

**КОММЕРЧЕСКИЙ БАНК «КУБАНЬ КРЕДИТ»
ОБЩЕСТВО С ОГРАНИЧЕННОЙ ОТВЕТСТВЕННОСТЬЮ
(КБ «КУБАНЬ КРЕДИТ» ООО)**

УТВЕРЖДЕН
Правлением КБ «Кубань Кредит» ООО
(Протокол № 1371 от «29» ноября 2024 г.)

Порядок
реализации функций аккредитованного Удостоверяющего
центра КБ «Кубань Кредит» ООО и исполнения его обязанностей
(с учетом Изменений № 1 от 26.09.2025г., с учетом Изменений № 2 от
08.04.2026г.)

Зарегистрирован № 491R9(2)

КРАСНОДАР
2024

Содержание

Раздел 1. Введение	3
Раздел 2. Термины, определения и сокращения.....	4
Раздел 3. Общие положения	6
Раздел 4. Перечень функций (оказываемых услуг), реализуемых УЦ.....	10
Раздел 5. Права и обязанности УЦ	11
Раздел 6. Порядок и сроки выполнения процедур (действий), необходимых для предоставления услуг УЦ	16
Часть 6.1. Процедура создания Ключей ЭП и Ключей проверки ЭП	16
Часть 6.2. Процедура создания и выдачи Квалифицированных сертификатов	19
Часть 6.3. Подтверждение действительности ЭП, использованной для подписания электронных документов.....	23
Часть 6.4. Процедуры, осуществляемые при прекращении действия и аннулировании Квалифицированного сертификата.....	24
Часть 6.5. Порядок ведения Реестра квалифицированных сертификатов	26
Часть 6.6. Порядок технического обслуживания Реестра квалифицированных сертификатов.....	26
Раздел 7. Порядок исполнения обязанностей УЦ	27
Раздел 8. Создание квалифицированных сертификатов ключей проверки ЭП для работников Банка	28
Раздел 9. Заключительные положения	29
Приложение 1 - Заявление на выпуск квалифицированного сертификата ключа проверки электронной подписи.....	30
Приложение 2 - Информация, содержащаяся в Квалифицированном сертификате (форма расписки)	31
Приложение 3 - Заявление о прекращении действия квалифицированного сертификата ключа проверки электронной подписи	32
Приложение 4 - Заявление на получение квалифицированного сертификата ключа проверки электронной подписи на бумажном носителе	33
Приложение 5 - Согласие субъекта на обработку персональных данных	34
Приложение 6 - Заявление на подтверждение действительности электронной подписи в электронном документе	35
Приложение 7 - Заявление на предоставление выписки из реестра квалифицированных сертификатов Удостоверяющего центра	36

Раздел 1. Введение

1.1. Настоящий «Порядок реализации функций аккредитованного Удостоверяющего центра КБ «Кубань Кредит» ООО и исполнения его обязанностей» (далее – **Порядок**) определяет условия предоставления услуг УЦ, включая права, обязанности и ответственность УЦ, правила реализации функций УЦ, обязанности Заявителей, Владельцев квалифицированных сертификатов, работников УЦ и иных лиц, присоединившихся к настоящему Порядку, протоколы работы, принятые форматы данных.

1.2. При разработке настоящего Порядка использованы следующие нормативные акты и иные документы:

- Гражданский кодекс Российской Федерации (далее – **ГК РФ**);
- Федеральный закон от 29.12.2022г. № 572-ФЗ «Об осуществлении идентификации и (или) аутентификации физических лиц с использованием биометрических персональных данных, о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации и признании утратившими силу отдельных положений законодательных актов Российской Федерации» (далее – **Закон № 572-ФЗ**);
- Федеральный закон от 27.07.2006г. № 152-ФЗ «О персональных данных» (далее – **Закон № 152-ФЗ**);
- Федеральный закон от 06.04.2011г. № 63-ФЗ «Об электронной подписи» (далее – **Закон № 63-ФЗ**);
- Постановление Правительства Российской Федерации от 03.02.2012г. № 79 «О лицензировании деятельности по технической защите конфиденциальной информации» (далее – **Постановление Правительства № 79**);
- Постановление Правительства Российской Федерации от 28.12.2020г. № 2309 «Об утверждении требований к порядку предоставления владельцам квалифицированных сертификатов сведений о выданных им квалифицированных сертификатах с использованием единого портала государственных и муниципальных услуг»;
- Приказ Федеральной службы безопасности Российской Федерации от 09.02.2005г. № 66 «Об утверждении Положения о разработке, производстве, реализации и эксплуатации шифровальных (криптографических) средств защиты информации (Положение ПКЗ-2005)» (далее – **Приказ ФСБ России № 66**);
- Приказ Федеральной службы безопасности Российской Федерации от 27.12.2011г. № 796 «Об утверждении Требований к средствам электронной подписи и Требований к средствам удостоверяющего центра» (далее – **Приказ ФСБ России № 796**);
- Приказ Министерства цифрового развития, связи и массовых коммуникаций Российской Федерации от 14.09.2020г. № 472 «Об утверждении Формата электронной подписи, обязательного для реализации всеми средствами электронной подписи» (далее – **Приказ Минкомсвязи России № 472**);
- Приказ Министерства цифрового развития, связи и массовых коммуникаций Российской Федерации от 13.11.2020г. № 584 «Об утверждении Требований к порядку реализации функций аккредитованного удостоверяющего центра и исполнения его обязанностей» (далее – **Приказ Минцифры России № 584**);
- Приказ Министерства цифрового развития, связи и массовых коммуникаций Российской Федерации от 02.11.2021г. № 1134 «Об утверждении Порядка передачи реестров выданных аккредитованными удостоверяющими центрами квалифицированных сертификатов ключей проверки электронной подписи и иной информации в федеральный орган исполнительной власти, уполномоченный в сфере использования электронной подписи, в случае прекращения деятельности аккредитованного удостоверяющего центра» (далее – **Приказ Минцифры России № 1134**);
- Приказ Министерства цифрового развития, связи и массовых коммуникаций Российской Федерации от 08.11.2021г. № 1138 «Об утверждении Порядка формирования и ведения реестров выданных аккредитованными удостоверяющими центрами квалифицированных сертификатов ключей проверки электронной подписи, а также предоставления информации из таких реестров, включая требования к формату предоставления такой информации» (далее – **Приказ Минцифры России № 1138**);
- Приказ Федерального агентства правительственной связи и информации при Президенте Российской Федерации от 13.06.2001г. № 152 «Об утверждении Инструкции об организации и обеспечении безопасности хранения, обработки и передачи по каналам связи с использованием средств криптографической защиты информации с ограниченным доступом, не содержащей сведений, составляющих государственную тайну» (далее – **Приказ ФАПСИ № 152**).

В случае изменения законодательства Российской Федерации, настоящий Порядок до момента его изменения Банком применяется в части, не противоречащей требованиям законодательства Российской Федерации.

Раздел 2. Термины, определения и сокращения

2.1. В рамках настоящего Порядка и приложений к нему используются следующие термины, определения и сокращения:

Таблица 1

Термин / Сокращение	Значение
Банк	коммерческий банк «Кубань Кредит» общество с ограниченной ответственностью (ОГРН 1022300003703, ИНН 2312016641, Генеральная лицензия № 2518 от 03.07.2012г.)
Владелец квалифицированного сертификата ключа проверки электронной подписи (Владелец квалифицированного сертификата)	лицо, которому в установленном Законом № 63-ФЗ порядке выдан квалифицированный сертификат ключа проверки электронной подписи
Вручение квалифицированного сертификата ключа проверки электронной подписи	передача Доверенным лицом удостоверяющего центра созданного этим Удостоверяющим центром квалифицированного сертификата ключа проверки электронной подписи его владельцу
Головной офис	подразделение Банка, расположенное по месту регистрации Банка (350000, Российская Федерация, Краснодарский край, городской округ город Краснодар, г. Краснодар, ул. Красноармейская, д.32)
Доверенное лицо удостоверяющего центра (Доверенное лицо УЦ)	представитель Удостоверяющего центра, наделенный полномочиями по приему заявлений на выдачу квалифицированных сертификатов ключей проверки электронной подписи, а также вручению квалифицированных сертификатов ключей проверки электронной подписи от имени Удостоверяющего центра. При совершении порученных Удостоверяющим центром действий, Доверенное лицо УЦ обязано идентифицировать Заявителя при его личном присутствии
ЕБС	единая биометрическая система
ЕСИА	единая система идентификации и аутентификации
Заявитель	физическое лицо, обращающееся в УЦ с соответствующим «Заявлением на выпуск квалифицированного сертификата ключа проверки электронной подписи (для физических лиц)» по форме, установленной Приложением 1 к настоящему Порядку (далее – Заявление на выпуск квалифицированного сертификата), за получением квалифицированного сертификата ключа проверки ЭП в качестве будущего владельца такого сертификата, не являющегося индивидуальным предпринимателем и/или нотариусом/лицом, уполномоченным на совершение нотариальных действий. После создания и выдачи Квалифицированного сертификата Заявитель становится Владелец квалифицированного сертификата
ИНН	идентификационный номер налогоплательщика
ИП	индивидуальный предприниматель
Квалифицированный сертификат ключа проверки электронной подписи (Квалифицированный сертификат)	сертификат ключа проверки электронной подписи, соответствующий требованиям, установленным Законом № 63-ФЗ и иными принимаемыми в соответствии с ним нормативными правовыми актами, созданный аккредитованным удостоверяющим центром либо федеральным органом исполнительной власти, уполномоченным в сфере использования электронной подписи (Уполномоченный федеральный орган), и являющийся в связи с этим официальным документом
Ключ проверки электронной подписи (Ключ проверки ЭП)	уникальная последовательность символов, однозначно связанная с Ключом ЭП и предназначенная для проверки подлинности ЭП

Ключ электронной подписи (Ключ ЭП)	уникальная последовательность символов, предназначенная для создания ЭП
ОГРН	основной государственный регистрационный номер
ОГРНИП	основной государственный регистрационный номер индивидуального предпринимателя
Отзыв квалифицированного сертификата ключа проверки ЭП	действия УЦ по аннулированию или досрочному прекращению действия Квалифицированного сертификата и признанию его недействительным по основаниям, установленным Законом № 63-ФЗ
Офис	дополнительный офис Банка
Подтверждение владения Ключом ЭП	получение Удостоверяющим центром, Уполномоченным федеральным органом доказательств того, что лицо, обратившееся за получением сертификата ключа проверки электронной подписи, владеет ключом электронной подписи, который соответствует ключу проверки электронной подписи, указанному таким лицом для получения сертификата ключа проверки электронной подписи
Реестр квалифицированных сертификатов	реестр выданных (в том числе прекративших свое действие) и аннулированных УЦ Квалифицированных сертификатов, в том числе включающий в себя информацию, содержащуюся в выданных УЦ Квалифицированных сертификатах, и информацию о датах прекращения действия или аннулирования Квалифицированных сертификатов и об основаниях таких прекращения или аннулирования
Система дистанционного банковского обслуживания (система ДБО)	корпоративная информационная система электронного документооборота, оператором которой является Банк, с криптографической защитой информации, позволяющая лицам, имеющим действующий договор дистанционного банковского обслуживания, осуществлять взаимодействие с Банком в целях обмена электронными документами посредством сети Интернет
СКЗИ	средство криптографической защиты информации
СНИЛС	страховой номер индивидуального лицевого счёта
Список отозванных сертификатов	документ в электронной форме, содержащий серийные номера отозванных Квалифицированных сертификатов, и подписанный Ключом ЭП Уполномоченного лица УЦ
Сторона	УЦ и/или лицо, присоединившееся к условиям настоящего Порядка, в том числе Заявитель, Владелец квалифицированного сертификата, Участники электронного взаимодействия, Доверенное лицо УЦ
Удостоверяющий центр (УЦ)	коммерческий банк «Кубань Кредит» общество с ограниченной ответственностью, являющийся аккредитованным удостоверяющим центром и осуществляющий функции по созданию и выдаче квалифицированных сертификатов ключей проверки ЭП, а также иные функции, предусмотренные Законом № 63-ФЗ
Уполномоченное лицо УЦ	работник Банка, на которого возложены обязанности непосредственно осуществлять действия по созданию и выдаче квалифицированных сертификатов ключей проверки ЭП, а также иные функции, предусмотренные Законом № 63-ФЗ
Уполномоченный федеральный орган (Главной УЦ)	федеральный орган исполнительной власти, уполномоченный в сфере использования электронной подписи Правительством Российской Федерации, осуществляющий функции головного удостоверяющего центра в отношении УЦ – Министерство цифрового развития, связи и массовых коммуникаций Российской Федерации (Минцифры России)
Участники электронного	осуществляющие обмен информацией в электронной форме государственные органы, органы местного самоуправления,

взаимодействия	организации, индивидуальные предприниматели, а также граждане
ФЛ	физическое лицо
ФСБ	Федеральная служба безопасности
Электронная подпись (ЭП)	информация в электронной форме, которая присоединена к другой информации в электронной форме (подписываемой информации) или иным образом связана с такой информацией, и которая используется для определения лица, подписывающего информацию
ЮЛ	юридическое лицо
PKCS #10	формат электронного запроса на сертификат ключа проверки электронной подписи, который установлен документом (RFC 2986) рабочей группы по проектированию Интернета (IETF).

Иные термины и определения применяются в настоящем Порядке в тех значениях, в которых они используются для регулирования соответствующих отношений в Законе № 63-ФЗ.

2.2. В рамках настоящего Порядка и приложений к нему используются следующие сокращенные наименования подразделений Головного офиса:

Таблица 2

НАИМЕНОВАНИЕ	
сокращенное	полное
СУЦ	сектор «Удостоверяющий центр» (ОКЗИ /УЗИ)
ОКЗИ	отдел криптографической защиты информации (УЗИ)
УЗИ	управление защиты информации (Департамент информационной безопасности)

2.3. В рамках настоящего Порядка и приложений к нему приведены ссылки на следующие внутренние нормативные документы Банка в действующей редакции:

Таблица 3

Рег.№	Полное наименование ВНД
513R	Руководство по обеспечению безопасности использования квалифицированной электронной подписи и средств квалифицированной электронной подписи»

Раздел 3. Общие положения

3.1. Предмет регулирования настоящего Порядка.

Предметом регулирования настоящего Порядка являются взаимоотношения его Сторон, а также исполнение процедур, необходимых для реализации функций УЦ.

УЦ осуществляет создание и выдачу Квалифицированных сертификатов ключей проверки электронной подписи на основании положений настоящего Порядка, принятых УЦ и Заявителем.

