России № 984⁴, в виде бумажного документа - по форме № 41, в виде электронного документа - по форме № 44, 47 утвержденных Приказом МВД России № 553⁵⁶ (**обязательно при кредитовании по программе «Ипотека по-семейному»**).

4) сведения об идентификационном номере налогоплательщика⁷ либо выписка из Единого государственного реестра налогоплательщика (с 01.01.2026г.);

5) **иной документ** (если он предусмотрен соответствующей программой кредитования или условиями проводимых в Банке акций/пилотных проектов):

– водительское удостоверение;

¹ Поручитель/заемщик без учета платежеспособности предоставляет только паспорт и заявление-анкету.

² «Уведомление о регистрации в системе индивидуального (персонифицированного) учета (АДИ-РЕГ)» может быть сформировано из личного кабинета электронного сервиса государственного органа, уполномоченного на его выдачу – СФР, в том числе сформировано с помощью сайта «Госуслуг». «Уведомление о регистрации в системе индивидуального (персонифицированного) учета (АДИ-РЕГ)» формируется в присутствии Кредитного специалиста в подразделении Банка, с последующим направлением документа на его электронную почту.

³ «Уведомление о регистрации в системе индивидуального (персонифицированного) учета (АДИ-РЕГ)» может быть сформировано из личного кабинета электронного сервиса государственного органа, уполномоченного на его выдачу – СФР, в том числе сформировано с помощью сайта «Госуслуг». «Уведомление о регистрации в системе индивидуального (персонифицированного) учета (АДИ-РЕГ)» формируется в присутствии Кредитного специалиста в подразделении Банка, с последующим направлением документа на его электронную почту.

⁴ Свидетельство о регистрации по месту жительства ребенка по форме № 8 предоставлялись до 08.09.2025г.

⁵ Свидетельство о регистрации по месту жительства ребенка по формам № 41, 44, 47 предоставляются с 09.09.2025г.

⁶ Соответствующего вида свидетельство можно получить непосредственно в МВД при регистрации, либо сформировать с помощью сайта «Госуслуг», также свидетельство может быть выдано МФЦ в форме экземпляра электронного документа на бумажном носителе, заверенного сотрудником МФЦ.

⁷ Могут быть получены Банком самостоятельно из государственной информационной системы ФНС, и (или) из цифрового профиля гражданина, созданного на базе федеральной государственной информационной системы ЕСИА.

- паспорт транспортного средства либо свидетельство о государственной регистрации транспортного средства;
- заграничный паспорт;
- другой иной документ.

1.4. Документы, подтверждающие трудоустройство:

• для работника плавсостава:

– мореходная книжка/паспорт моряка; удостоверение личности моряка, справка из круизной компании с указанием даты начала работы; копии отработанных контрактов не менее чем за 12 полных календарных месяцев со справками о плавании (при наличии) к контрактам (контракты не предоставляются при наличии справки от круизной компании о заключенном контракте, действующем на постоянной основе). В случае заключения контракта на иностранном языке, предоставить перевод Торгово-промышленной палаты/нотариально заверенный перевод последнего контракта;

– справка от организации, осуществляющей найм и трудоустройство работников плавсостава на суда, подтверждающая факт их последующего трудоустройства. В случае заключения бессрочного трудового договора/контракта данная справка может не предоставляться, предоставляется бессрочный договор/контракт;

• для иных категорий⁸:

– копия трудовой книжки либо бумажная выписка электронной трудовой книжки, заверенная работодателем; файлы выписки электронной трудовой книжки в электронном формате с электронной подписью, сформированной через официальный интернет-портал государственных услуг «Госуслуги»⁹; справка, заверенная работодателем, о занимаемой должности/звании и (или) стаже работы; трудовой договор, заверенный работодателем; для участников специальной военной операции – справка о подтверждении факта участия в специальной военной операции, выданной в МФЦ в форме экземпляра электронного документа на бумажном носителе (предоставляется одновременно с документом (выпиской, справкой) о движении денежных средств по счету, позволяющей однозначно определить вид, источник и продолжительность поступлений), иные документы. На основании решения ККБ, Банком может быть принята справка, заверенная работодателем, без указания должности/звания.

Документы действительны для предъявления в Банк в течение 30 календарных дней, с даты оформления.

