На бланке организации

Приложение № 6
к Закупочной документации

ЧЕК-ЛИСТ

Состав предложений/условия соответствия	**Статус исполнения требования** **(выбрать из списка)**	**Примечание**
Заполненная и подписанная Заявка по форме **Приложения № 1**	Выполнено	
Заполненная и подписанная форма Анкеты+ Согласие субъекта на обработку персональных данных по форме **Приложений № 2, 2.1**	Выполнено	
Коммерческое предложение, заверенное печатью Участника на бланке компании по форме **Приложениям № 4**	Выполнено	
Справка об опыте Участника процедуры закупки (*в свободной форме*)	Выполнено	
Копии учредительных документов: • копия документа, подтверждающего полномочия единоличного исполнительного органа; • копия доверенности на уполномоченного представителя (при подписании договора на основании доверенности); • копии паспортов лиц, имеющих право подписи; • копия свидетельства о регистрации поставщика на территории РФ или иного государства; • копии лицензий на осуществляемые участником закупочной процедуры виды деятельности, связанные с заключением и выполнением договора (в случае, если это предусмотрено действующим законодательством); • бухгалтерская отчетность за последние 2 отчетные даты, с отметкой налоговой инспекции, и промежуточная бухгалтерская отчетность по состоянию на два последних квартала, заверенная печатью и подписью уполномоченного лица участника закупочной процедуры; • свидетельство о постановке на учет в налоговом органе; • информация о выполнении аналогичных контрактов/договоров, рекомендательные письма крупных клиентов (информация о контрактах/договорах и копии рекомендательных документов); • договор аренды помещения, место расположения органов управления; • информация о том, что компания–участник не входит в перечень организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму, а также что в отношении компании–участника не введены иные меры запретительного/ограничительного характера, препятствующих совершению сделок и (или) осуществлению расчетов по ним (письмо в свободной форме на бланке организации)	Выполнено	
Согласие на существенные условия заключения договора (см. Приложение № 5)		
Наименование Товара	Согласны с формулировкой для включения в договор	
Ассортимент Товара (если предполагается потребностью)	Согласны с формулировкой для включения в договор	
Качество Товара и условия замены Товара ненадлежащего качества на Товар надлежащего качества	Согласны с формулировкой для включения в договор	
Цена Товара (единичные расценки), цена Договора (общая сумма денежных средств, которую Покупатель должен заплатить Поставщику за Товары, включающая в себя стоимость самого Товара, налоги, сборы и сопутствующие расходы)	Согласны с формулировкой для включения в договор	
Порядок оплаты Товара	Согласны с формулировкой для включения в договор	
Срок поставки, периоды поставки (график) — если товар поставляется партиями (например: декада, месяц, квартал)	Согласны с формулировкой для включения в договор	
Порядок приемки Товара	Согласны с формулировкой для включения в договор	
Доставка и место приема – передачи Товара	Согласны с формулировкой для включения в договор	
Ответственность (неустойка, штрафы)	Согласны с формулировкой для включения в договор	
Гарантии и заверения Участника	Согласны с формулировкой для включения в договор	
Требования к участникам закупки		
Участник является юридическим лицом/ИП, способным заключить договор	Соответствует	
Участник не находится в стадии ликвидации, банкротства или административного приостановления деятельности	Соответствует	
Участник готов открыть расчётный счет в Банке	Соответствует	
Участник согласен с условиями для заключения договора	Соответствует	
Участник подтверждает готовность работы посредством ЭДО	Соответствует	

Должность, Ф.И.О., подпись уполномоченного лица _____

м.п.

Контактные данные ответственного менеджера _____