УЦ не оказывает услуги по созданию и выдаче неквалифицированных сертификатов ключей проверки электронной подписи.

Настоящий Порядок является соглашением, возлагающим обязанности на все вовлеченные Стороны, и распространяет свое действие на всех лиц, которые в силу положений настоящего Порядка, иных заключенных между Сторонами договоров и/или соглашений, норм действующего законодательства обязаны соблюдать требования, установленные настоящим Порядком. Настоящий Порядок является средством официального уведомления и информирования всех Сторон во взаимоотношениях, возникающих в процессе предоставления и использования услуг УЦ.

Настоящий Порядок разработан в соответствии с Приказом Минцифры России № 584 и требованиями действующего законодательства Российской Федерации в области использования электронной подписи.

Настоящий Порядок с целью ознакомления с ним любых заинтересованных лиц размещается в электронной форме в сети Интернет по адресу URL: <https://kk.ru>.

3.2. Сведения об УЦ.

Полное наименование: коммерческий банк «Кубань Кредит» общество с ограниченной ответственностью.

Сокращенное наименование: КБ «Кубань Кредит» ООО.

Местонахождение и адрес Банка: 350000, Российская Федерация, Краснодарский край,

городской округ город Краснодар, г. Краснодар, ул. Красноармейская, д.32.

Реквизиты Банка: ОГРН 1022300003703, ИНН 2312016641, ОКПО 32293624, БИК 040349722, КПП 231001001.

График работы УЦ:

- с понедельника по четверг, с 9.00 до 18.00 (по московскому времени);
- в пятницу с 9.00 до 17.00 (по московскому времени).

В субботу и воскресенье, а также дни, признаваемые в соответствии с законодательством Российской Федерации или актами Президента или Правительства Российской Федерации выходными, нерабочими праздничными и (или) нерабочими днями, УЦ не работает.

Место нахождения УЦ: УЦ находится в Головном офисе по адресу: 350000, Российская Федерация, Краснодарский край, городской округ город Краснодар, г. Краснодар, ул. Красноармейская, д.32.

Информация о местах нахождения и графике работы Офисов размещена на официальном сайте Банка в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» по адресу: <https://kk.ru>.

«Руководство по обеспечению безопасности использования квалифицированной электронной подписи и средств квалифицированной электронной подписи» размещено на официальном сайте Банка в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» по адресу: <https://kk.ru>.

3.3. Порядок информирования о предоставлении услуг УЦ.

Справочные телефоны УЦ: 8 800 555 2518.

Адрес сайта УЦ: <https://kk.ru>.

Адрес электронной почты УЦ: sa@kk.ru

Порядок получения информации Заявителями по вопросам предоставления услуг УЦ:

Заявители могут найти необходимую информацию на сайте УЦ, а также обратившись за разъяснениями по справочным телефонам, на адрес электронной почты УЦ или непосредственно по месту нахождения УЦ.

Запрос, связанный с предоставлением УЦ документов/ копий документов, должен быть подписан Заявителем лично.

УЦ осуществляет на территории Российской Федерации деятельность по созданию и выдаче Квалифицированных сертификатов в соответствии с положениями Закона № 63-ФЗ и на основании следующих документов:

– лицензия ФСБ России на осуществление разработки, производства, распространения шифровальных (криптографических) средств, информационных систем и телекоммуникационных систем, защищенных с использованием шифровальных (криптографических) средств, выполнения работ, оказания услуг в области шифрования информации, технического обслуживания шифровальных (криптографических) средств, информационных систем и телекоммуникационных систем, защищенных с использованием шифровальных (криптографических) средств (за исключением случая, если техническое обслуживание шифровальных (криптографических) средств, информационных систем и телекоммуникационных систем, защищенных с использованием шифровальных (криптографических) средств, осуществляется для обеспечения собственных нужд юридического лица или индивидуального предпринимателя) № 0006585 от 07.06.2013г., выданная Управлением ФСБ России по Краснодарскому краю.

Информация об указанных документах размещается на официальном сайте УЦ по адресу: <https://kk.ru>.

3.4. Стоимость услуг УЦ.

Удостоверяющий центр предоставляет свои услуги физическим лицам, которые могут дополнительно являться участниками электронного взаимодействия в системе ДБО, а также работникам Банка в рамках любых систем электронного взаимодействия в связи с исполнением ими должностных обязанностей или обязанностей, возложенных на них распорядительными документами Банка.

УЦ осуществляет свою деятельность за установленную тарифами Банка плату. Услуги УЦ, в рамках тестирования УЦ и тестирования работоспособности выданных УЦ Квалифицированных сертификатов в сторонних системах, предоставляются на безвозмездной основе.

В случае смены Ключа ЭП УЦ по причине нарушения его конфиденциальности, смена прекративших действие всех Квалифицированных сертификатов, созданных с использованием этого Ключа ЭП, с занесением сведений об этих Квалифицированных сертификатах в Реестр квалифицированных сертификатов, выполняется УЦ на безвозмездной основе.

Перечень и стоимость предоставляемых УЦ услуг определяется в соответствии с утвержденными тарифами Банка. Информирование заинтересованных лиц о стоимости услуг УЦ

происходит посредством опубликования утвержденных тарифов Банка, с которыми можно ознакомиться на официальном сайте Банка в информационно-телекоммуникационной сети Интернет по адресу: <https://kk.ru>.

Сроки и порядок расчетов за оказание предоставляемых услуг УЦ определены в утвержденных тарифах Банка.

Владелец квалифицированного сертификата, выданного в форме электронного документа, вправе получить также копию Квалифицированного сертификата на бумажном носителе, заверенную УЦ на безвозмездной основе.

Услуга подтверждения действительности ЭП в электронном документе оказывается УЦ на безвозмездной основе.

Коммиссионное вознаграждение за оказание услуг УЦ взимается Банком с открытого в Банке счета Заявителя, указанного в заявлении на оказание соответствующей услуги УЦ, в день предоставления услуги, в размерах, порядке, сумме и на условиях, предусмотренных тарифами Банка, на что Заявитель дает Банку заранее данный акцепт в заявлении на оказание услуги.

Заявитель, не имеющий открытого в Банке счета, вправе оплатить коммиссионное вознаграждение за оказание услуг УЦ в кассе Банка в день предоставления услуги, в размере, порядке, сумме и на условиях, предусмотренных тарифами Банка.

3.5. Присоединение к настоящему Порядку.

Настоящий Порядок является договором на оказание услуг УЦ, который заключается Сторонами в порядке, установленном статьей 428 ГК РФ, а именно: условия договора на оказание услуг УЦ могут быть приняты Стороной не иначе как путем присоединения к предложенному договору на оказание услуг УЦ в целом.

Сторонами договора на оказание услуг УЦ являются УЦ и Заявитель или иное лицо, подавшее в УЦ заявление на оказание любой иной услуги УЦ по форме, установленной настоящим Порядком. Условия договора на оказание услуг УЦ могут быть приняты Стороной не иначе как путем присоединения к настоящему Порядку в целом. Заявитель или иное лицо, подавшее в УЦ заявление на оказание любой иной услуги УЦ, присоединившееся к настоящему Порядку, принимает дальнейшие изменения/дополнения, вносимые в настоящий Порядок, в соответствии с условиями настоящего Порядка. Присоединение к настоящему Порядку сопровождается одновременным представлением Заявителем или иным лицом, подавшим в УЦ заявление на оказание любой иной услуги УЦ, документов и сведений, требуемых УЦ для оказания соответствующей услуги.

Подписание Заявителем Заявления на выпуск квалифицированного сертификата или иным лицом заявления на оказание любой иной услуги УЦ по форме, установленной настоящим Порядком, является присоединением Заявителя или иного соответствующего лица к настоящему Порядку и заключением договора с Банком на оказание услуг УЦ на условиях, изложенных в настоящем Порядке.

УЦ вправе отказать Заявителю и/или иному лицу в приеме документов и оказании услуги УЦ в случаях и в порядке, установленных действующим законодательством и настоящим Порядком.

Все приложения к настоящему Порядку являются его составной и неотъемлемой частью.

3.6. Порядок прекращения присоединения к настоящему Порядку.

Присоединение к настоящему Порядку может быть прекращено по инициативе одной из Сторон в случае:

- волеизъявления одной из Сторон;
- нарушения одной из Сторон условий настоящего Порядка.

Владелец квалифицированного сертификата имеет право в одностороннем порядке прекратить присоединение к настоящему Порядку, подав в УЦ заявление о прекращении действия всех выданных ему Квалифицированных сертификатов в порядке, установленном пунктом 6.4.2 настоящего Порядка. Договор на оказание услуг УЦ в данном случае прекращает действовать с даты принятия УЦ указанного в настоящем пункте заявления Владельца квалифицированного сертификата, соответствующего требованиям пункта 6.4.2 настоящего Порядка.

В случае невыполнения Владельцем квалифицированного сертификата обязанностей, установленных Законом № 63-ФЗ, иными принимаемыми в соответствии с ним нормативными правовыми актами, настоящим Порядком (договором на оказание услуг УЦ), УЦ имеет право в одностороннем порядке прекратить присоединение Владельца квалифицированного сертификата к настоящему Порядку, направив уведомление на адрес электронной почты, указанный в Заявлении на выпуск квалифицированного сертификата. Уведомление направляется за три рабочих дня до прекращения присоединения, с указанием причин прекращения присоединения.

В случае нарушения условий настоящего Порядка со стороны Владельца квалифицированного сертификата, УЦ отправляет на адрес электронной почты, указанный в Заявлении на выпуск

квалифицированного сертификата Владельца квалифицированного сертификата, уведомление о возникших нарушениях с его Стороны с требованием устранить их в течение трех рабочих дней. Если нарушения не могут быть устранены или не устранены в указанный срок, УЦ в одностороннем порядке имеет право прекратить присоединение Владельца квалифицированного сертификата к настоящему Порядку, при этом все действующие Квалифицированные сертификаты, принадлежащие Владельцу квалифицированного сертификата, незамедлительно прекращают свое действие.

В случае прекращения присоединения к настоящему Порядку сумма комиссии, уплаченная Банку за оказанные УЦ услуги, не возвращается.

3.7. Внесение изменений в настоящий Порядок.

Внесение изменений/дополнений в настоящий Порядок, включая приложения к нему, производится УЦ путем размещения актуальной версии настоящего Порядка в новой редакции на официальном сайте Банка в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» по адресу: <https://kk.ru>. Сторона настоящего Порядка принимает на себя обязательство самостоятельно отслеживать изменения/дополнения, вносимые в настоящий Порядок.

Все изменения/дополнения, вносимые УЦ в настоящий Порядок, вступают в силу и становятся обязательными для Сторон настоящего Порядка с момента размещения новой версии настоящего Порядка на официальном сайте Банка в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» по адресу: <https://kk.ru>.

Любые изменения/дополнения, внесенные в настоящий Порядок, распространяются на всех лиц, присоединившихся к настоящему Порядку, в том числе присоединившихся ранее даты внесения изменений.

В случае несогласия с изменениями/дополнениями к настоящему Порядку, Сторона имеет право на прекращение присоединения к настоящему Порядку в соответствии с пунктом 3.6 настоящего Порядка.

Настоящий Порядок и изменения/дополнения к нему утверждаются Правлением Банка.

3.8. Ответственность.

УЦ в соответствии с законодательством Российской Федерации несет ответственность за вред, причиненный третьим лицам в результате:

- неисполнения или ненадлежащего исполнения обязательств, предусмотренных настоящим Порядком (договором с Банком на оказание услуг УЦ);
- неисполнения или ненадлежащего исполнения обязанностей, предусмотренных Законом № 63-ФЗ.

УЦ (работник УЦ, Доверенные лица УЦ и их работники) несет гражданско-правовую, административную и (или) уголовную ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации за неисполнение обязанностей, установленных Законом № 63-ФЗ и иными принимаемыми в соответствии с ним нормативными правовыми актами, а также настоящим Порядком.

УЦ не несёт ответственности за неисполнение и/или ненадлежащее исполнение своих обязательств в рамках настоящего Порядка, в случае нарушения Заявителями или Владельцами квалифицированного сертификата положений настоящего Порядка, в том числе в случае представления Заявителем/Владельцем квалифицированного сертификата неактуальной/недостовой/неполной/ложной информации в рамках настоящего Порядка, а также при неосуществлении действий по отзыву Квалифицированного сертификата при нарушении конфиденциальности Ключа ЭП.

УЦ не несет ответственность за невозможность использования выданного УЦ Квалифицированного сертификата в случае, если такая невозможность возникла после создания и выдачи Квалифицированного сертификата и вызвана изменением требований информационных систем или действующего законодательства Российской Федерации.

УЦ не несёт ответственность за неисполнение и (или) ненадлежащее исполнение своих обязательств, в том числе за нарушение сроков оказания услуг УЦ, по причине недоступности/неработоспособности не по вине УЦ информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», информационно-технологической и коммуникационной инфраструктуры и (или) государственных информационных систем, обязательных для УЦ к использованию при выполнении функций и (или) исполнения обязанностей в рамках настоящего Порядка.

Претензии к УЦ ограничиваются указанием на несоответствие его действий настоящему Порядку.

Заявитель несет ответственность за достоверность, действительность, полноту и своевременность представляемых им в УЦ документов и сведений, а также за соблюдение требований «Руководства по обеспечению безопасности использования квалифицированной

электронной подписи и средств квалифицированной электронной подписи».

Сторона освобождается от ответственности за частичное или полное неисполнение обязательств по настоящему Порядку, если это неисполнение явилось следствием обстоятельств непреодолимой силы, возникших в результате обстоятельств чрезвычайного характера, которые Сторона не могла ни предвидеть, ни предотвратить разумными мерами. К таким обстоятельствам чрезвычайного характера относятся стихийные бедствия, техногенные катастрофы, аварии, пожары, массовые беспорядки, забастовки, революции, военные действия, вступление в силу законодательных актов, правительственных постановлений и распоряжений государственных органов, прямо или косвенно запрещающих/ограничивающих указанные в настоящем Порядке виды деятельности, а также любые другие обстоятельства вне разумного контроля Сторон.

3.9. Разрешение споров.

Сторонами в споре, в случае его возникновения, считаются Банк и Заявитель/иное лицо, подавшее в УЦ заявление на оказание любой иной услуги УЦ, присоединившееся, к настоящему Порядку.

