КОДЕКС КОРПОРАТИВНОЙ ЭТИКИ
КБ «КУБАНЬ КРЕДИТ» ООО
утвержден наблюдательным советом КБ «Кубань Кредит» ООО
(протокол № 1330 от «19» августа 2026г.)

ВЫПИСКА
(раздел 8 «Нормы деловой и профессиональной этики Банка»)

Часть 8.2. Взаимодействие с клиентами Банка

8.2.1. В отношениях с клиентами Банк считает себя обязанным:

- обращаться с клиентами уважительно, честно и открыто;
- предоставлять клиентам полную и достоверную информацию об условиях оказания и порядке оплаты предоставляемых Банком услуг;
- обеспечивать безопасность и защиту полученной от клиентов информации, а также ее конфиденциальность в рамках действующего законодательства;
- своевременно и внимательно рассматривать замечания, предложения и жалобы клиентов, конструктивно и своевременно разрешать претензии и находить решения. Порядок приема и рассмотрения жалоб, обращений, заявлений, поступающих от клиентов в адрес Банка, регламентирован внутренним нормативным документом Банка.

Часть 8.3. Взаимодействие с органами государственной власти и местного самоуправления

8.3.1. Банк уделяет внимание не только экономической, но и социальной составляющей своей деятельности.

8.3.2. Банк своевременно и в полном объеме исполняет требования государственных органов, основанные на нормах законодательства РФ.

8.3.3. Банк ведет активную региональную политику, которая способствует социально-экономическому росту региона и повышает финансовую грамотность населения.

Часть 8.4. Взаимодействие со СМИ, а также работа в социальных сетях и мессенджерах

8.4.1. Банк осуществляет постоянное взаимодействие со СМИ и с ресурсами информационно-телекоммуникационной сети Интернет и строит его на принципах открытости и прозрачности. Взаимодействие со СМИ и работу в социальных сетях Банк ведет через УМиР (управление маркетинга и рекламы Банка). Руководители региональных дирекций и ВСП Банка должны координировать свои действия, которые могут иметь информационный резонанс, с УМиР, в том числе заблаговременно оповещать о своем участии во внешних мероприятиях и активностях, организованных силами региональной дирекции/ дополнительного офиса.

8.4.2. Публично выступать в СМИ, а также на мероприятиях с участием СМИ, могут только руководитель Банка либо уполномоченные им внутренними нормативными либо распорядительными документами Банка представители.

8.4.3. При размещении информации в СМИ уполномоченный представитель несет ответственность за актуальность и корректность информации.

8.4.4. Передача в СМИ информации и документов неуполномоченными лицами Банка является грубым нарушением дисциплины труда.

8.4.5. При выявлении в сети Интернет информации, создающей риски либо наносящей вред репутации и интересам Банка, работник обязан сообщить о таком факте непосредственному руководителю, а также в УМиР.

8.4.6. Банк не ограничивает право своих работников на использование социальных сетей в личных целях.

8.4.7. Работники Банка обязаны соблюдать следующие правила работы с банковской информацией в социальных сетях и других ресурсах информационно-телекоммуникационной сети Интернет:

- регистрировать аккаунты от имени Банка или его подразделений допускается только в отдельно согласованных случаях, когда такое присутствие входит в задачи конкретного подразделения Банка;
- осуществлять публичную переписку с работниками Банка и с внешними контрагентами Банка только в отдельно согласованных руководителем Банка случаях;
- вступать в переписку (полемику) по вопросам, связанным с деятельностью Банка и/или работников Банка, только в отдельно согласованных случаях, когда такое взаимодействие входит в задачи конкретного подразделения Банка.

8.4.8. Работникам Банка, при использовании социальных сетей и других ресурсов информационно-телекоммуникационной сети Интернет, запрещено:

- размещать от своего имени несогласованную информацию о продуктах и услугах Банка или осуществлять продажи продуктов и услуг Банка;
- пересылать и публиковать конфиденциальную информацию, используемую в Банке, а также фото-, видеоматериалы, способные нанести ущерб деловой репутации кредитной организации;
- указывать/сообщать свои должностные обязанности;
- высказывать мнение, наносящее вред репутации и интересам Банка, его работникам и банковской системе в целом;
- от имени руководителя Банка делать какие-либо публичные заявления, а также давать какие-либо комментарии о Банке публично, без письменного разрешения руководителя Банка или уполномоченного представителя.