

ДОГОВОР № _____¹
дистанционного банковского обслуживания

г. Краснодар

«__» _____ 20__ г.

Коммерческий банк «Кубань Кредит» общество с ограниченной ответственностью, именуемый в дальнейшем «Банк», в лице _____, действующего на основании доверенности № _____ от «__» _____ 20__ г., с одной стороны, и _____, именуемое(-ый) в дальнейшем «Клиент», в лице _____, действующего на основании _____, с другой стороны, совместно именуемые «Стороны», заключили настоящий договор (далее – Договор) о нижеследующем:

1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА

1.1. Стороны договариваются об обмене электронными документами и о проведении расчетов по счетам Клиента, открытым в Банке*, с использованием информационно-телекоммуникационной сети Интернет (далее – сеть Интернет), системы криптографической защиты информации и специального прикладного программного комплекса дистанционного банковского обслуживания (Система ДБО) в порядке, определяемом настоящим Договором и «Правилами предоставления услуг дистанционного банковского обслуживания корпоративных клиентов» (далее – Правила).

1.2. Правила и тарифы комиссионного вознаграждения Банка (Тарифы)* являются неотъемлемыми частями настоящего Договора. Электронная версия Правил и Тарифов опубликована на официальном сайте Банка в сети Интернет по адресу: <https://kk.ru/> (Сайт).

1.3. Доступ Клиента к Системе ДБО предоставляется через сеть Интернет. Способ, которым Клиент получает доступ к сети Интернет, не является предметом настоящего Договора.

1.4. В настоящем Договоре термины применяются в значении, установленном Правилами.

2. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

2.1. Для идентификации и шифрования электронных документов Клиента применяются программные средства клиентской части Системы ДБО.

2.2. Для создания и проверки подлинности электронной подписи (ЭП) Стороны используют соответствующие программные средства Системы ДБО.

2.3. Проверка подлинности ЭП Клиента в Банке осуществляется программными средствами Системы ДБО автоматически.

2.4. Подлинником электронного документа является содержание файла или запись (совокупность записей) в базе данных, содержащие текст документа и ЭП Клиента, а также содержание файла или записи (совокупность записей) в базе данных, выведенные на бумажный носитель с подписями ответственных лиц Банка.

2.5. Стороны признают ЭП аналогом собственноручной подписи и принципы разграничения ответственности, изложенные в настоящем Договоре.

2.6. Стороны подтверждают согласие с тем, что:

– информация в электронной форме, подписанная ЭП, признается электронным документом, равнозначным документу на бумажном носителе, подписанному собственноручной подписью и заверенному печатью;

– при подписании ЭП пакета электронных документов каждый из электронных документов, входящих в этот пакет, считается подписанным ЭП того вида, которой подписан пакет электронных документов, за исключением случаев, установленных законодательством;

– если в соответствии с федеральными законами, принимаемыми в соответствии с ними нормативными правовыми актами, или обычаем делового оборота документ должен быть заверен печатью, электронный документ, подписанный ЭП и признаваемый равнозначным документу на

¹ По тексту Договора ДБО подчеркнутый текст, отмеченный* – включается в случае подключения в Системе ДБО счета Клиента, открытого в Банке.

бумажном носителе, подписанному собственноручной подписью, признается равнозначным документу на бумажном носителе, подписанному собственноручной подписью и заверенному печатью;

– электронные документы, переданные с помощью Системы ДБО, подписанные ЭП, признаются имеющими равную юридическую силу с другими формами документов Клиента, подписанными им собственноручно и заверенными печатью, и влекут предусмотренные для данного документа правовые последствия в соответствии с законодательством Российской Федерации и заключенными между Банком и Клиентом договорами.

2.7. Электронные документы (как платежные, так и* информационные) без ЭП Клиента не имеют юридической силы, Банком не рассматриваются и не исполняются.

2.8. Клиент согласен, что используемая в рамках настоящего Договора Система ДБО обеспечивает подлинность электронных платежных и* информационных документов, и исключает возможность искажения информации третьими лицами.