Стороны предпринимают все необходимые шаги для урегулирования спорных вопросов, которые могут возникнуть в рамках исполнения настоящего Порядка, путём переговоров. Срок для ответа на претензию составляет 30 (тридцать) календарных дней с момента ее получения Стороной настоящего Порядка.

Споры между Сторонами, связанные с действием настоящего Порядка, не урегулированные в процессе переговоров, подлежат рассмотрению в суде в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

3.10. Условия признания электронных документов, подписанных электронной подписью, равнозначными документам на бумажном носителе, подписанным собственноручной подписью.

Информация в электронной форме, подписанная квалифицированной электронной подписью, признается электронным документом, равнозначным документу на бумажном носителе, подписанному собственноручной подписью, и может применяться в любых правоотношениях в соответствии с законодательством Российской Федерации, кроме случая, если федеральными законами или принимаемыми в соответствии с ними нормативными правовыми актами установлено требование о необходимости составления документа исключительно на бумажном носителе.

Иные условия признания электронных документов, подписанных электронной подписью, равнозначными документам на бумажном носителе, подписанным собственноручной подписью, регламентируются в соответствии с Законом № 63-ФЗ.

Раздел 4. Перечень функций (оказываемых услуг), реализуемых УЦ

4.1. УЦ осуществляет следующие функции (оказывает следующие услуги):

- создает квалифицированные сертификаты ключей проверки ЭП и выдает такие Квалифицированные сертификаты Заявителям при условии идентификации Заявителя в соответствии с требованиями, установленными Законом № 63-ФЗ;
- осуществляет в соответствии с правилами подтверждения владения Ключом ЭП подтверждение владения Заявителем Ключом ЭП, соответствующим Ключу проверки ЭП, указанному им для получения Квалифицированного сертификата;
- устанавливает сроки действия Квалифицированных сертификатов;
- аннулирует выданные УЦ Квалифицированные сертификаты;
- выдает по обращению Заявителя средства ЭП, содержащие Ключ ЭП и Ключ проверки ЭП (в том числе созданные УЦ) или обеспечивающие возможность создания Ключа ЭП и Ключа проверки ЭП Заявителем;
- ведет реестр выданных и аннулированных УЦ квалифицированных сертификатов ключей проверки ЭП (Реестр квалифицированных сертификатов), в том числе включающий в себя информацию, содержащуюся в выданных УЦ Квалифицированных сертификатах, и информацию о датах прекращения действия или аннулирования Квалифицированных сертификатов и об основаниях таких прекращения или аннулирования;
- предоставляет любому лицу по его обращению безвозмездный доступ с использованием информационно-телекоммуникационных сетей, в том числе сети «Интернет», к Реестру квалифицированных сертификатов УЦ в любое время в течение срока деятельности УЦ, если иное не установлено федеральными законами или принимаемыми в соответствии с ними нормативными правовыми актами;
- предоставляет безвозмездно любому лицу по его обращению в соответствии с установленным порядком доступа к Реестру квалифицированных сертификатов информацию,

содержащуюся в Реестре квалифицированных сертификатов, в том числе информацию об аннулировании Квалифицированного сертификата;

- создает по обращениям Заявителей Ключи ЭП и Ключи проверки ЭП;
- проверяет уникальность Ключей проверки ЭП в Реестре квалифицированных сертификатов;
- осуществляет по обращениям участников электронного взаимодействия проверку ЭП;
- при выдаче Квалифицированного сертификата УЦ по желанию Владельца квалифицированного сертификата безвозмездно осуществляет его регистрацию в ЕСИА с проведением идентификации владельца при его личном присутствии;
- изготавливает и выдает по запросам Владельцев квалифицированных сертификатов заверенные УЦ копии Квалифицированных сертификатов на бумажных носителях;
- предоставляет Владельцам квалифицированных сертификатов «Руководство по обеспечению безопасности использования квалифицированной электронной подписи и средств квалифицированной электронной подписи» и иные инструкции по информационной безопасности при работе со средствами криптографической защиты информации;
- осуществляет иную связанную с использованием ЭП деятельность, услуги и функции, в рамках действующего законодательства Российской Федерации.

УЦ по отношению к Доверенным лицам УЦ является головным удостоверяющим центром и выполняет следующие функции:

- осуществляет проверку ЭП, ключи проверки которых указаны в выданных Доверенными лицами УЦ Квалифицированных сертификатах;
- обеспечивает электронное взаимодействие Доверенных лиц УЦ между собой, а также Доверенных лиц УЦ с УЦ.

Раздел 5. Права и обязанности УЦ

5.1. Права УЦ:

- осуществлять создание и выдачу квалифицированных сертификатов ключей проверки ЭП Заявителям при условии идентификации Заявителя в соответствии с требованиями, установленными Законом № 63-ФЗ и положениями настоящего Порядка;
- запрашивать у Заявителя документы либо их надлежащим образом заверенные копии и (или) сведения из них, необходимые для выдачи УЦ Квалифицированного сертификата в соответствии с перечнем, определенным Законом № 63-ФЗ;
- осуществлять с использованием инфраструктуры, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг и исполнения государственных и муниципальных функций в электронной форме (далее – **инфраструктура**), проверку достоверности документов и сведений, представленных Заявителем в соответствии с частями 2 и 2.1 статьи 18 Закона № 63-ФЗ;
- запрашивать и получать из государственных информационных ресурсов сведения, необходимые для заполнения Квалифицированного сертификата в соответствии с частью 2 статьи 17 Закона № 63-ФЗ;
- не принимать от Заявителя или иного лица, обратившегося за оказанием услуг УЦ документы, не соответствующие требованиям действующих нормативных актов Российской Федерации и/или настоящего Порядка;
- устанавливать сроки действия Квалифицированных сертификатов;
- отказать Заявителю в приеме ненадлежащим образом оформленного Заявления на выпуск квалифицированного сертификата и в случае непредставления Заявителем в УЦ вместе с Заявлением на выпуск квалифицированного сертификата документов и (или) сведений, предусмотренных пунктом 6.2.4 настоящего Порядка и в соответствии с Законом № 63-ФЗ, с указанием причин отказа;
- отказать в выдаче Квалифицированного сертификата в случае, если полученные в соответствии с Законом № 63-ФЗ документы и сведения не подтверждают достоверность информации, представленной Заявителем для включения в Квалифицированный сертификат, и УЦ не может установить личность Заявителя;
- отказать Заявителю в приеме ненадлежащим образом оформленного заявления о прекращении действия Квалифицированного сертификата и если на момент обращения Заявителя в УЦ с заявлением о прекращении действия Квалифицированного сертификата истёк установленный срок действия Ключа ЭП, соответствующего Ключу проверки ЭП в Квалифицированном сертификате, а также, если Квалифицированный сертификат прекратил свое действие или был аннулирован ранее;

- аннулировать выданный УЦ Квалифицированный сертификат в случаях, предусмотренных положениями Закона № 63-ФЗ, с уведомлением Владельца квалифицированного сертификата об аннулировании Квалифицированного сертификата и указанием причин;
- выдавать Квалифицированные сертификаты, как в форме электронных документов, так и в форме документов на бумажном носителе. Владелец квалифицированного сертификата, выданного в форме электронного документа, вправе получить также копию Квалифицированного сертификата на бумажном носителе, заверенную УЦ;
- на основании заключенного с Удостоверяющим центром соглашения или на основании нормативного правового акта Российской Федерации наделить третьих лиц (Доверенные лица УЦ) полномочиями по приему Заявлений на выпуск квалифицированного сертификата, а также вручению Квалифицированных сертификатов от имени УЦ. При совершении порученных действий Доверенное лицо УЦ обязано идентифицировать Заявителя при его личном присутствии. УЦ не вправе наделять третьих лиц полномочиями по созданию ключей квалифицированных электронных подписей и Квалифицированных сертификатов от имени УЦ;
- осуществлять в соответствии с Законом № 152-ФЗ автоматизированную, а также без использования средств автоматизации, обработку персональных данных Заявителей и Владельцев квалифицированных сертификатов;
- осуществлять иные права, предусмотренные Законом № 63-ФЗ и настоящим Порядком.

5.2. УЦ обязан:

- создавать Квалифицированные сертификаты и выдавать такие Квалифицированные сертификаты Заявителям при условии идентификации Заявителя в соответствии с требованиями, установленными Законом № 63-ФЗ и положениями настоящего Порядка;
- информировать Заявителей об условиях и о порядке использования ЭП и средств ЭП, о рисках, связанных с использованием ЭП, и о мерах, необходимых для обеспечения безопасности ЭП и их проверки;
- обеспечивать актуальность информации, содержащейся в Реестре квалифицированных сертификатов, и ее защиту от неправомерного доступа, уничтожения, модификации, блокирования, иных неправомерных действий;
- предоставлять безвозмездно любому лицу по его обращению в соответствии с установленным порядком доступа к Реестру квалифицированных сертификатов информацию, содержащуюся в Реестре квалифицированных сертификатов, в том числе информацию об аннулировании Квалифицированного сертификата;
- обеспечивать конфиденциальность созданных УЦ Ключей ЭП;
- не использовать Ключ ЭП УЦ при наличии оснований полагать, что конфиденциальность данного ключа нарушена;
- уведомить Головной УЦ, выдавший Квалифицированный сертификат УЦ, и иных участников электронного взаимодействия о нарушении конфиденциальности Ключа ЭП УЦ в течение не более чем одного рабочего дня со дня получения информации о таком нарушении;
- обеспечивать незамедлительное уничтожение Ключей ЭП, принадлежащих УЦ, по истечении сроков действия данных ключей. Для уничтожения ключей электронных подписей должны применяться прошедшие в установленном порядке процедуру оценки соответствия средства ЭП, в составе которых реализована функция уничтожения информации;
- отказать Заявителю в создании Квалифицированного сертификата в случае, если не было подтверждено то, что Заявитель владеет Ключом ЭП, который соответствует Ключу проверки ЭП, указанному Заявителем для получения Квалифицированного сертификата;
- отказать Заявителю в создании Квалифицированного сертификата в случае отрицательного результата проверки в Реестре квалифицированных сертификатов уникальности Ключа проверки ЭП, указанного Заявителем для получения Квалифицированного сертификата;
- незамедлительно информировать Владельца квалифицированного сертификата о выявленных случаях приостановления (прекращения) технической возможности использования Ключа ЭП, не предусмотренных соглашением Сторон, или возникновения у УЦ обоснованных сомнений в получении поручения от уполномоченного соглашением Сторон лица об использовании Ключа ЭП (при осуществлении УЦ деятельности, предусмотренной частью 2.2 статьи 15 Закона № 63-ФЗ);
- отказать Заявителю в выдаче Квалифицированного сертификата, если полученные УЦ в соответствии с частью 2.2 статьи 18 Закона № 63-ФЗ документы и сведения не подтверждают достоверность информации, представленной Заявителем для включения в Квалифицированный сертификат, УЦ не идентифицирован Заявитель;
- УЦ запрещается указывать в создаваемом им Квалифицированном сертификате Ключ

проверки ЭП, который содержится в Квалифицированном сертификате, выданном этому УЦ любым другим удостоверяющим центром;

- аннулировать Квалифицированный сертификат в случаях, предусмотренных положениями Закона № 63-ФЗ;

- при выдаче Квалифицированного сертификата идентифицировать Заявителя, обратившегося к нему за получением Квалифицированного сертификата. Идентификация Заявителя проводится при его личном присутствии или посредством идентификации Заявителя без его личного присутствия с использованием квалифицированной ЭП при наличии действующего Квалифицированного сертификата либо посредством идентификации Заявителя - гражданина Российской Федерации с применением информационных технологий без его личного присутствия путем предоставления информации, указанной в документе, удостоверяющем личность гражданина Российской Федерации за пределами территории Российской Федерации, содержащем электронный носитель информации с записанными на нем персональными данными владельца паспорта, включая биометрические персональные данные, или путем предоставления сведений из ЕСИА и ЕБС в порядке, установленном Федеральным законом № 572-ФЗ. В случае если физическое лицо для предоставления своих биометрических персональных данных в целях проведения идентификации без личного присутствия, путем предоставления сведений из ЕСИА и ЕБС, отказывается от использования шифровальных (криптографических) средств, указанных в статье 19 Закона № 572-ФЗ, УЦ обязан отказать такому лицу в проведении указанной идентификации. Устанавливаются:

- ✓ в отношении физического лица – фамилия, имя, а также отчество (при наличии), дата рождения, реквизиты документа, удостоверяющего личность, ИНН, СНИЛС гражданина в системе обязательного пенсионного страхования;

- обеспечивать доступность Списка отозванных сертификатов в сети Интернет, за исключением периодов планового или внепланового технического обслуживания;

- с использованием инфраструктуры осуществить проверку достоверности документов и сведений, представленных Заявителем;

- при получении Квалифицированного сертификата Заявителем, ознакомить его с информацией, содержащейся в Квалифицированном сертификате. Подтверждение ознакомления с информацией, содержащейся в Квалифицированном сертификате, осуществляется под расписку посредством использования Заявителем квалифицированной ЭП при наличии у него действующего Квалифицированного сертификата либо посредством простой ЭП Заявителя, ключ которой получен им при личном обращении в соответствии с правилами использования простой ЭП при обращении за получением государственных и муниципальных услуг в электронной форме, устанавливаемых Правительством Российской Федерации, при условии идентификации гражданина Российской Федерации с применением информационных технологий без его личного присутствия путем предоставления сведений из ЕСИА и информации из ЕБС. Указанное согласие, подписанное ЭП, в том числе простой ЭП, признается электронным документом, равнозначным документу на бумажном носителе, подписанному собственноручной подписью данного физического лица. УЦ обязан хранить информацию, подтверждающую ознакомление Заявителя с информацией, содержащейся в Квалифицированном сертификате, в течение всего срока осуществления своей деятельности;

- при выдаче Квалифицированного сертификата, направить в ЕСИА сведения о выданном Квалифицированном сертификате. Требования к порядку предоставления Владелец квалифицированных сертификатов сведений о выданных им Квалифицированных сертификатах с использованием единого портала государственных и муниципальных услуг устанавливаются Правительством Российской Федерации;

- при выдаче Квалифицированного сертификата по желанию Владелец квалифицированного сертификата безвозмездно осуществить его регистрацию в ЕСИА, с проведением идентификации Владелец квалифицированного сертификата при его личном присутствии;

- использовать Ключи ЭП Уполномоченных лиц УЦ только для подписи издаваемых им Квалифицированных сертификатов и Списков отозванных сертификатов;