Файлы выписки электронной трудовой книжки в электронном формате с электронной подписью, сформированной через официальный интернет-портал государственных услуг «Госуслуги» действительны для предъявления в Банк, в случае их формирования не ранее даты подачи заявления-анкеты, а в случае подачи кредитной заявки в электронном виде через сайт в течение 30 календарных дней с даты формирования.

1.5. Документы, подтверждающие доход¹⁰ заемщика/поручителя (предъявляется один из документов, представленных в настоящем пункте, по каждому источнику дохода):

• для работника плавсостава:

– документ (выписка, справка и т.д.) о движении денежных средств по банковскому счету/вкладу, открытому в Банке, за 12-ть последних полных календарных месяцев, с указанием ФИО заемщика/поручителя, видом получаемых доходов (зарплата/SALARY/название перечисления/реквизиты контракта, с обязательным наименованием компании/судна, которое должно совпадать с

⁸ Работники Банка, держатели зарплатных карт Банка (работающие на предприятиях/организациях, с которыми Банком заключен договор на организацию «зарплатного проекта» с использованием банковских карт либо самостоятельно заключившие с Банком договор КС и получающие заработную плату на КС в Банке) в случае действия КС в Банке не менее 3-х месяцев, до даты подачи заявки на кредит, документы не предоставляют.

⁹ Может быть сформирована из личного кабинета электронного сервиса государственного органа, уполномоченного на выдачу выписки из электронной трудовой книжки – СФР, в том числе сформированная с помощью сайта «Госуслуг». Выписка из электронной трудовой книжки может быть сформирована следующими способами:

Вариант 1: формируется в электронном виде из информационной системы СФР по запросу Банка (посредством системы «BPM Online») и с согласия заемщика (СМС, либо на сайте «Госуслуг»). Файлы выписки электронной трудовой книжки, сформированные Кредитным специалистом посредством системы «BPM Online» заверению не подлежат.

Вариант 2: формируется в электронном виде из информационной системы СФР по запросу заемщика с последующим направлением документа в двух форматах (*.pdf, *.xml) на электронную почту Банка «etcgosuslugi@kk.bank». Файлы должны быть направлены заемщиком непосредственно с сайта «Госуслуг», с адреса электронной почты «no-reply@gosuslugi.ru». Файлы выписки электронной трудовой книжки, сформированные данным способом, дополнительному заверению Кредитным специалистом не подлежат.

¹⁰ Если стаж заемщика по текущему месту работы менее 12 месяцев, допускается предоставление документа, подтверждающего доход за период работы по текущему месту работы (в соответствии с требованиями к стажу по последнему месту работы, установленными соответствующей Программой кредитования). В случае, когда заемщик в течение 12-ти последних календарных месяцев принят на новое место работы в порядке перевода, предоставляются справки о доходах с настоящего и прежнего места работы, подтверждающие доход за последние 12 календарных месяцев.

данными контракта в период трудоустройства)) составляется по запросу клиента работником Банка;

- документ (выписка, справка и иные документы) о движении денежных средств по банковскому счету/вкладу, открытому в иных кредитных организациях (на фирменном бланке или с угловой печатью кредитной организации), за 12 последних полных календарных месяцев;

- с указанием ФИО заемщика/поручителя, видом получаемых доходов (на русском или иностранном языке (зарплата/SALARY/реквизиты контракта название перечисления, с обязательным наименованием компании/судна, которое должно совпадать с данными контракта в период трудоустройства)), ФИО, подписи и должности уполномоченного сотрудника кредитной организации и проставлением печати кредитной организации;

- справка организации, осуществляющей найм и трудоустройство работников плавсостава на суда/справка о доходах свободной формы за 12 последних полных календарных месяцев;

- для работников плавсостава, трудоустроенных в организациях, являющихся налоговыми резидентами РФ – Справка о доходах и суммах налога физического лица, оформляемая в соответствии с требованиями ФНС от работодателя за 12 последних полных календарных месяцев¹¹ или справка о доходах по форме Банка ([приложение 1](#) настоящего Перечня¹²) или по форме иных кредитных организаций;

- **для иных категорий:**¹³

- документ (выписка, справка) о движении денежных средств по специальному карточному счету, открытому в Банке в рамках договора на организацию «зарплатного проекта» с использованием банковских карт, за 12 последних полных календарных месяцев;

- справка(-и) от работодателя за 12 последних полных календарных месяцев;