2.9. Стороны признают, что используемые в Системе ДБО средства криптографической защиты информации обеспечивают шифрование, контроль целостности и формирование ЭП, являются достаточными для защиты информации при ее обработке, хранении и передаче от несанкционированного доступа, подтверждения подлинности и авторства электронных документов.

2.10. Клиент подтверждает, что на момент подписания настоящего Договора ознакомлен с Правилами и уведомлен о возможных рисках, связанных с использованием Системы ДБО, в случае несоблюдения им рекомендаций, указанных в «Памятке по мерам информационной безопасности при использовании системы дистанционного банковского обслуживания КБ «Кубань Кредит» ООО» (Приложение № 7 Правил).

3. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ БАНКА

3.1. Банк обязан:

3.1.1. Предоставить Клиенту для ознакомления Правила и Тарифы* до подписания настоящего Договора.

3.1.2. Зарегистрировать Клиента в банковской части Системы ДБО и обеспечить электронный документооборот между Банком и Клиентом в соответствии с настоящим Договором и Правилами. Предоставить Клиенту документацию по пользованию Системой ДБО в электронном виде и консультировать представителей Клиента по пользованию клиентской частью Системы ДБО без выезда к Клиенту.

3.1.3. Обеспечить функционирование банковского оборудования в режиме ожидания в течение 24 часов в сутки в соответствии с Правилами. Принимать необходимые меры по устранению нарушений работоспособности Системы ДБО на стороне Банка.

3.1.4. Своевременно информировать Клиента через Систему ДБО и/или Сайт об изменении требований Банка России к оформлению электронных платежных документов (ЭПД)*, Правил, а также сроков проведения банковских операций и необходимости обновления клиентской части Системы ДБО, технического или программного обеспечения.

3.1.5. В случае поступления от Клиента сообщения о компрометации ЭП, обеспечить блокирование ключа электронной подписи Клиента, приостановить электронный документооборот с Клиентом.

3.1.6. Принимать к рассмотрению и хранить все электронные документы Клиента в порядке, предусмотренном Правилами.

3.1.7. Принимать к исполнению ЭПД, предоставлять выписки по счету (информацию о состоянии счета) в порядке, предусмотренном Правилами.*

3.1.8. Принимать к рассмотрению обращения/заявления Клиентов, связанные с использованием Клиентом Системы ДБО и иных электронных средств платежа в Системе ДБО, и предоставлять ответ на обращения/заявления (информацию и/или документы) в соответствии с требованиями действующего законодательства Российской Федерации в порядке и сроки, установленные Правилами.

3.2. Банк имеет право:

3.2.1. Вернуть по Системе ДБО электронный документ Клиенту, в исполнении которого Банком отказано, не позднее следующего рабочего дня с указанием причины отказа.

3.2.2. Отключить Клиента от Системы ДБО в случаях выявления фактов допущения Клиентом к Системе ДБО третьих лиц.

3.2.3. Временно блокировать доступ к Системе ДБО:

– в случае непредоставления Клиентом требуемых Банком обновленных идентификационных

сведений (информации, документов);

– в случае поступления в Банк информации об использовании счета Клиента для совершения операций с денежными средствами, списанными в результате несанкционированного доступа к счетам других клиентов (в том числе в других банках), а также любого несанкционированного доступа к счету.*

3.2.4. Прекратить предоставление Клиенту услуг по настоящему Договору при выявлении попыток сканирования, атак информационных ресурсов Банка, а также иных признаков нарушения безопасности с использованием программно-аппаратных средств Клиента либо при выявлении нарушения или ненадлежащего исполнения Клиентом условий настоящего Договора и/или Правил.