- использовать для подписания от своего имени Квалифицированных сертификатов квалифицированную ЭП, основанную на Квалифицированном сертификате, выданном ему Главным УЦ, функции которого осуществляет Уполномоченный федеральный орган;

- УЦ запрещается использовать квалифицированную ЭП, основанную на Квалифицированном сертификате, выданном ему Главным УЦ, функции которого осуществляет Уполномоченный федеральный орган, для подписания сертификатов, не являющихся Квалифицированными сертификатами;

- не наделять третьих лиц полномочиями по созданию ключей квалифицированных

электронных подписей и Квалифицированных сертификатов от имени УЦ;

– обеспечить любому лицу безвозмездный доступ с использованием информационно-телекоммуникационных сетей, в том числе сети Интернет, к Реестру квалифицированных сертификатов УЦ в любое время, в течение срока деятельности УЦ, если иное не установлено федеральными законами или принимаемыми в соответствии с ними нормативными правовыми актами;

– в случае принятия решения о прекращении своей деятельности, аккредитованный УЦ обязан:

- сообщить об этом в Уполномоченный федеральный орган не позднее, чем за один месяц до даты прекращения своей деятельности;
- передать в Уполномоченный федеральный орган Реестр квалифицированных сертификатов, выданных УЦ, в порядке, установленном Приказом Минцифры России № 1134;
- передать на хранение в Уполномоченный федеральный орган информацию, подлежащую хранению в аккредитованном УЦ, в порядке, установленном Приказом Минцифры России № 1134;

– выполнять порядок реализации функций аккредитованного УЦ и исполнения его обязанностей, установленный УЦ в соответствии с утвержденными Уполномоченным федеральным органом требованиями к порядку реализации функций аккредитованного УЦ и исполнения обязанностей, а также с Законом № 63-ФЗ и иными нормативными правовыми актами, принимаемыми в соответствии с Законом № 63-ФЗ;

– обеспечить уникальность значений Ключей проверки ЭП в созданных Квалифицированных сертификатах;

– прекратить действие Квалифицированного сертификата по надлежащим образом оформленному заявлению его владельца;

– использовать для создания и проверки квалифицированных ЭП, создания Ключей ЭП и Ключей проверки ЭП средства ЭП, имеющие подтверждение соответствия требованиям, установленным в соответствии с Законом № 63-ФЗ;

– уведомлять Владельца квалифицированного сертификата о фактах, которые стали известны УЦ, и которые существенным образом могут сказаться на возможности дальнейшего использования Квалифицированного сертификата;

– хранить информацию, внесенную в Реестр квалифицированных сертификатов, в течение всего срока деятельности УЦ, если более короткий срок не установлен нормативными правовыми актами;

– хранить информацию, подтверждающую ознакомление Заявителя с информацией, содержащейся в Квалифицированном сертификате, в течение всего срока осуществления своей деятельности;

– осуществлять хранение в течение всего срока деятельности УЦ, если более короткий срок не установлен нормативными правовыми актами Российской Федерации, следующей информации в форме, позволяющей проверить ее целостность и достоверность;

- ✓ реквизиты основного документа, удостоверяющего личность Владельца квалифицированного сертификата – физического лица;
- ✓ сведения о наименовании, номере и дате выдачи документа, подтверждающего право лица, выступающего от имени заявителя – юридического лица, обращаться за получением Квалифицированного сертификата (для Квалифицированных сертификатов, выданных УЦ до 01.09.2023г.);
- ✓ сведения о наименованиях, номерах и датах выдачи документов, подтверждающих полномочия Владельца квалифицированного сертификата действовать от имени юридических лиц, государственных органов, органов местного самоуправления, если информация о таких полномочиях Владельца квалифицированного сертификата включена в Квалифицированный сертификат (для Квалифицированных сертификатов, выданных УЦ до 01.09.2023г.);

– в случае прекращения деятельности УЦ без перехода его функций другим лицам, уведомить об этом в письменной форме Владельцев квалифицированных сертификатов, которые выданы УЦ и срок действия которых не истек, не менее чем за один месяц до даты прекращения деятельности УЦ. В указанном случае после завершения деятельности УЦ информация, внесенная в Реестр квалифицированных сертификатов, уничтожается;

– в случае прекращения деятельности УЦ с переходом его функций другим лицам, уведомить об этом в письменной форме Владельцев квалифицированных сертификатов, которые

выданы УЦ и срок действия которых не истек, не менее чем за один месяц до даты передачи функций УЦ. В указанном случае после завершения деятельности УЦ информация, внесенная в Реестр квалифицированных сертификатов, передается лицу, к которому перешли функции УЦ;

- осуществить в соответствии с правилами подтверждения владения Ключом ЭП подтверждение владения Заявителем Ключом ЭП, соответствующим Ключу проверки ЭП, указанному им для получения Квалифицированного сертификата;

- одновременно с выдачей Квалифицированного сертификата, предоставить Владельцу квалифицированного сертификата «Руководство по обеспечению безопасности использования квалифицированной электронной подписи и средств квалифицированной электронной подписи»;

- до внесения в Реестр квалифицированных сертификатов информации об аннулировании Квалифицированного сертификата, уведомить Владельца квалифицированного сертификата об аннулировании его Квалифицированного сертификата путем направления документа на бумажном носителе или электронного документа;

- вносить информацию о прекращении действия Квалифицированного сертификата в Реестр квалифицированных сертификатов в течение двенадцати часов с момента наступления обстоятельств, указанных в частях 6 и 6.1 статьи 14 Закона № 63-ФЗ, или в течение двенадцати часов с момента, когда УЦ стало известно или должно было стать известно о наступлении таких обстоятельств. Действие сертификата ключа проверки электронной подписи прекращается с момента внесения записи об этом в Реестр квалифицированных сертификатов;

- предложить использовать шифровальные (криптографические) средства, указанные в статье 19 Закона № 572-ФЗ, физическим лицам, обратившимся к нему в целях проведения идентификации без его личного присутствия путем предоставления сведений из ЕСИА и информации из ЕБС (для предоставления биометрических персональных данных физического лица в целях проведения его идентификации в аккредитованном удостоверяющем центре без его личного присутствия посредством сети Интернет), и указать страницу сайта в информационно-телекоммуникационной сети Интернет, с которой безвозмездно предоставляются эти средства. В случае если физическое лицо для предоставления своих биометрических персональных данных, в целях проведения его идентификации в аккредитованном удостоверяющем центре без его личного присутствия посредством информационно-телекоммуникационной сети Интернет при выдаче Квалифицированного сертификата, отказывается от использования шифровальных (криптографических) средств, аккредитованный удостоверяющий центр обязан отказать такому лицу в проведении идентификации и выдаче Квалифицированного сертификата;

- исполнять иные обязанности, установленные Законом № 63-ФЗ и иными нормативными актами, регулирующими порядок оказания услуг, регламентированных настоящим Порядком.

5.3. Заявители и владельцы ЭП имеют следующие права:

- обращаться в УЦ для создания Ключей ЭП и Ключей проверки ЭП;
- получать в электронной форме Списки отозванных сертификатов Ключей проверки ЭП, созданных УЦ;

- получать в электронной форме Квалифицированные сертификаты Уполномоченных лиц УЦ;

- формировать Ключи ЭП и Ключи проверки ЭП на своём рабочем месте в соответствии с требованиями УЦ;

- обращаться в УЦ для создания Квалифицированных сертификатов;

- обращаться в УЦ для прекращения действия своих Квалифицированных сертификатов;

- получить в УЦ в установленных в настоящем Порядке случаях шифровальные (криптографические) средства, указанные в статье 19 Закона № 572-ФЗ;

- Владелец квалифицированного сертификата, выданного в форме электронного документа, вправе получить копию Квалифицированного сертификата на бумажном носителе, заверенную Уполномоченным лицом УЦ.

5.4. Заявитель и Владелец квалифицированного сертификата обязаны:

- при получении Квалифицированного сертификата ознакомиться под расписку с информацией, содержащейся в Квалифицированном сертификате в порядке, установленном Законом № 63-ФЗ и пунктом 6.2.8 настоящего Порядка;

- использовать свои Квалифицированные сертификаты только для целей, разрешённых назначениями Квалифицированного сертификата, которые указаны в Квалифицированном сертификате, согласно настоящему Порядку;

- незамедлительно уведомить УЦ о прекращении действия Квалифицированного сертификата при изменении данных, указанных в таком Квалифицированном сертификате;

- представить УЦ документы и сведения, предусмотренные настоящим Порядком и законодательством Российской Федерации, регулирующим отношения в области использования электронных подписей;
- получить и неукоснительно выполнять требования «Руководства по обеспечению безопасности использования квалифицированной электронной подписи и средств квалифицированной электронной подписи»;
- обеспечивать конфиденциальность Ключей ЭП, в частности, не допускать использование принадлежащих им Ключей ЭП без их согласия;
- уведомить УЦ, выдавший Квалифицированный сертификат, и иных участников электронного взаимодействия, о нарушении конфиденциальности Ключа ЭП в течение не более чем одного рабочего дня, со дня получения информации о таком нарушении;
- не использовать Ключ ЭП и немедленно обратиться в УЦ для прекращения действия Квалифицированного сертификата, при наличии оснований полагать, что конфиденциальность Ключа ЭП нарушена;
- использовать для создания и проверки квалифицированных ЭП, создания Ключей ЭП и Ключей проверки ЭП средства ЭП, имеющие подтверждение соответствия требованиям, установленным в соответствии с Законом № 63-ФЗ;
- обеспечивать незамедлительное уничтожение принадлежащих Владелецу квалифицированного сертификата Ключей ЭП по истечении сроков действия данных ключей. Для уничтожения Ключей ЭП должны применяться прошедшие в установленном порядке процедуру оценки соответствия средства ЭП, в составе которых реализована функция уничтожения информации.

Раздел 6. Порядок и сроки выполнения процедур (действий), необходимых для предоставления услуг УЦ

Часть 6.1. Процедура создания Ключей ЭП и Ключей проверки ЭП

6.1.1. Порядок создания Ключей ЭП и Ключей проверки ЭП.

Заявитель создает Ключ ЭП и Ключ проверки ЭП в соответствии с правилами пользования СКЗИ, согласованными с ФСБ в соответствии с Приказом ФСБ России № 66.

УЦ создает Ключ ЭП и Ключ проверки ЭП для Заявителя в соответствии с правилами пользования СКЗИ, согласованными с ФСБ в соответствии с Приказом ФСБ России № 66.

Ключ ЭП и Ключ проверки ЭП, предназначенные для создания и проверки усиленной квалифицированной ЭП в соответствии с частью 4 статьи 5 Закона № 63-ФЗ, создаются с использованием средства ЭП, имеющего подтверждение соответствия требованиям, установленным федеральным органом исполнительной власти в области обеспечения безопасности.

Автоматизированное рабочее место УЦ, используемое для создания Ключа ЭП и Ключа проверки ЭП для Заявителя, соответствует требованиям Постановления Правительства № 79.

Создание Ключей ЭП и Ключей проверки ЭП в централизованном режиме осуществляется работниками СУЦ, на основании Заявления на выпуск квалифицированного сертификата, при личном прибытии Заявителя в офис УЦ, расположенный по адресу: 350000, Российская Федерация, Краснодарский край, городской округ город Краснодар, г. Краснодар, ул. Красноармейская, д.32.

Созданные Ключи ЭП и Ключи проверки ЭП записываются на носитель «Рутокен ЭЦП 3.0» либо иной тип носителя, предварительно согласованный с работниками СУЦ.

Предоставляемый Заявителем ключевой носитель должен быть проинициализированным (очищенным от посторонних ключей и другой информации). УЦ не несёт ответственности в связи с нарушением конфиденциальности или удалением информации, находящейся на предоставленном Заявителем носителе.

В случае если Заявитель не обладает необходимым носителем, он может получить его в Банке.

Ключевой носитель, содержащий созданные Ключи ЭП и Ключи проверки ЭП, передаётся владельцу (Заявителю). Факт выдачи Ключей ЭП и Ключей проверки ЭП фиксируется в «Журнале поэкземплярного учета СКЗИ, эксплуатационной и технической документации к ним, ключевых документов» и подтверждается личной подписью Владелеца квалифицированного сертификата в указанном журнале или в акте приема-передачи.

Форма и порядок ведения «Журнала поэкземплярного учета СКЗИ, эксплуатационной и технической документации к ним, ключевых документов» (далее – «**Журнал поэкземплярного учета СКЗИ и документации**») определены в Приказе ФАПСИ № 152. Листы «Журнала поэкземплярного учета СКЗИ и документации» до начала ведения брошюруются, пронумеровываются и заверяются подписью начальника УЗИ. Записи в «Журнале поэкземплярного

учета СКЗИ и документации» производятся до полного его использования, после чего журнал помещается на архивное хранение, со сроком хранения 5 (пять) лет.

Заявитель обращается с Заявлением на выпуск квалифицированного сертификата в УЦ за получением Квалифицированного сертификата в соответствии с порядком, указанным в пункте 6.2.1 настоящего Порядка.

УЦ в порядке, установленном Законом № 63-ФЗ и пунктом 6.2.3 настоящего Порядка, проводит идентификацию Заявителя, обратившегося к нему за получением Квалифицированного сертификата.

Заявитель для создания Ключей ЭП и Ключей проверки ЭП в распределённом режиме должен на своем рабочем месте с использованием средств ЭП, предоставляемых УЦ и имеющих подтверждение соответствия требованиям, установленным федеральным органом исполнительной власти в области обеспечения безопасности, посредством системы ДБО сформировать Ключ ЭП и Ключ проверки ЭП и отправить в УЦ запрос на Квалифицированный сертификат в электронном виде в формате PKCS #10 (далее - Запрос). Запрос должен содержать сведения о Заявителе, которые указаны Заявителем в Заявлении на выпуск квалифицированного сертификата при обращении в УЦ.

Факт создания Заявителем Ключа ЭП и Ключа проверки ЭП подтверждается автоматической передачей в Банк через систему ДБО Запроса, соответствующего созданному Заявителем Ключу ЭП и Ключу проверки ЭП.

После отправки Запроса, Заявитель ожидает от УЦ подтверждения проверки сведений, указанных в Заявлении на выпуск квалифицированного сертификата, а также проверки ЭП Заявителя в случае подачи им Заявления на выпуск квалифицированного сертификата в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной ЭП.

О результатах проверки ЭП и сведений, указанных в Заявлении на выпуск квалифицированного сертификата, Заявитель информируется работниками Офисов/Головного офиса по номеру телефона, указанному Заявителем в Заявлении на выпуск квалифицированного сертификата.