- Справка о доходах и суммах налога физического лица, оформляемая в соответствии с требованиями ФНС¹⁴ (предоставляется исключительно в случаях: если заемщик/поручитель, не является плательщиком страховых взносов (военнослужащие, судьи, прокуроры, сотрудники МВД, ФСБ, МЧС, ФССП, Федеральной службы исполнения наказаний, и сотрудники иных организаций, официально не производящих отчисления в СФР; адвокаты и нотариусы, не осуществляющие частную практику, и клиенты, получающие доход по договорам гражданско-правового характера (код 2010); получающие дивидендные доходы (код 1010); сдающие в аренду транспортные средства/недвижимость (коды 1400/2400)), стаж работы менее 6-ти месяцев либо в течение последних 6-ти месяцев произошло повышение размера оплаты труда и выписка о состоянии индивидуального лицевого счета застрахованного лица в системе обязательного пенсионного страхования, полученная Банком в электронном виде из информационной системы СФР с согласия заемщика, не отражает фактические доходы заемщика либо технического сбоя/неработоспособности сервиса Банка по получению соответствующих выписок из информационной системы СФР);

- справка о доходах по форме Банка ([приложение 1](#)¹⁵ настоящего Перечня) или по форме иных кредитных организаций;

- справка о доходах свободной формы (для военнослужащих и сотрудников правоохранительных органов) за 12 последних полных календарных месяцев;

- документ (выписка, справка) о движении денежных средств по счету на фирменном бланке или с угловым штампом кредитной организации, за 12 последних полных календарных месяцев, с указанием ФИО заемщика, видом получаемых доходов, ФИО, подписи и должности уполномоченного сотрудника кредитной организации и проставлением печати кредитной организации (при наличии) (предоставляется исключительно в случаях: если заемщик/поручитель, не является плательщиком страховых взносов (военнослужащие, судьи, прокуроры, сотрудники МВД, ФСБ, МЧС, ФССП, Федеральной службы исполнения наказаний, и сотрудники иных организаций, официально не производящих отчисления в СФР; адвокаты и нотариусы, не осуществляющие частную практику, и клиенты, получающие доход по договорам гражданско-правового характера (код 2010); получающие дивидендные доходы (код 1010); сдающие в аренду транспортные

¹¹ Может быть сформирована из личного кабинета электронного сервиса государственного органа, уполномоченного на выдачу справки - ФНС, в том числе с помощью сайта «Госуслуг», и направлена на электронную почту Банка, с использованием специальной переадресации на сайте «Госуслуг»/личном кабинете ФНС.

¹² В случае изменения типовой формы Банка, справка по предшествующей форме может быть представлена в Банк в течение 30 дней.

¹³ Работники Банка, держатели зарплатных карт Банка (работающие на предприятиях/организациях, с которыми Банком заключен договор на организацию «зарплатного проекта» с использованием банковских карт либо самостоятельно заключившие с Банком договор СКС и получающие заработную плату на СКС в Банке) в случае действия СКС, открытого в Банке в рамках договор на организацию «зарплатного проекта» с использованием банковских карт, не менее 3х месяцев до даты подачи заявки на кредит, документы не предоставляют (выписка о движении денежных средств по счету составляется работником Банка).

¹⁴ Может быть сформирована из личного кабинета электронного сервиса государственного органа, уполномоченного на выдачу справки - ФНС, в том числе сформированной с помощью сайта «Госуслуг», и направлена на электронную почту Банка с использованием специальной переадресации на сайте «Госуслуг»/личном кабинете ФНС.

¹⁵ В случае изменения типовой формы Банка, справка по предшествующей форме может быть представлена в Банк в течение 30 дней.

средства/недвижимость (коды 1400/2400)), стаж работы менее 6-ти месяцев, либо в течение последних 6-ти месяцев произошло повышение размера оплаты труда, и выписка о состоянии индивидуального лицевого счета застрахованного лица в системе обязательного пенсионного страхования, полученная Банком в электронном виде из информационной системы СФР с согласия заемщика, не отражает фактические доходы заемщика, либо технического сбоя/неработоспособности сервиса Банка по получению соответствующих выписок из информационной системы СФР);

