

"_____ " _____ 20__ года

СПРАВКА для получения кредита в КБ «Кубань Кредит» ООО

Дана гр. _____
(ФИО)

что он (она) работает с “_____” _____ Г.

(полное наименование организации, учреждения)

в должностях

Указанная работа является для работника основной, работой по совместительству, другое

(нужное подчеркнуть или вписать от руки – например, «сезонной», «на домной» и др.)
тел. отдела кадров: _____, тел. бухгалтерии: _____;

Юр. адрес: | | | | | |

Почтовый адрес: | | | | | | |

ИНН | | | | | | | | | | ОГРН | | | | | | | | | | БИК | | | | | | | | | |

P/c | | | | | | | | | | | | | | | | | |

K/c | | | | | | | | | | | | | | | |

наименование банка:

Вариант 1¹:

- #### • Доход за последние месяцы:

(за вычетом НДФЛ и прочих удержаний)

(цифрами и прописью)

Вариант 2:

- Доход за текущий и прошлый год ()месяцев:

(за вычетом НДФЛ и прочих удержаний)

(цифрами и прописью)

Руководитель

(подпись)

(ФИО)

Главный бухгалтер²

(подпись)

(ФИО)

¹ Вариант предоставления сведений о доходах зависит от Программы кредитования:

Вариант 2 – дополнительно используется для всех продуктов Банка на рефинансирование кредитов.

Вариант 1 – используется для всех кредитных продуктов.

² При отсутствии в штате предприятия (организации) должности главного бухгалтера или другого должностного лица, выполняющего его функции, справка может быть подписана только руководителем предприятия (организации). В этом случае должна быть сделана отметка, заверенная подписью руководителя предприятия (организации): «должность главного бухгалтера (руководителя) отсутствует».

³ При написании