В случае успешной проверки ЭП Заявителя и сведений, указанных в Заявлении на выпуск квалифицированного сертификата, работник СУЦ в срок, не превышающий 5 (пяти) рабочих дней с даты получения Банком Заявления на выпуск квалифицированного сертификата, выполняет действия по выпуску Квалифицированного сертификата и публикации его в системе ДБО.

В случае отрицательного результата проверки ЭП и сведений, указанных в Заявлении на выпуск квалифицированного сертификата, Заявитель информируется работниками Офисов/Головного офиса об отказе в создании Квалифицированного сертификата, с указанием причины отказа.

Заявитель должен с использованием системы ДБО, выполнить процедуру установки выпущенного Квалифицированного сертификата на рабочее место.

Владельцу квалифицированного сертификата, одновременно с выдачей Квалифицированного сертификата, предоставляется «Руководство по обеспечению безопасности использования квалифицированной электронной подписи и средств квалифицированной электронной подписи». Факт получения указанного в настоящем абзаце руководства подтверждается Владелец квалифицированного сертификата следующими возможными способами:

- посредством подписания ЭП соответствующей формы в системе ДБО;
- посредством ознакомления с информацией, содержащейся в Квалифицированном сертификате и подписания формы расписки на бумажном носителе (**Приложение 2** к настоящему Порядку).

6.1.2. Планы, основание, процедуры, сроки и порядок смены Ключей ЭП Удостоверяющего центра.

Процедура плановой смены Ключа ЭП Удостоверяющего центра осуществляется за месяц до окончания срока действия Ключа ЭП и выполняется в период действия Ключа ЭП Удостоверяющего центра.

Основанием плановой смены Ключей ЭП Удостоверяющего центра является истечение установленного срока действия Ключей ЭП.

Срок действия Ключа ЭП Удостоверяющего центра составляет максимально допустимый срок действия, установленный для применяемого средства ЭП, с использованием которого данный Ключ ЭП был сформирован.

Процедура плановой смены Ключей ЭП осуществляется в течение 1 (одного) рабочего дня в следующем порядке:

- Удостоверяющий центр создает новый Ключ ЭП и соответствующий ему Ключ проверки ЭП и отправляет запрос для получения Квалифицированного сертификата в Головной УЦ, функции которого осуществляет Уполномоченный федеральный орган в порядке, предусмотренном регламентом Головного УЦ. Головной УЦ выдает Квалифицированный сертификат и вручает его УЦ;
- информирование Владелец квалифицированных сертификатов о смене Ключей ЭП

Удостоверяющего центра осуществляется посредством размещения новых Квалифицированных сертификатов УЦ на сайте УЦ;

➤ доверенным способом получения Владельцами квалифицированных сертификатов нового Квалифицированного сертификата УЦ, выданного Головным УЦ, является загрузка его с сайта УЦ;

➤ предыдущий Ключ ЭП Удостоверяющего центра используется до истечения своего срока действия для формирования Списков отозванных сертификатов, изданных УЦ в период действия указанного Ключа ЭП Удостоверяющего центра.

6.1.3. Порядок осуществления смены Ключей ЭП Удостоверяющего центра в случае нарушения их конфиденциальности.

Основанием для внеплановой смены Ключа ЭП Удостоверяющего центра является нарушение конфиденциальности Ключа ЭП или угроза нарушения конфиденциальности такого Ключа ЭП.

Одновременно со сменой Ключа ЭП Удостоверяющего центра прекращается действие всех Квалифицированных сертификатов, созданных с использованием этого Ключа ЭП, с занесением сведений об этих Квалифицированных сертификатах в Реестр квалифицированных сертификатов.

В случае нарушения конфиденциальности Ключа ЭП Удостоверяющего центра, Квалифицированный сертификат прекращает свое действие порядком, установленным Головным УЦ.

Владельцы квалифицированных сертификатов уведомляются о факте нарушения конфиденциальности Ключей ЭП Удостоверяющего центра посредством размещения информации на сайте Удостоверяющего центра.

После устранения причин, повлекших нарушение конфиденциальности Ключей ЭП, УЦ выполняет смену Ключей ЭП.

Срок смены Ключа ЭП Удостоверяющего центра в случае нарушения его конфиденциальности или угрозы нарушения конфиденциальности такого Ключа ЭП составляет не более 10 рабочих дней.

Информирование Владельцев квалифицированных сертификатов о смене Ключей ЭП Удостоверяющего центра осуществляется посредством размещения новых Квалифицированных сертификатов УЦ на сайте УЦ.

Доверенным способом получения нового Квалифицированного сертификата Удостоверяющего центра, выданного Головным УЦ, исключая уничтожение, модифицирование, блокирование при передаче и иные неправомерные действия с Квалифицированным сертификатом, является загрузка такого Квалифицированного сертификата с сайта Удостоверяющего центра.

К случаям нарушения конфиденциальности Ключа ЭП Удостоверяющего центра относятся, включая, но не ограничиваясь:

- потеря отчуждаемого носителя ключевой информации, в том числе в случае злонамеренного хищения или иного воздействия злоумышленника;
- несанкционированный доступ (воздействие) к отчуждаемым носителям ключевой информации, в том числе к местам физического хранения и/или устройству использования или подозрение на то, что данные факты имели место (случаи срабатывания охранной сигнализации с повреждением замков, пломб, сигнальных устройств контроля доступа в помещения и сейфы УЦ);
- потеря отчуждаемого носителя ключевой информации с его последующим обнаружением;
- заражение программных средств УЦ вредоносным программным обеспечением;
- нарушение правил хранения и уничтожения (после окончания срока действия) Ключа ЭП и Ключа проверки ЭП;
- возникновение подозрений на утечку информации или ее искажение в системе конфиденциальной связи;
- иные случаи нарушения конфиденциальности.

Актуальными угрозами нарушения конфиденциальности Ключа ЭП Удостоверяющего центра являются виды угроз несанкционированного доступа, связанные с действиями нарушителей, имеющих доступ к рабочим местам автоматизированной системы УЦ.

Процедура внеплановой смены Ключей ЭП Удостоверяющего центра выполняется в срок и в порядке, определенном процедурой плановой смены таких Ключей ЭП, согласно пункту 6.1.2 настоящего Порядка.

6.1.4. Порядок осуществления УЦ смены Ключа ЭП Владельца квалифицированного сертификата.

Смена Ключа ЭП Владельца квалифицированного сертификата осуществляется в случаях, указанных в пунктах 1, 2, 4 части 6 и части 6.1 статьи 14 Закона № 63-ФЗ, в том числе:

- в связи с истечением установленного срока его действия;
- на основании заявления Владельца квалифицированного сертификата, подаваемого в форме документа на бумажном носителе или в форме электронного документа;

- не подтверждено, что Владелец квалифицированного сертификата владеет Ключом ЭП, соответствующим Ключу проверки ЭП, указанному в таком Квалифицированном сертификате;
- установлено, что содержащийся в таком Квалифицированном сертификате Ключ проверки ЭП уже содержится в ином, ранее созданном Квалифицированном сертификате ключа проверки ЭП;
- вступило в силу решение суда, которым, в частности, установлено, что Квалифицированный сертификат содержит недостоверную информацию;
- в иных случаях, установленных Законом № 63-ФЗ, другими федеральными законами, принимаемыми в соответствии с ними нормативными правовыми актами или соглашением между УЦ и Владелец квалифицированного сертификата (настоящим Порядком).

Для смены Ключа ЭП Владельца квалифицированного сертификата Владелец квалифицированного сертификата обращается в УЦ с Заявлением о прекращении действия квалифицированного сертификата по форме **Приложения 3** к настоящему Порядку и Заявлением на выпуск квалифицированного сертификата по форме **Приложения 1** к настоящему Порядку.

Порядок подачи в УЦ Владельцем квалифицированного сертификата Заявления о прекращении действия квалифицированного сертификата, установлен пунктом 6.4 настоящего Порядка. Требования к форме и составу реквизитов Заявления о прекращении действия квалифицированного сертификата установлены **Приложением 3** к настоящему Порядку.

Информация о прекращении действия Квалифицированного сертификата должна быть внесена УЦ в Реестр квалифицированных сертификатов в течение двенадцати часов с момента наступления обстоятельств, указанных в настоящем пункте, или в течение двенадцати часов с момента, когда Удостоверяющему центру стало известно или должно было стать известно о наступлении таких обстоятельств. Действие Квалифицированного сертификата прекращается с момента внесения записи об этом в Реестр квалифицированных сертификатов.

Выпуск нового Квалифицированного сертификата осуществляется на основании Заявления на выпуск квалифицированного сертификата, которое должно быть подписано Владельцем квалифицированного сертификата. Требования к форме и составу реквизитов Заявления на выпуск квалифицированного сертификата установлены **Приложением 1** к настоящему Порядку.

Заявление на выпуск квалифицированного сертификата может быть создано в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной ЭП Владельца квалифицированного сертификата, при этом, если смена Ключа ЭП Владельца квалифицированного сертификата связана с нарушением его конфиденциальности или угрозой нарушения конфиденциальности, соответствующее заявление должно быть подписано иной усиленной квалифицированной ЭП Владельца квалифицированного сертификата.

Процедура выдачи Квалифицированного сертификата и Ключа ЭП (при необходимости) владельцу, в том числе в электронной форме, осуществляется в соответствии с требованиями, установленными статьей 18 Закона № 63-ФЗ и настоящим Порядком.

Часть 6.2. Процедура создания и выдачи Квалифицированных сертификатов

6.2.1. Порядок подачи заявления на создание и выдачу Квалифицированных сертификатов.

Создание Квалифицированного сертификата осуществляется на основании Заявления на выпуск квалифицированного сертификата.

Заявление на выпуск квалифицированного сертификата может быть подано следующим образом:

- ✓ через систему ДБО – заявление в электронном виде;
- ✓ через работника Банка (Головной офис) – заявление на бумажном носителе.

Заявление на выпуск квалифицированного сертификата на бумажном носителе подается лично и подписывается собственноручной подписью Заявителя.

Заявление на выпуск квалифицированного сертификата в электронном виде подписывается с использованием усиленной квалифицированной ЭП Заявителя при наличии действующего Квалифицированного сертификата.

Прием Заявления на выпуск квалифицированного сертификата осуществляется работником Банка после идентификации Заявителя.

6.2.2. Требования к заявлению на создание и выдачу Квалифицированных сертификатов.

Заявление на выпуск квалифицированного сертификата может быть оформлено как на бумажном носителе, так и в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной ЭП, либо посредством простой ЭП Заявителя - физического лица, ключ которой получен им при личном обращении в соответствии с правилами использования простой ЭП при

обращении за получением государственных и муниципальных услуг в электронной форме, устанавливаемыми Правительством Российской Федерации, при условии идентификации гражданина Российской Федерации с применением информационных технологий без его личного присутствия путем предоставления сведений из ЕСИА и информации из ЕБС.

Способ подачи Заявления на выпуск квалифицированного сертификата (на бумажном носителе или в электронном виде) определяется УЦ исходя из порядка создания Ключа ЭП и Ключа проверки ЭП, установленного пунктом 6.1.1 настоящего Порядка.

Заявление на выпуск квалифицированного сертификата в электронном виде, подписанное с использованием усиленной квалифицированной ЭП, подается Заявителем в УЦ с использованием системы ДБО и/или средств электронной подписи, выданных ему УЦ, в формате электронной подписи, обязательном для реализации всеми средствами электронной подписи, утвержденном Приказом Минкомсвязи России № 472.

Форма Заявления на выпуск квалифицированного сертификата определяется УЦ самостоятельно в одностороннем порядке с учетом требований, установленных в соответствии с законодательством.

Заявление на выпуск квалифицированного сертификата, оформляемое на бумажном носителе:

- должно быть подписано Заявителем собственноручно, использование для подписания факсимильного воспроизведения подписи с помощью средств механического копирования собственноручной подписи не допускается;

- записи должны быть нестираемыми. Не допускаются заполнение и/или подписание Заявления на выпуск квалифицированного сертификата карандашом, пишущими устройствами с исчезающими (термочувствительными) чернилами, а также внесение в Заявление на выпуск квалифицированного сертификата каких-либо исправлений, изменений и/или дополнений.

6.2.3. Порядок идентификации Заявителя.

При выдаче Квалифицированного сертификата УЦ обязан в порядке, установленном Законом № 63-ФЗ, идентифицировать Заявителя, обратившегося к нему за получением Квалифицированного сертификата.

Идентификация Заявителя осуществляется:

- при его личном присутствии – по основному документу, удостоверяющему личность;
- без его личного присутствия
 - с использованием усиленной квалифицированной ЭП Заявителя при наличии действующего Квалифицированного сертификата;
 - посредством идентификации Заявителя-гражданина Российской Федерации с применением информационных технологий без его личного присутствия путем предоставления информации, указанной в документе, удостоверяющем личность гражданина Российской Федерации за пределами территории Российской Федерации, содержащем электронный носитель информации с записанными на нем персональными данными владельца паспорта, включая биометрические персональные данные, или путем предоставления сведений из ЕСИА и ЕБС в порядке, установленном Законом № 572-ФЗ.

Идентификация Заявителя, обратившегося в УЦ в целях проведения идентификации без его личного присутствия путем предоставления сведений из ЕСИА и информации из ЕБС (для предоставления биометрических персональных данных физического лица в целях проведения его идентификации в УЦ без его личного присутствия посредством сети Интернет) осуществляется с использованием шифровальных (криптографических) средств, указанных в статье 19 Закона № 572-ФЗ. Указанные шифровальные (криптографические) средства предоставляются УЦ Заявителю на безвозмездной основе, в том числе посредством информационно-телекоммуникационной сети Интернет. В случае если физическое лицо для предоставления своих биометрических персональных данных, в целях проведения идентификации без личного присутствия путем предоставления сведений из ЕСИА и ЕБС, отказывается от использования шифровальных (криптографических) средств, указанных в статье 19 Закона № 572-ФЗ, УЦ обязан отказать такому лицу в проведении указанной идентификации.

Идентификация гражданина иностранного государства осуществляется по паспорту гражданина данного государства или иному документу, удостоверяющему личность гражданина иностранного государства.

Идентификация беженца, вынужденного переселенца и лица без гражданства осуществляется на основании документа, установленного законодательством Российской Федерации в качестве удостоверяющего личность данных категорий лиц.

Способ идентификации Заявителя определяется УЦ.

6.2.4. Перечень документов, запрашиваемых УЦ у Заявителя для создания и выдачи

Квалифицированного сертификата.