- копия налоговой декларации по налогу на доходы физических лиц (форма 3-НДФЛ) с оригиналом отметки налогового органа о принятии декларации, или должна быть предоставлена почтовая квитанция об отправке декларации в налоговые органы по почте, или должен быть предоставлен один из следующих документов: квитанция, уведомление, извещение или протокол входного контроля (при электронной отправке декларации в налоговые органы), содержащий: подтверждающую информацию о том, что формы налоговых деклараций не содержат ошибок и прошли входной контроль, дату формирования протокола, ИНН налогоплательщика, ФИО налогоплательщика – за последний налоговый период. В случае если с момента окончания налогового периода, до момента подачи заемщиком заявления на получение кредитного продукта в Банк, прошло 2 (два) и более календарных месяца, заемщиком дополнительно предоставляется выписка(-и) по счетам за период с даты окончания налогового периода, до даты подачи заявки на кредит (на начало текущего месяца);

- выписка о состоянии индивидуального лицевого счета застрахованного лица в системе обязательного пенсионного страхования, полученная Банком в электронном виде из информационной системы СФР с согласия заемщика, а также полученная непосредственно от заемщика на бумажном носителе либо в форме электронного документа с последующим направлением электронного документа непосредственно с сайта «Госуслуг» на электронную почту сотрудника Банка¹⁶;

- сведения о выплатах, произведенных плательщиками страховых взносов в пользу физических лиц, полученных из информационной системы ФНС с согласия заемщика (запрашивается Банком самостоятельно посредством СМЭВ при наличии технической возможности).

1.6. При подтверждении получения пенсии как источника дохода¹⁷:

1.6.1. Копия пенсионного удостоверения (при предъявлении оригинала)/соответствующая справка, выданная территориальным отделением СФР и/или другим государственным органом и/или негосударственным пенсионным фондом, подтверждающая факт назначения пенсии, а также срока ее установления. При указании в справке СФР, МВД/Министерства обороны/иного государственного органа (министерства), выплачивающего пенсию – «пенсия за выслугу лет», «страховая пенсия по старости» – справка срока давности не имеет.

1.6.2. Один из документов о размере пенсии (государственной):

- справка из отделения СФР и/или другого государственного органа, выплачивающего пенсию, по используемым ими формам (при указании в справке «страховая пенсия по старости», «пенсия за выслугу лет» – справка срока давности не имеет, иначе – действительна для предъявления в Банк в течение 30 календарных дней, с даты оформления)¹⁸;

- справка из личного кабинета электронного сервиса государственного органа, уполномоченного на выдачу справки на бумажном носителе (СФР, иного), в том числе сформированная с помощью сайта «Госуслуг». Справка формируется в присутствии Кредитного специалиста в подразделении Банка, с последующим направлением документа на его электронную почту;

- выписка о состоянии индивидуального лицевого счета застрахованного лица в системе обязательного пенсионного страхования, полученная Банком в электронном виде из информационной системы СФР с согласия заемщика, а также полученная непосредственно от заемщика на бумажном носителе либо в форме электронного документа с последующим направлением электронного документа непосредственно с сайта «Госуслуг» на электронную почту сотрудника Банка¹⁹;

- документ (выписка, справка) о движении денежных средств по счетам, открытым в иных кредитных организациях для зачисления пенсионных поступлений (на фирменном бланке или с угловым штампом кредитной организации) с указанием ФИО заемщика, видом получаемых доходов,

¹⁶ Предоставление выписки в электронном формате от заемщика допустимо только в случае неработоспособности сервиса Банка по получению соответствующих выписок/отсутствию ответа от Подразделения СФР на запрос по истечении 24 часов после отправки запроса.

¹⁷ Лица, достигшие пенсионного возраста, которые получают пенсию на счета, открытые в Банке, не менее 2-х месяцев до даты подачи заявки на кредит, документы не предоставляют (выписка о движении денежных средств по счету составляется работником Банка).

¹⁸ Также справка может быть выдана МФЦ в форме экземпляра электронного документа на бумажном носителе или выписки из информационной системы органов, предоставляющих услуги, на бумажном носителе.

¹⁹ Предоставление выписки в электронном формате от заемщика допустимо только в случае неработоспособности сервиса Банка по получению соответствующих выписок.

ФИО, подписи и должности уполномоченного сотрудника кредитной организации и проставлением печати кредитной организации (при наличии), действителен для предъявления в Банк в течение 30 календарных дней, с даты оформления.

В случае подтверждения доходов пенсионного характера выпиской по счетам, в ней должны быть отражены доходы пенсионного характера не менее, чем за 2 (два) последних календарных месяца (с целью исключения возможности удвоения пенсионных выплат в одном месяце). В случае выявления факта удвоения пенсионных выплат и (или) превышения дохода, по сравнению с предыдущим месяцем выплат более чем в 1,5 раза и (или) наличии зачисления пенсии только за 1 календарный месяц, заемщиком дополнительно предоставляется справка о размере пенсии.

