

**Доверенность**  
на представление/получение документов

\_\_\_\_\_

(место совершения)

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

(дата совершения)

\_\_\_\_\_

(полное наименование юридического лица, ОГРН, ИНН)

именуемое в дальнейшем «Клиент», в лице \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

(должность, ФИО полностью)

действующего на основании \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

(наименование документа, подтверждающего полномочия лица, подписавшего доверенность)

доверяет гр. \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

(ФИО уполномоченного лица полностью)

паспорт \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

(серия, номер)

выдан \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

(наименование органа, выдавшего документ)

\_\_\_\_\_, код подразделения \_\_\_\_\_ - \_\_\_\_\_

представлять и получать в \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

(КБ «Кубань Кредит» ООО)

от имени Клиента следующие документы:

- документы, обосновывающие и подтверждающие проведения валютной операции;
- расчетные документы по валютным операциям;
- сведения о валютных операциях;
- справки о подтверждающих документах;
- заявления о постановке контракта на учет;
- заявления о снятии с учета контракта;
- заявление о внесении изменений в раздел I ВБК;
- копии документов и ВБК.

Доверенность выдана сроком \_\_\_\_\_

Образец подписи доверенного лица \_\_\_\_\_ удостоверяю.

\_\_\_\_\_

(должность лица, выдавшего доверенность)

\_\_\_\_\_

(подпись лица, выдавшего доверенность)

\_\_\_\_\_

(фамилия, инициалы)

М. П. (при наличии)