Перечень документов, запрашиваемых УЦ у Заявителя для создания и выдачи УЦ Квалифицированного сертификата, в том числе для удостоверения личности Заявителя, определены частью 2 статьи 17 и частью 2 статьи 18 Закона № 63-ФЗ.

УЦ, в рамках своей обязанности по заполнению Квалифицированного сертификата в соответствии с частью 2 статьи 17 Закона № 63-ФЗ, выполняет проверку достоверности представленных в УЦ документов и сведений, сбор и хранение копий документов, представленных Заявителем, а также получение информации и сведений из государственных информационных ресурсов.

При обращении в аккредитованный УЦ, Заявитель представляет следующие документы либо их надлежащим образом (нотариально или в порядке, законодательно приравненном к нотариальному) заверенные копии и (или) сведения из них:

- ✓ основной документ, удостоверяющий личность (оригинал);
- ✓ СНИЛС Заявителя;
- ✓ ИНН Заявителя.

В случае если для подтверждения сведений, вносимых в Квалифицированный сертификат, законодательством Российской Федерации установлена определенная форма документа, Заявитель представляет в УЦ документ соответствующей формы.

В случае если в Квалифицированный сертификат вносятся дополнительные сведения, Заявитель должен представить дополнительные документы для создания Квалифицированного сертификата.

Документы, составленные полностью или в какой-либо их части на иностранном языке (за исключением документов, удостоверяющих личности физических лиц, выданных компетентными органами иностранных государств, составленных на нескольких языках, включая русский язык), представляются с надлежащим образом (нотариально) заверенным переводом на русский язык.

6.2.5. Порядок проверки достоверности документов и сведений, представленных Заявителем.

УЦ с использованием инфраструктуры осуществляет проверку достоверности документов и сведений, представленных Заявителем в соответствии с пунктами 6.2.4 и 6.2.8 настоящего Порядка.

Подтверждение достоверности сведений, перечисленных в пунктах 6.2.4 и 6.2.8 настоящего Порядка, осуществляется одним из следующих способов:

- с использованием оригиналов документов и (или) надлежащим образом заверенных копий документов;
- с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия, информационных систем органов государственной власти, Фонда пенсионного и социального страхования Российской Федерации, Федерального фонда обязательного медицинского страхования, единой информационной системы нотариата;
- с использованием ЕСИА.

Если полученные из государственных информационных ресурсов сведения подтверждают достоверность информации, представленной Заявителем для включения в Квалифицированный сертификат, и УЦ идентифицировал Заявителя, УЦ осуществляет процедуру создания и выдачи Заявителю Квалифицированного сертификата. В ином случае УЦ отказывает Заявителю в выдаче Квалифицированного сертификата.

УЦ, с целью проверки достоверности полученных документов и сведений, вносимых в Квалифицированный сертификат, по своему усмотрению может дополнительно осуществить запросы подтверждающей информации из государственных информационных ресурсов.

6.2.6. Сроки действия Ключей ЭП и Квалифицированных сертификатов.

Максимальный срок действия Ключа ЭП и Квалифицированного сертификата, устанавливается документацией на используемое СКЗИ.

Конкретный срок действия Квалифицированного сертификата устанавливается УЦ в момент его создания и составляет 12 (двенадцать) месяцев.

6.2.7. Порядок создания Квалифицированного сертификата.

Создание Квалифицированного сертификата осуществляется УЦ по обращению Заявителя.

Обращение Заявителя оформляется в форме Заявления на выпуск квалифицированного сертификата на бумажном носителе или в электронном виде. В электронном виде Заявление на выпуск квалифицированного сертификата формируется Заявителем с использованием системы ДБО и/или средств электронной подписи, выданных ему УЦ, и подписывается с использованием усиленной квалифицированной ЭП Заявителя при наличии действующего Квалифицированного сертификата.

Перечень полей в Заявлении на выпуск квалифицированного сертификата может отличаться в

зависимости от требования законодательства, конкретной системы, для которой создается Квалифицированный сертификат, и области применения создаваемого Квалифицированного сертификата.

Прием Заявлений на выпуск квалифицированного сертификата на бумажном носителе осуществляется работниками Офисов/Головного офиса.

Копия Квалифицированного сертификата на бумажном носителе, заверенная собственноручной подписью Уполномоченного лица УЦ, предоставляется его владельцу по заявлению (**Приложение 4** к настоящему Порядку) (далее – **Заявление на получение ключа проверки ЭП на бумажном носителе**).

Срок изготовления копии Квалифицированного сертификата на бумажном носителе составляет 1 (один) рабочий день, следующий за днем принятия Заявления на получение ключа проверки ЭП на бумажном носителе, поданного в Головной офис.

В случае подачи Заявления на получение ключа проверки ЭП на бумажном носителе в Офис, срок изготовления и передачи копии Квалифицированного сертификата на бумажном носителе составляет 10 (десять) рабочих дней, следующих за днем принятия указанного заявления. После принятия Заявления на получение ключа проверки ЭП на бумажном носителе работниками СУЦ изготавливается копия Квалифицированного сертификата на бумажном носителе и передаётся в Офис, в который было подано Заявление на получение ключа проверки ЭП на бумажном носителе.

В случае внесения в Квалифицированный сертификат персональных данных физического лица, Заявитель или Владелец квалифицированного сертификата предоставляет на бумажном носителе свое письменное согласие на обработку персональных данных в соответствии с требованиями Закона № 152-ФЗ по форме **Приложения 5** к настоящему Порядку.

Квалифицированный сертификат подлежит созданию с использованием средств аккредитованного удостоверяющего центра.

Информация в Квалифицированный сертификат вносится только после подтверждения с использованием инфраструктуры достоверности документов и сведений, представленных Заявителем в соответствии с требованиями Закона № 63-ФЗ.

6.2.8. Порядок выдачи Квалифицированного сертификата.

Выдача Квалифицированного сертификата Заявителям в Головном офисе осуществляется Уполномоченным лицом УЦ.

При выдаче Квалифицированного сертификата УЦ в обязательном порядке выполняет идентификацию личности Заявителя в соответствии с пунктом 6.2.3 настоящего Порядка, при этом устанавливаются в отношении физического лица – фамилия, имя, отчество (при наличии), дата рождения, реквизиты документа, удостоверяющего личность, ИНН, СНИЛС гражданина в системе обязательного пенсионного страхования.

Квалифицированный сертификат выдается в форме, требования к которой устанавливаются федеральным органом исполнительной власти в области обеспечения безопасности по согласованию с Уполномоченным федеральным органом.

При получении Квалифицированного сертификата Заявителем УЦ в обязательном порядке ознакомляет Заявителя с информацией, содержащейся в Квалифицированном сертификате. Подтверждение ознакомления Заявителя с информацией, содержащейся в Квалифицированном сертификате, осуществляется под расписку посредством использования Заявителем квалифицированной ЭП, при наличии у него действующего Квалифицированного сертификата, либо посредством простой ЭП Заявителя, ключ которой получен им при личном обращении в соответствии с правилами использования простой ЭП при обращении за получением государственных и муниципальных услуг в электронной форме, устанавливаемых Правительством Российской Федерации, при условии идентификации гражданина Российской Федерации с применением информационных технологий без его личного присутствия путем предоставления сведений из ЕСИА и информации из ЕБС. Указанное согласие, подписанное ЭП, в том числе простой ЭП, признается электронным документом, равнозначным документу на бумажном носителе, подписанному собственноручной подписью данного физического лица. УЦ обязан хранить информацию, подтверждающую ознакомление Заявителя с информацией, содержащейся в Квалифицированном сертификате, в течение всего срока осуществления своей деятельности.

При выдаче Квалифицированного сертификата УЦ под расписку предоставляет Заявителю:

- ✓ Ключ ЭП и Квалифицированный сертификат с соответствующим Ключом проверки ЭП;
- ✓ копию Квалифицированного сертификата на бумажном носителе (по запросу).

УЦ одновременно с выдачей Квалифицированного сертификата предоставляет Владелец квалифицированного сертификата «Руководство по обеспечению безопасности использования квалифицированной электронной подписи и средств квалифицированной электронной подписи».

Информация, содержащаяся в Квалифицированном сертификате, указывается в расписке,

форма которой установлена **Приложением 2** к настоящему Порядку.

При выдаче Квалифицированного сертификата УЦ направляет в ЕСИА сведения о выданном Квалифицированном сертификате.

УЦ вносит информацию о Квалифицированном сертификате в Реестр квалифицированных сертификатов не позднее указанной в нем даты начала действия такого Квалифицированного сертификата.

При выдаче Квалифицированного сертификата УЦ, по желанию Владельца квалифицированного сертификата, безвозмездно осуществляет его регистрацию в ЕСИА с проведением идентификации владельца при его личном присутствии.

6.2.9. Срок создания и выдачи Квалифицированного сертификата.

Рассмотрение заявлений и принятие решения о выпуске Квалифицированного сертификата осуществляется в течение 5 (пяти) рабочих дней с момента принятия УЦ Заявления на выпуск квалифицированного сертификата и документов, необходимых для выполнения проверки достоверности сведений о Заявителе. В зависимости от принятого решения, Заявителю выпускается Квалифицированный сертификат или информируется об отказе работниками Офисов/Головного офиса по номеру телефона, указанному Заявителем в Заявлении на выпуск квалифицированного сертификата.

УЦ не оказывает услуг по срочному созданию и выдаче Квалифицированного сертификата.

Часть 6.3. Подтверждение действительности ЭП, использованной для подписания электронных документов

6.3.1. Проверка ЭП в электронном документе осуществляется УЦ по обращению Владельцев квалифицированных сертификатов, на основании заявления на подтверждение действительности ЭП в электронном документе в письменной форме (**Приложение 6** к настоящему Порядку) (далее – **Заявление на подтверждение действительности ЭП в электронном документе**).

Заявление на подтверждение действительности ЭП в электронном документе подаётся Владельцем квалифицированного сертификата в Головной офис или Офис лично.

Проверка действительности ЭП, использованной для подписания электронных документов, осуществляется по состоянию на дату и время проведения проверки.

6.3.2. Требования к заявлению на подтверждение действительности ЭП в электронном документе.

Обязательным приложением к Заявлению на подтверждение действительности ЭП в электронном документе является электронный носитель информации, содержащий следующие файлы:

- ✓ файл, содержащий электронный документ, к которому применена ЭП;
- ✓ файл, содержащий ЭП формата PKCS#7 к электронному документу, к которому применена ЭП;
- ✓ файл, содержащий все Квалифицированные сертификаты, включенные в последовательность от проверяемого Квалифицированного сертификата до Квалифицированного сертификата аккредитованного УЦ, выданного ему Головным УЦ;
- ✓ файл, содержащий Список отозванных сертификатов УЦ, являющегося издателем Квалифицированного сертификата электронного документа.

В случае отказа от подтверждения действительности ЭП в электронном документе, УЦ возвращает Владельцу квалифицированного сертификата Заявление на подтверждение действительности ЭП в электронном документе с указанием причины отказа.

УЦ вправе отказать Заявителю в приеме Заявления на подтверждение действительности ЭП в электронном документе, если оно составлено не по форме Банка и/или содержит трудноразличимый текст.

Причины для отказа в проведении процедуры подтверждения ЭП:

- отсутствуют необходимые для проведения экспертизы файлы;
- стало известно, что Квалифицированный сертификат содержит недостоверные сведения.

6.3.3. Срок предоставления услуги по подтверждению действительности ЭП в электронном документе.

Срок предоставления услуги по подтверждению действительности ЭП в электронном документе составляет 10 (десять) рабочих дней, с момента принятия УЦ Заявления на подтверждение действительности ЭП в электронном документе.

6.3.4. Порядок оказания услуги.

После проверки Заявления на подтверждение действительности ЭП в электронном документе, в случае отсутствия замечаний у работника СУЦ, Владельцу квалифицированного сертификата,

обратившемуся за услугой, предоставляется ответ в письменной форме, подписанный собственноручной подписью Уполномоченного лица УЦ, способом, указанным в Заявлении на подтверждение действительности ЭП в электронном документе.

В ходе процедуры подтверждения действительности ЭП УЦ осуществляет:

- проверку действительности всех Квалифицированных сертификатов, включенных в последовательность проверки от проверяемого Квалифицированного сертификата до Квалифицированного сертификата аккредитованного УЦ, выданного ему Головным УЦ;
- проверку действительности всех Квалифицированных сертификатов, на основании которых были сформированы усиленные квалифицированные ЭП, требующие подтверждение действительности на электронных документах;
- определение даты формирования каждой усиленной квалифицированной ЭП на электронных документах;
- проверку действительности всех Квалифицированных сертификатов на время проведения процедуры и отсутствие их в Списках отозванных сертификатов.

Проверка осуществляется с использованием средств ЭП, имеющих подтверждение соответствия требованиям, установленным в соответствии с Законом № 63-ФЗ, и с использованием Квалифицированного сертификата лица, подписавшего электронный документ.

Ответ содержит:

- ✓ результат проверки соответствующим сертифицированным средством;
- ✓ время и место проведения проверки (экспертизы);
- ✓ основания для проведения проверки (экспертизы);
- ✓ сведения об эксперте или комиссии экспертов, которым поручено проведение проверки, включая фамилию, имя, отчество, образование, специальность, занимаемую должность;
- ✓ вопросы, поставленные перед экспертом или комиссией экспертов;
- ✓ объекты исследований и материалы по заявлению, представленные эксперту для проведения проверки (экспертизы);
- ✓ выводы по поставленным вопросам и их обоснование;
- ✓ иные сведения.

Материалы и документы, иллюстрирующие заключение эксперта или комиссии экспертов, прилагаются к детальному отчёту и служат его составной частью.

Детальный отчёт составляется в простой письменной форме и подписывается собственноручной подписью Уполномоченного лица УЦ.

Часть 6.4. Процедуры, осуществляемые при прекращении действия и аннулировании Квалифицированного сертификата

6.4.1. Основания прекращения действия или аннулирования Квалифицированного сертификата.

Квалифицированный сертификат прекращает свое действие в случаях, установленных статьей 14 Закона № 63-ФЗ, а именно:

- в связи с истечением установленного срока действия Квалифицированного сертификата;
- на основании заявления Владельца квалифицированного сертификата, подаваемого в форме документа на бумажном носителе или в форме электронного документа;
- в случае прекращения деятельности УЦ без перехода его функций другим лицам;
- в иных случаях, установленных Законом № 63-ФЗ, другими федеральными законами, принимаемыми в соответствии с ними нормативными правовыми актами или соглашением между УЦ и Владельцем квалифицированного сертификата (настоящим Порядком).