1.6.3. При получении пенсии от негосударственного пенсионного фонда предоставляются: справка из негосударственного пенсионного фонда, выплачивающего пенсию, по используемой им форме с указанием вида, срока и размера выплат, а также заключенный пенсионный договор (при наличии). Справка действительна для предъявления в Банк в течение 30 календарных дней с даты оформления. Справка из негосударственного пенсионного фонда может приниматься без пенсионного договора при условии, что из данных, представленных в ней, Банком может быть сделан однозначный вывод о суммах и сроках выплат пенсии от негосударственного пенсионного фонда.

1.7. Клиенты, получающие пенсию из территориального отделения СФР на счета/карты/вклады, открытые в Банке, предоставляют только документы, указанные в пунктах 1.1 – 1.2 настоящего Перечня (с учетом особенностей, отраженных в настоящем Перечне).

1.8. Самозанятыми предоставляется перечень документов согласно Таблице 1 настоящего Перечня:

Таблица 1. Перечень документов для самозанятых

№	Наименование документов
1	Справка о постановке на учет (снятии с учета) физического лица в качестве налогоплательщика налога на профессиональный доход (КНД 1122035)
Комплект документов, характеризующих финансовое состояние самозанятого:	
2	Справка о состоянии расчетов (доходах) по налогу на профессиональный доход (КНД 1122036) за последние 12 месяцев либо за фактическое время работы (если стаж работы менее 12 месяцев) (но не менее 6 ²⁰ последних календарных месяцев)
3	Выписка по банковскому счету, на который осуществляются приходные операции за оказываемые услуги/товары, с назначением платежа, за последние 12 месяцев (но не менее 6 ²¹ последних календарных месяцев) (при наличии).
4	При наличии в справке о доходах по форме КНД 1122036 в графе «Недоимка, задолженность по пеням, штрафам (руб.)» недоимки, задолженности по пеням, штрафам – документ, подтверждающий уплату данной задолженности
Дополнительные документы (при наличии)	
5	Копии действующих кредитных (договоров займа) и обеспечительных договоров к ним, заверенные самозанятым, сведения о предоставленных самозанятым поручительствах и залогах, предоставленных в обеспечение обязательств третьих лиц.
6	Иные документы, которые Банк вправе запросить после изучения предоставленного пакета документов.

ДОПОЛНИТЕЛЬНЫЙ ПЕРЕЧЕНЬ ДОКУМЕНТОВ

1.9. Документ о наличии либо об отсутствии факта государственной регистрации заключения/прекращения брака (в случае отсутствия штампа о регистрации брака, либо если имеется штамп о расторжении брака в паспорте)²² (**обязательно при кредитовании по программе «Ипотека по-семейному»**).

1.10. В случае не идентичности фамилий на разных документах (например, указание на разные фамилии) – актовые записи или справки органов ЗАГС, подтверждающие изменение фамилий.

1.11. Работающие по совместительству дополнительно предоставляют копию трудового договора о работе по совместительству, заверенную работодателем (за исключением случая наличия

²⁰ Если иные требования к стажу работы самозанятого не определены в Программе кредитования

²¹ Если иные требования к стажу работы самозанятого не определены в Программе кредитования

²² В качестве документа, удостоверяющего наличие брака, может выступать «Свидетельство о заключении брака».

В качестве документа, удостоверяющего отсутствие брака, может выступать «Справка об отсутствии факта государственной регистрации акта гражданского состояния» по форме № 15, утвержденная Приказом Минюста России № 200. Соответствующего вида справку можно получить непосредственно в органах ЗАГС или через территориальные органы МФЦ.

записи в трудовой книжке/бумажной выписке электронной трудовой книжки (в том числе сформированной с использованием личного кабинета электронного сервиса государственного органа, уполномоченного на выдачу выписки из электронной трудовой книжки) о работе по совместительству)²³.

1.12. Копии документов на имеющееся в собственности имущество: недвижимость, транспортные средства (при предъявлении оригинала) – предоставляются при наличии (копия документа может быть предоставлена в электронном виде).