УЦ аннулирует Квалифицированный сертификат в следующих случаях:

- не подтверждено, что Владелец квалифицированного сертификата владеет Ключом ЭП, соответствующим Ключу проверки ЭП, указанному в таком Квалифицированном сертификате;
- установлено, что содержащийся в таком Квалифицированном сертификате Ключ проверки ЭП уже содержится в ином ранее созданном Квалифицированном сертификате;
- вступило в силу решение суда, которым, в частности, установлено, что Квалифицированный сертификат содержит недостоверную информацию.

6.4.2. Порядок действий УЦ при прекращении действия (аннулировании) Квалифицированного сертификата.

Порядок подачи и приема заявления о прекращении действия Квалифицированного сертификата:

- заявление на бумажном носителе подаётся Владельцем квалифицированного сертификата в Головной офис или Офис лично;

– заявление в электронной форме должно быть подписано усиленной квалифицированной ЭП Владельца квалифицированного сертификата.

Заявление о прекращении действия Квалифицированного сертификата оформляемое на бумажном носителе:

➤ должно быть подписано Владельцем квалифицированного сертификата собственноручно, использование для подписания факсимильного воспроизведения подписи с помощью средств механического копирования собственноручной подписи не допускается;

➤ записи должны быть нестираемыми. Не допускаются заполнение и/или подписание заявления о прекращении действия Квалифицированного сертификата карандашом, пишущими устройствами с исчезающими (термочувствительными) чернилами, а также внесение в Заявление о прекращении действия Квалифицированного сертификата каких-либо исправлений, изменений и/или дополнений.

Заявление о прекращении действия Квалифицированного сертификата в электронной форме может быть направлено Владельцем квалифицированного сертификата следующими способами:

➤ на адрес электронной почты УЦ, указанный в пункте 3.3 настоящего Порядка;

➤ с использованием федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» (далее – **Единый портал**).

В случае направления Владельцем квалифицированного сертификата Заявления о прекращении действия Квалифицированного сертификата с использованием Единого портала принятое по такому заявлению решение УЦ в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью УЦ, размещается в личном кабинете Владельца квалифицированного сертификата на Едином портале после проведения проверки действительности усиленной квалифицированной электронной подписи УЦ, которой такое решение подписано, и подтверждения ее действительности. В случае принятия по такому заявлению решения о прекращении действия Квалифицированного сертификата УЦ после внесения соответствующей информации в Реестр квалифицированных сертификатов направляет на Единый портал информацию о прекращении действия Квалифицированного сертификата. Взаимодействие УЦ с Единым порталом в рамках реализации норм, предусмотренных настоящим абзацем, осуществляется посредством единой системы межведомственного электронного взаимодействия.

Заявление о прекращении действия Квалифицированного сертификата должно быть оформлено по форме **Приложения 3** к настоящему Порядку. При принятии заявления УЦ проверяет полномочия Владельца квалифицированного сертификата.

Подтверждение полномочий Владельца квалифицированного сертификата осуществляется посредством его идентификации на основании документа, удостоверяющего личности в порядке, установленном пунктом 6.2.3 настоящего Порядка.

В заявлении о прекращении действия Квалифицированного сертификата Владелец квалифицированного сертификата указывает:

- ✓ серийный номер Квалифицированного сертификата;
- ✓ дату начала и окончания действия Квалифицированного сертификата;
- ✓ наименование УЦ, выдавшего Квалифицированный сертификат;
- ✓ причины прекращения действия Квалифицированного сертификата.

Также в отношении Владельца квалифицированного сертификата – физического лица, не являющегося индивидуальным предпринимателем, в Заявлении о прекращении действия Квалифицированного сертификата Владелец квалифицированного сертификата указывает:

- ✓ фамилию, имя, отчество (при наличии);
- ✓ страховой номер индивидуального лицевого счета;
- ✓ идентификационный номер налогоплательщика.

6.4.3. Порядок внесения информации о прекращении действия или аннулировании Квалифицированного сертификата в Реестр квалифицированных сертификатов.

Срок внесения информации о прекращении действия или аннулировании Квалифицированного сертификата в Реестр квалифицированных сертификатов не может превышать 12 (двенадцать) часов с момента наступления обстоятельств, указанных в частях 6 и 6.1 статьи 14 Закона № 63-ФЗ, или в течение двенадцати часов с момента, когда УЦ стало известно или должно было стать известно о наступлении таких обстоятельств. Действие Квалифицированного сертификата прекращается с момента внесения записи об этом в Реестр квалифицированных сертификатов.

Официальным уведомлением о факте аннулирования Квалифицированного сертификата является опубликование первого (наиболее раннего) Списка отозванных сертификатов, содержащего сведения об аннулированном Квалифицированном сертификате. Датой и временем аннулирования Квалифицированного сертификата признается дата и время издания указанного Списка отозванных

сертификатов.

В случае прекращения действия Квалифицированного сертификата по окончании срока его действия, датой и временем прекращения действия признается значение хранящееся в поле notAfter поля Validity Квалифицированного сертификата, а информация об этом Квалифицированном сертификате УЦ в Список отозванных сертификатов не заносится.

В случае нарушения конфиденциальности Ключа ЭП Уполномоченного лица УЦ, датой и временем прекращения действия признается дата и время нарушения конфиденциальности Ключа ЭП Уполномоченного лица УЦ, а информация о выданных с использованием указанного Ключа ЭП Квалифицированных сертификатов УЦ в Список отозванных сертификатов не заносится.

Часть 6.5. Порядок ведения Реестра квалифицированных сертификатов

6.5.1. Формы ведения Реестра квалифицированных сертификатов.

Реестр квалифицированных сертификатов УЦ ведется в электронном виде и на бумажном носителе.

В электронном виде Реестр квалифицированных сертификатов ведется в программно-аппаратном комплексе «КриптоПро УЦ 2.0» и состоит из:

- квалифицированных сертификатов ключей проверки ЭП, выданных физическим лицам;
- квалифицированных сертификатов ключей проверки ЭП, выданных юридическим лицам.
- квалифицированных сертификатов ключей проверки ЭП, выданных физическим лицам, прекративших свое действие;
- квалифицированных сертификатов ключей проверки ЭП, выданных юридическим лицам, прекративших свое действие;
- аннулированных квалифицированных сертификатов ключей проверки ЭП, выданных физическим лицам;
- аннулированных квалифицированных сертификатов ключей проверки ЭП, выданных юридическим лицам.

На бумажном носителе Реестр квалифицированных сертификатов состоит из:

- квалифицированных сертификатов ключей проверки ЭП, выданных физическим лицам, прекративших свое действие;
- квалифицированных сертификатов ключей проверки ЭП, выданных юридическим лицам, прекративших свое действие;
- аннулированных квалифицированных сертификатов ключей проверки ЭП, выданных физическим лицам;
- аннулированных квалифицированных сертификатов ключей проверки ЭП, выданных юридическим лицам.

Доступ заинтересованных лиц к Реестру квалифицированных сертификатов осуществляется в соответствии с Приказом Минцифры России № 1138.

По официальному запросу, оформленному на бумажном носителе (**Приложение 7** к настоящему Порядку), УЦ формирует выписку из Реестра квалифицированных сертификатов и направляет ее почтовым отправлением по адресу, указанному в запросе. В случае оформления запроса через форму на сайте <https://kk.ru>, ответ направляется в виде электронной выписки на адрес электронной почты, указанной в форме.

Срок предоставления выписки из Реестра квалифицированных сертификатов не превышает семи дней, со дня получения УЦ запроса по форме **Приложения 7** к настоящему Порядку, для направления указанной информации почтовым отправлением и 24 (двадцати четырех) часов для направления выписки посредством информационно-телекоммуникационных сетей.

Информация, внесенная в Реестр квалифицированных сертификатов, подлежит хранению в течение всего срока деятельности аккредитованного УЦ, если более короткий срок не установлен законодательством Российской Федерации.

6.5.2. Сроки внесения информации о прекращении действия или аннулировании Квалифицированного сертификата в Реестр квалифицированных сертификатов.

Срок внесения информации о прекращении действия или аннулирования Квалифицированного сертификата в Реестр квалифицированных сертификатов не может превышать 12 (двенадцать часов) с момента наступления обстоятельств, указанных в частях 6 и 6.1 статьи 14 Закона № 63-ФЗ, или в течение 12 (двенадцати часов) с момента получения УЦ соответствующих сведений.

Часть 6.6. Порядок технического обслуживания Реестра квалифицированных сертификатов

6.6.1. Максимальные сроки проведения технического обслуживания.

Плановое и внеплановое техническое обслуживание Реестра квалифицированных сертификатов осуществляется преимущественно в нерабочее время УЦ, а максимальные сроки проведения не превышают 12 (двенадцати) часов.

6.6.2. Порядок уведомления участников информационного взаимодействия о проведении технического обслуживания.

Уведомление участников информационного взаимодействия о проведении технического обслуживания Реестра квалифицированных сертификатов осуществляется посредством размещения информации на сайте УЦ.

Раздел 7. Порядок исполнения обязанностей УЦ

7.1. Информирование Заявителей об условиях и о порядке использования ЭП и средств ЭП, о рисках связанных с использованием ЭП, и о мерах, необходимых для обеспечения безопасности ЭП и их проверки.

Средством официального информирования Заявителей об условиях и о порядке использования ЭП и средств ЭП, о рисках связанных с использованием ЭП, и о мерах, необходимых для обеспечения безопасности ЭП и их проверки является «Руководство по обеспечению безопасности использования квалифицированной электронной подписи и средств квалифицированной электронной подписи», которое опубликовано в информационно-телекоммуникационной сети Интернет на сайте УЦ по адресу: <https://kk.ru>.

7.2. Выдача по обращению Заявителя средств ЭП.

По обращению Заявителя УЦ выдает средства ЭП, содержащие Ключ ЭП и Ключ проверки ЭП (в том числе созданные УЦ) или обеспечивающие возможность создания Ключа ЭП и Ключа проверки ЭП Заявителем и отвечающие требованиям, установленным Законом № 63-ФЗ и Приказом ФСБ России № 796. Факт передачи средств ЭП фиксируется в «Журнале поэкземплярного учета СКЗИ и документации».

Выдаваемые средства ЭП в соответствии с частью 4 статьи 6 Закона № 63-ФЗ обеспечивают возможность проверки всех усиленных квалифицированных ЭП в случае, если в состав электронных документов лицом, подписавшим данные электронные документы, включены электронные документы, созданные иными лицами (органами, организациями) и подписанные усиленной квалифицированной ЭП, или в случае, если электронный документ подписан несколькими усиленными квалифицированными ЭП.

7.3. Обеспечение актуальности информации, содержащейся в Реестре квалифицированных сертификатов, и ее защиты от неправомерного доступа, уничтожения, модификации, блокирования, иных неправомерных действий.

УЦ обеспечивает актуальность информации, содержащейся в Реестре квалифицированных сертификатов, путем выполнения следующих процедур:

- УЦ вносит информацию о Квалифицированном сертификате в Реестр квалифицированных сертификатов не позднее указанной в нем даты начала действия такого Квалифицированного сертификата;
- информация о прекращении действия Квалифицированного сертификата вносится в Реестр квалифицированных сертификатов в течение двенадцати часов с момента наступления обстоятельств, указанных в пункте 6.4.1 настоящего Порядка, или в течение двенадцати часов с момента, когда УЦ стало известно или должно было стать известно о наступлении таких обстоятельств.

УЦ обеспечивает защиту Реестра квалифицированных сертификатов от неправомерного доступа, уничтожения, модификации, блокирования и иных неправомерных действий организационно-техническими средствами, в следующем порядке:

- Реестр квалифицированных сертификатов в электронном виде ведется средствами УЦ, отвечающими требованиям, установленным федеральным органом исполнительной власти в области обеспечения безопасности;
- ежедневно выполняется резервное копирование Реестра квалифицированных сертификатов;
- Реестр квалифицированных сертификатов на бумажном носителе хранится в сейфе либо в запираемых на ключ металлических шкафах.

7.4. Обеспечение доступности Реестра квалифицированных сертификатов в информационно телекоммуникационной сети Интернет.

Доступ к информации из Реестра квалифицированных сертификатов предоставляется УЦ в любое время, за исключением периодов технического обслуживания Реестра квалифицированных сертификатов, посредством заявки на предоставление сведений из Реестра квалифицированных сертификатов, заполняемой на сайте УЦ.

7.5. Порядок обеспечения конфиденциальности созданных УЦ Ключей ЭП.

Ключи ЭП создаются УЦ на специализированном рабочем месте, оснащенном средствами защиты информации от несанкционированного доступа, с использованием средств ЭП, имеющих подтверждение соответствия требованиям, установленным федеральным органом исполнительной власти в области обеспечения безопасности и Законом № 63-ФЗ. Созданный УЦ Ключ ЭП незамедлительно передается Владелец квалифицированного сертификата. Если отсутствует возможность незамедлительно передать Ключ ЭП Владелец квалифицированного сертификата, то носитель ключевой информации помещается на временное хранение в сейф.

Временное хранение Ключей ЭП осуществляется в течение 30 (тридцати) календарных дней с даты их создания, после чего невостребованные Ключи ЭП уничтожаются, Квалифицированные сертификаты аннулируются.

7.6. Осуществление регистрации Квалифицированного сертификата в ЕСИА.

Уполномоченное лицо УЦ незамедлительно осуществляет регистрацию Квалифицированного сертификата в ЕСИА в соответствии с частью 5 статьи 18 Закона № 63-ФЗ:

- при выдаче Квалифицированного сертификата аккредитованный УЦ направляет в ЕСИА сведения о выданном Квалифицированном сертификате. Требования к порядку предоставления Владелец квалифицированных сертификатов сведений о выданных им Квалифицированных сертификатах с использованием Единого портала устанавливаются Правительством Российской Федерации.

7.7. Осуществление по желанию лица, которому выдан Квалифицированный сертификат, безвозмездной регистрации указанного лица в ЕСИА.

При выдаче Квалифицированного сертификата УЦ, по желанию Владелец квалифицированного сертификата, безвозмездно осуществляет регистрацию указанного лица в ЕСИА с проведением идентификации владельца при его личном присутствии.

Регистрация в ЕСИА осуществляется по заявлению обратившегося лица в Головному офисе, с проведением идентификации при его личном присутствии.

7.8. Предоставление безвозмездно любому лицу доступа к информации, содержащейся в Реестре квалифицированных сертификатов, включая информацию о прекращении действия Квалифицированного сертификата или об аннулировании Квалифицированного сертификата, в том числе путем публикации перечня прекративших свое действие (аннулированных) Квалифицированных сертификатов.

УЦ предоставляет безвозмездно доступ к информации, содержащейся в Реестре квалифицированных сертификатов, включая информацию о прекращении действия Квалифицированного сертификата или об аннулировании Квалифицированного сертификата, в том числе путем публикации перечня прекративших свое действие (аннулированных) Квалифицированных сертификатов. Доступ к указанной информации предоставляется безвозмездно следующими способами:

- по официальному запросу, оформленному на бумажном носителе (**Приложение 7** к настоящему Порядку). Заинтересованному лицу формируется выписка запрашиваемой информации из Реестра квалифицированных сертификатов УЦ и направляется почтовым отправлением по адресу, указанному в запросе. Срок предоставления выписки на бумажном носителе из Реестра квалифицированных сертификатов не превышает 7 (семи) дней со дня обращения для направления указанной информации почтовым отправлением;

- с использованием специального сервиса – Запрос информации о сертификате. Данный сервис для приема заявок доступен в круглосуточном режиме в сети Интернет по адресу: <https://kk.ru/business/onlayn-uslugi/udostoverayayushchiy-tsentr/proverka/>. Срок обработки заявки для направления ответа посредством информационно-телекоммуникационных сетей составляет не более 24 (двадцати четырех) часов с момента обращения. Информация предоставляется заинтересованному лицу в форме электронной выписки из Реестра квалифицированных сертификатов УЦ.

УЦ публикует и предоставляет безвозмездный доступ к перечню прекративших свое действие (аннулированных) Квалифицированных сертификатов. Данный перечень представляет собой файл Списка отозванных сертификатов. Адрес публикации перечня указывается в Квалифицированном сертификате в расширение CRL Distribution Point и публикуется на официальном сайте УЦ в информационно-телекоммуникационной сети Интернет по адресу: <https://kk.ru>.

Раздел 8. Создание квалифицированных сертификатов ключей проверки ЭП для работников Банка

8.1. Создание Квалифицированного сертификата осуществляется УЦ по обращению работника Банка.

8.2. Обращение работника Банка оформляется в форме Заявления на выпуск квалифицированного сертификата на бумажном носителе. Допускается оформление Заявления на выпуск квалифицированного сертификата в форме электронного документа, подписанного действующей усиленной квалифицированной ЭП Заявителя.

8.3. Прием заявлений на бумажном носителе осуществляется работниками СУЦ либо Доверенным лицом УЦ (из работников Банка).

Раздел 9. Заключительные положения

9.1. Настоящий Порядок утверждается Правлением Банка и вводится в действие с 04 декабря 2024 г.

9.2. С даты ввода в действие настоящего Порядка, утрачивает силу «Порядок реализации функций аккредитованного Удостоверяющего центра КБ «Кубань Кредит» ООО и исполнения его обязанностей» рег. № 491R8 (утвержден: Правлением Банка, Протокол № 1336 от «30» августа 2024г.).

**Заявление
на выпуск квалифицированного сертификата ключа проверки электронной подписи**

Я, _____
(ФИО полностью)

паспорт _____ выдан _____
(серия, номер) (дата выдачи, кем выдан, код подразделения)

в соответствии со статьей 428 Гражданского кодекса Российской Федерации присоединяюсь к «Порядку реализации функций аккредитованного Удостоверяющего центра КБ «Кубань Кредит» ООО и исполнения его обязанностей» (далее – Порядок), прошу создать квалифицированный сертификат ключа проверки электронной подписи (далее – Сертификат) в соответствии со следующими идентификационными данными:

Общее имя ¹	CN	
ИНН ²	INN	
СНИЛС	SNILS	
Фамилия	SN	
Имя и отчество	G	
Страна	C	
Регион	S	
Город	L	
Адрес электронной почты	E	
Тип идентификации Заявителя при выдаче сертификата ³	identificationKind	
Область применения сертификата		

(выбрать если требуется):

☐ прошу от моего имени и в моих интересах создать с использованием программно-аппаратных средств Удостоверяющего центра КБ «Кубань Кредит» ООО (далее – УЦ или Банк), имеющих подтверждение соответствия требованиям, установленным федеральным органом исполнительной власти в области обеспечения безопасности, неэкспортируемый ключ электронной подписи зарегистрированного пользователя УЦ в соответствии с указанными в настоящем Заявлении моими идентификационными данными.

Настоящим я:

- добровольно присоединяюсь к Порядку;
- подтверждаю своё ознакомление и принятие условий Порядка и тарифов Банка;
- подтверждаю своё ознакомление с «Руководством по обеспечению безопасности использования квалифицированной электронной подписи и средств квалифицированной электронной подписи»;
- подтверждаю понимание значения и последствий своих действий в отношении договора на оказание услуг УЦ, заключенного путем присоединения к Порядку;
- соглашаюсь с обработкой своих персональных данных и подтверждаю общедоступность всех указанных в Сертификате сведений в соответствии с требованиями Федерального закона от 06.04.2011 г. № 63-ФЗ «Об электронной подписи».

(выбрать нужное):

- ☐ Оплату комиссии за осуществление услуги прошу принять через кассу Банка.
- ☐ Комиссию за осуществление услуги списать со счета⁴ _____

Предоставляю Банку заранее данный акцепт (согласие) списать с вышеуказанного счета комиссию за оказание услуги в порядке, сроки, сумме и на условиях, установленных тарифами Банка, действующими в Банке на дату оказания услуги.

Адрес электронной почты для уведомлений _____

Номер телефона для уведомлений _____

(Фамилия И.О. Заявителя) (подпись) «__» _____ 20__ г.
(дата подписания заявления)

ОТМЕТКА БАНКА:

(заполняется работником Банка)

Личность физического лица, подавшего заявление, установлена. Данные в заявлении сверены с оригиналами документов.

(должность, подпись, расшифровка) «__» _____ 20__ г.
(дата подписания)

¹ Указывается фамилия, имя, отчество (если имеется).

² Указывается ИНН Владельца квалифицированного сертификата - физического лица (последовательность из 12 цифр).

³ Указывается значение от 0 до 3, где: 0 – при личном присутствии; 1 – без личного присутствия с использованием квалифицированной ЭП при наличии действующего Квалифицированного сертификата; 2 – без личного присутствия с применением информационных технологий путем предоставления информации, указанной в документе, удостоверяющем личность гражданина Российской Федерации за пределами территории Российской Федерации; 3 – без личного присутствия с применением информационных технологий путем предоставления сведений из ЕСИА и ЕБС.

⁴ Для Заявителей, имеющих открытый в Банке счет.

Удостоверяющий центр КБ «Кубань Кредит ООО»
Сведения о сертификате

Версия: <...>
Серийный номер: <...>
Издатель сертификата: <...>
Владелец сертификата: <...>
Срок действия: <...>
Ключ проверки электронной подписи: <...>
Расширения сертификата X.509
<...>
Подпись Удостоверяющего центра:
<...>

Подтверждаю:
- ознакомление с информацией, содержащейся в Квалифицированном сертификате;
- получение «Руководства по обеспечению безопасности использования квалифицированной электронной подписи и средств квалифицированной электронной подписи».

Подпись владельца сертификата: _____ / _____

« ____ » _____ 20__ г.

ОТМЕТКА БАНКА:

(заполняется работником Банка)

Идентификация личности физического лица проведена:

(должность, подпись, расшифровка)

« ____ » _____ 20__ г.
(дата подписания)

(для физических лиц)

Удостоверяющий центр
КБ «Кубань Кредит» ООО

Заявление
на получение квалифицированного сертификата ключа проверки электронной подписи на
бумажном носителе

Я, _____
(ФИО полностью)
паспорт _____ выдан _____,
(серия, номер) (дата выдачи, кем выдан, код подразделения)

прошу предоставить копию квалифицированного сертификата ключа проверки ЭП (далее – Сертификат) на бумажном носителе, содержащего следующие идентификационные данные:

Серийный номер Сертификата		
Общее имя ⁷	CN	
СНИЛС	SNILS	

Копию Сертификата прошу отправить почтовой службой на адрес: (индекс, страна, регион, город, улица, номер дома)

(Фамилия И.О.) _____
(подпись) «__» _____ 20__ г.
(дата подписания заявления)

ОТМЕТКА БАНКА:

(заполняется работником Банка)

Личность физического лица, подавшего заявление, установлена.

(должность, подпись, расшифровка) «__» _____ 20__ г.
(дата подписания)

⁷ Указывается фамилия, имя, отчество (если имеется).

Согласие субъекта на обработку персональных данных

Я, _____,

(фамилия, имя, отчество полностью)

Зарегистрирован(а) по адресу:

_____, документ,

удостоверяющий личность _____ выдан _____

свободно, своей волей и в своем интересе, **даю согласие** коммерческому банку «Кубань Кредит» обществу с ограниченной ответственностью (КБ «Кубань Кредит» ООО), расположенному по адресу: 350000, Российская Федерация, Краснодарский край, городской округ город Краснодар, г. Краснодар, ул. Красноармейская, д.32 (далее – Банк), на автоматизированную, а также без использования средств автоматизации, обработку моих персональных данных, а именно: сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение персональных данных, **с целью** заключения и дальнейшего сопровождения моих договорных отношений с Банком, защиты интересов Банка, принятия решений или совершения иных действий, порождающих юридические последствия в отношении меня или других лиц.

Перечень персональных данных, на обработку которых я даю согласие: фамилия, имя, отчество (при наличии); число, месяц, год и место рождения; вид, серия, номер документа, удостоверяющего личность, кем выдан, дата выдачи; адрес постоянной регистрации; номер телефона; адрес электронной почты; пол; информация о гражданстве; идентификационный номер налогоплательщика; вид на жительство; страховой номер индивидуального лицевого счёта.

Согласие дается мною с целью исполнения Банком договора, предусматривающего оказание услуг удостоверяющего центра КБ «Кубань Кредит» ООО в соответствии с Федеральным законом от 06.04.2011г. № 63-ФЗ «Об электронной подписи» (далее – ФЗ «Об электронной подписи») для изготовления квалифицированного сертификата ключа проверки электронной подписи (далее – квалифицированный сертификат).

Я даю согласие Банку на запись своих персональных данных в реестр выданных удостоверяющим центром КБ «Кубань Кредит» ООО квалифицированных сертификатов, при этом признаю, что в соответствии с частью 3 статьи 15 ФЗ «Об электронной подписи» удостоверяющий центр КБ «Кубань Кредит» ООО обязан обеспечить любому заинтересованному лицу безвозмездный доступ к реестру квалифицированных сертификатов удостоверяющего центра КБ «Кубань Кредит» ООО.

Я даю согласие Банку на передачу моих персональных данных, указанных в квалифицированном сертификате, в единую систему идентификации и аутентификации в целях обеспечения требования части 5 статьи 18 ФЗ «Об электронной подписи».

Я даю согласие Банку на обработку указанных в настоящем согласии и содержащихся в договорах, заключенных между мной и Банком, а также иных предоставленных мной моих персональных данных.

Настоящее согласие действует в соответствии с частью 2 статьи 15 ФЗ «Об электронной подписи» в течение всего срока деятельности удостоверяющего центра КБ «Кубань Кредит» ООО, если более короткий срок не предусмотрен нормативными правовыми актами Российской Федерации. Отзыв согласия не прекращает обработку той части персональных данных, которые обрабатываются Банком в рамках выполнения требований законодательства РФ.

Настоящее согласие действует со дня его подписания до дня отзыва в письменной форме.

« _____ » _____ 20 ____ г.

Субъект персональных данных:

(подпись)

(Фамилия И.О.)

Заявление
на подтверждение действительности электронной подписи в электронном документе

Я, _____
(ФИО полностью)
паспорт _____ выдан _____,
(серия, номер) (дата выдачи, кем выдан, код подразделения)
прошу провести проверку электронной подписи в электронном документе, который подписан
квалифицированным сертификатом ключа проверки ЭП (далее – Сертификат), содержащим
следующие идентификационные данные:

Серийный номер Сертификата		
Общее имя ⁸	CN	
ИНН	INN	
СНИЛС	SNILS	

Приложение:

(документы, указанные в части 6.3 настоящего Порядка)

Способ предоставления ответа:
(выбрать нужное)

- ☐ Вручить лично с уведомлением по номеру телефона/адресу электронной почты: _____
- ☐ Предоставить в электронном виде на адрес электронной почты _____
- ☐ Предоставить на бумажном носителе почтовой связью на адрес: _____

(Фамилия И.О.) _____
(подпись) «__» _____ 20__ г.
(дата подписания заявления)

ОТМЕТКА БАНКА:

(заполняется работником Банка)

Личность физического лица, подавшего заявление, установлена.

(должность, подпись, расшифровка) «__» _____ 20__ г.
(дата подписания)

⁸ Указывается фамилия, имя, отчество (если имеется).

Удостоверяющий центр
КБ «Кубань Кредит» ООО

**Заявление
на предоставление выписки из реестра квалифицированных сертификатов
Удостоверяющего центра**

Я, _____
(ФИО полностью)
паспорт _____ выдан _____,
(серия, номер) (дата выдачи, кем выдан, код подразделения)
прошу предоставить выписку из Реестра квалифицированных сертификатов Удостоверяющего центра, содержащую следующие данные квалифицированного сертификата ключа проверки ЭП (далее – Сертификат):

Серийный номер Сертификата		
Общее имя ⁹	CN	
Наименование организации ¹⁰	O	
ИНН (ИНН ЮЛ) ¹¹	INN (INNLE)	
СНИЛС ¹²	SNILS	
ОГРН (ОГРНИП) ¹³	OGRN(OGRNIP)	

почтовой связью на адрес: (индекс, страна, регион, город, улица, номер дома).

(Фамилия И.О.)

(подпись)

«__» _____ 20__ г.
(дата подписания заявления)

ОТМЕТКА БАНКА:

(заполняется работником Банка)

Личность физического лица, подавшего заявление, установлена.

(должность, подпись, расшифровка)

«__» _____ 20__ г.
(дата подписания)

⁹ Указывается: для ЮЛ – наименование организации, для ИП и ФЛ – фамилия, имя, отчество (если имеется).

¹⁰ При наличии

¹¹ Указывается: для ЮЛ – ИНН ЮЛ, для ФЛ и ИП – ИНН ФЛ.

¹² Указывается только для ФЛ и ИП.

¹³ Для ЮЛ – ОГРН, для ИП – ОГРНИП, для ФЛ – не заполняется