1.13. При наличии действующих кредитов заемщик/поручитель, по требованию Банка, предоставляет копию кредитного договора и/или графика погашения (при предъявлении оригинала), или справку кредитора, с указанием процентной ставки, размера ежемесячного платежа, информации об остатке ссудной задолженности, сроке погашения кредита, наличии или отсутствии просроченной задолженности.

1.14. Оригинал государственного сертификата на материнский (семейный) капитал (далее – М(С)К) и/или справка об остатке средств М(С)К, с указанием на номер государственного сертификата (кем и когда выдан) и/или выписка из федерального регистра о выдаче государственного сертификата на М(С)К (расширенная), которая содержит информацию о размере суммы материнского капитала (или его остатка), номере сертификата, кем и когда выдан (может быть получена из личного кабинета электронного сервиса государственного органа, уполномоченного на выдачу справки/выписки на бумажном носителе (СФР, иного), в том числе сформированная с помощью сайта «Госуслуг». Справка формируется в присутствии Кредитного специалиста в подразделении Банка, с последующим направлением документа на его электронную почту).²⁴

1.15. Платежные реквизиты продавцов, эскроу счетов – для включения в договоры приобретения недвижимого имущества.

1.16. Документ о наличии либо об отсутствии факта государственной регистрации заключения/прекращения брака²⁵ на момент приобретения залогодателем права собственности на имущество, передаваемое в залог, и за весь период нахождения этого имущества в собственности залогодателя.

1.17. Документы, подтверждающие изменение размера оплаты труда заемщика по месту работы не менее чем за 3 календарных месяца, предшествующих месяцу подачи анкеты-заявки на получение кредита (и/или расчета показателя долговой нагрузки).

1.18. Трудовой договор для Программы кредитования «IT Ипотека», в случае если, из предоставленных заемщиком документов невозможно определить ИНН работодателя.

1.19. Иные документы, которые Банк вправе запросить после изучения предоставленного пакета документов либо предусмотренные соответствующей Программой кредитования.

Раздел 2. Перечень документов для физических лиц, занимающихся частной практикой

2.1. При получении дохода от занятия частной практикой (*нотариус/адвокат*), предоставляется перечень документов согласно Таблице 2 настоящего Перечня:

Таблица 2. Перечень документов для физических лиц, занимающихся частной практикой (нотариус/адвокат):

№	Наименование документов
1	Выписка из реестра адвокатов субъектов РФ, выписка из реестра нотариусов и лиц, сдавших квалификационный экзамен ²⁶
2	<i>Нотариус</i> представляет документ, подтверждающий наделение его полномочиями (назначение на должность), выдаваемый органами юстиции субъектов РФ ²⁷ ; <i>Адвокат</i> представляет документ, удостоверяющий регистрацию адвоката в реестре адвокатов, а также

²³ Не применимо в случаях:

– когда по месту работы по совместительству заемщик относится к одной из следующих категорий: работник Банка/держатель зарплатной карты Банка, работающий на предприятии/организации, с которыми Банком заключен договор на организацию «зарплатного проекта» с использованием банковских карт/держатель зарплатной карты Банка самостоятельно заключивший с Банком договор СКС и получающий заработную плату на СКС в Банке.

– когда доходы (в том числе по совместительству) за период, не менее квартала, подтверждаются выпиской о состоянии индивидуального лицевого счета застрахованного лица в системе обязательного пенсионного страхования, полученной Банком в электронном виде из информационной системы СФР с согласия заемщика, а также полученная непосредственно от заемщика на бумажном носителе либо в форме электронного документа.

²⁴ Предоставляется на момент подписания кредитного договора

²⁵ Соответствующего вида справку можно получить непосредственно в органах ЗАГС или через территориальные органы МФЦ.

²⁶ Сведения о действующих нотариусах/адвокатах, которые отражены в выписке, могут быть самостоятельно получены Банком в сети Интернет по адресу для нотариусов: <http://notaries.minjust.ru>; для адвокатов: <http://lawyers.minjust.ru>.

²⁷ Если нотариус получил право заниматься деятельностью до 01.07.2015, предоставляется лицензия на право осуществления деятельности.

	документ, подтверждающий учреждение адвокатского кабинета.
3	Свидетельство/уведомление о постановке на учет в налоговом органе физического лица.
Комплект документов, характеризующих финансовое состояние адвоката, нотариуса:	
4	<p>Налоговая декларация за завершённый налоговый период.</p> <p>Если с момента окончания налогового периода прошло 2 (два) и более календарных месяца, дополнительно предоставляется книга учета доходов и расходов/выписка по счетам/касса-онлайн за период с даты окончания налогового периода, до даты подачи заявки на кредит (на начало текущего месяца).</p> <p>Адвокатом может быть предоставлена Справка о доходах и суммах налога физического лица, оформляемая в соответствии с требованиями ФНС (в данном случае налоговая декларация и документы, подтверждающие уплату налогов по ней, не предоставляются).</p>
5	<p>Документы, подтверждающие уплату налогов в размере, позволяющем подтвердить размер налоговой базы, указанной в предоставленной налоговой декларации, в том числе, но не исключительно:</p> <ul style="list-style-type: none"> – справка о принадлежности сумм денежных средств, перечисленных в качестве единого налогового платежа налогоплательщика, плательщика сбора, плательщика страховых взносов или налогового агента с отметкой/подписью налогового органа, актуальных на дату рассмотрения кредитной заявки (Форма по КНД 1120502/КНД 1120525).
6	<p>Любая из справок:</p> <ul style="list-style-type: none"> – справка об исполнении налогоплательщиком (плательщиком сбора, плательщиком страховых взносов, налоговым агентом) обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов (Форма по КНД 1120101) с подписью уполномоченного сотрудника ФНС и печатью ФНС; – справка о наличии на дату формирования справки положительного, отрицательного или нулевого сальдо единого налогового счета налогоплательщика, плательщика сбора, плательщика страховых взносов или налогового агента (Форма по КНД 1160082) с подписью уполномоченного сотрудника ФНС и печатью ФНС; – акт сверки о принадлежности сумм денежных средств, перечисленных и (или) признаваемых в качестве ЕНП, с отметкой/подписью налогового органа (Форма по КНД 1160070); – иные справки ФНС, выданные по состоянию не ранее 10 рабочих дней до даты обращения в Банк, о состоянии расчетов по налогам, сборам. <p>Также справка может быть выдана МФЦ в форме экземпляра электронного документа на бумажном носителе, заверенного сотрудником МФЦ, или получена в личном кабинете ФНС налогоплательщика в присутствии работника Банка (заверенная подписью и печатью нотариуса/ адвоката (при наличии)).</p>
При сумме кредита свыше 7 млн. рублей, дополнительно предоставляется:	
7	Документ (выписка, справка и др.) из обслуживающих банков об отсутствии (наличии) картотеки к расчетному счету, об оборотах по расчетным счетам за период, аналогичный периоду по предоставленной декларации/патенту.
Дополнительные документы (при наличии)	
8	Копии действующих кредитных (договоров займа) и обеспечительных договоров к ним, заверенные нотариусом/адвокатом, сведения о предоставленных нотариусом/ адвокатом поручительствах и залогах, предоставленных в обеспечение обязательств третьих лиц.
9	Иные документы, которые Банк вправе запросить после изучения предоставленного пакета документов.

Справка действительна для предоставления в Банк
не позднее 30 календарных дней с даты её оформления

Дана гр. _____
(ФИО)

(полное наименование организации, учреждения)

В ДОЛЖНОСТИ

(нужное подчеркнуть или вписать от руки – например, «сезонной», «надомной» и др.)

Юр. адрес: | | | | | | | |

Почтовый адрес: | | | | | | | _____

[illegible][illegible]

K/c | | | | | | | | | | | | | | | | |

наименование банка:

- Доход за последние _____ месяцев:

(за вычетом НДФЛ и прочих удержаний)

(цифрами и прописью)

• Доход за текущий и прошлый год () месяцев:

(за вычетом НДФЛ и прочих удержаний)

(цифрами и прописью)

(подпись)

(ФНО)

Главный бухгалтер²⁹

(подпись)

(ФИО)

М.П. ³⁰

²⁸ Вариант предоставления сведений о доходах зависит от Программы кредитования:

Вариант 2 – дополнительно используется для всех продуктов Банка на рефинансирование кредитов.

Вариант 1 – используется для всех кредитных продуктов.

29 При отсутствии в штате предприятия (организации) должности главного бухгалтера или другого должностного лица, выполняющего его функции, справка может быть подписана только руководителем предприятия (организации). В этом случае должна быть сделана отметка, заверенная подписью руководителя предприятия (организации): «должность главного бухгалтера (другого должностного лица, выполняющего его функции) в штате предприятия (организации) отсутствует».

30 При наличии.