3.2.5. При наличии у Банка сомнений в подлинности (аутентичности) платежного документа, направить запрос Клиенту - владельцу счета (письменный, устный, посредством факсимильной связи) о подтверждении подлинности документа, а операцию по такому платежному документу выполнить не ранее следующего рабочего дня либо запросить у Клиента документ, оформленный на бумажном носителе (подлинник) с подписью представителя Клиента и оттиском печати Клиента (при наличии печати), и не исполнять ЭПД до получения оригинала. При выявлении операции, соответствующей признакам осуществления перевода денежных средств без добровольного согласия Клиента, а именно без согласия Клиента или с согласия Клиента, полученного под влиянием обмана или при злоупотреблении доверием, Стороны руководствуются разделом 6 Правил.*

3.2.6. Запрашивать у Клиента сведения и документы, необходимые для осуществления расчетно-кассового обслуживания Клиента, а также для выполнения Банком функций, установленных законодательством Российской Федерации.*

3.2.7. Запрашивать у Клиента любые документы и информацию, в целях обеспечения соблюдения действующего законодательства Российской Федерации самим Банком, в том числе сведения о представителях, выгодоприобретателях и бенефициарных владельцах, финансовом положении и деловой репутации Клиента в объеме и порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, Банком.*

3.2.8. Приостанавливать операции Клиента с денежными средствами в случаях и на сроки, установленные действующим законодательством Российской Федерации.*

3.2.9. Отказать Клиенту в совершении расчетных операций в случае нарушения Клиентом действующего законодательства Российской Федерации, правил оформления и сроков представления расчетных документов.*

3.2.10. Отключать Клиента от Системы ДБО при установлении Банком в рамках мероприятий, предусмотренных Федеральным законом от 07.08.2001г. № 115-ФЗ «О противодействии легализации (отмыванию) доходов, полученных преступным путем, и финансированию терроризма», фактов совершения им операций, подпадающих под признаки сомнительных (необычных), непредставления документов и сведений в установленные запросом Банка сроки либо представления недостоверных документов, а также в иных случаях, установленных законодательством.*

3.2.11. Не принимать к исполнению ЭПД Клиента, требующие в соответствии с заключенным между Банком и Клиентом соглашением согласия третьего лица на распоряжение денежными средствами, без акцептующей подписи соответствующего третьего лица.*

3.2.12. Не предоставлять доступ к Системе ДБО Клиенту/представителям Клиента при возникновении подозрений, что доступ к Системе ДБО оформляется для совершения операций в целях легализации (отмывания) доходов, полученных преступным путем, или финансирования терроризма, а также в иных случаях, установленных законодательством.*

4. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ КЛИЕНТА

4.1. Клиент обязан:

4.1.1. Ознакомиться с Правилами и Тарифами* до подписания настоящего Договора, самостоятельно контролировать изменения/дополнения в Правила и Тарифы* с учетом сроков и порядка информирования, установленных пунктом 10.2 настоящего Договора.

4.1.2. Выполнить настройку автоматизированного рабочего места Клиента (АРМ Клиента) для работы с клиентской частью Системы ДБО и производить генерацию ключей ЭП* в порядке, предусмотренном Правилами.

4.1.3. Использовать программное обеспечение Системы ДБО только в целях, установленных настоящим Договором.

4.1.4. Обеспечить условия, препятствующие доступу к программному обеспечению Системы ДБО посторонних лиц, не являющихся представителями Клиента в соответствии с настоящим Договором/ Правилами.

4.1.5. Хранить в секрете и не передавать третьим лицам Логин, Пароль, носитель с ключом ЭП и Кодовое слово.

4.1.6. Своевременно исполнять требования Банка по обновлению собственного технического и программного обеспечения.

4.1.7. Незамедлительно сообщать Банку обо всех случаях компрометации ЭП, несанкционированного доступа к счету и списания денежных средств, всех ошибок при совершении платежей посредством Системы ДБО* в порядке и сроки, установленные Правилами.

4.1.8. Незамедлительно сообщать Банку об исключении представителя Клиента из числа лиц, которым предоставлен доступ к Системе ДБО, в связи с его увольнением, переводом на другой участок работы, утратой доверия и т.д. для осуществления замены ключей ЭП и Паролей, используемых при входе в Систему ДБО, произвести генерацию нового ключа ЭП и* предоставить в Банк сертификат ключа проверки ЭП вместе с заявлением об изменении представителей Клиента по форме Приложения № 2 Правил в порядке, предусмотренном Правилами.

4.1.9. Контролировать правильность реквизитов, указываемых в электронном документе, контролировать изменение статуса электронного документа о принятии к исполнению, исполнении или отказе в принятии к исполнению электронного документа. Обязанность Банка об информировании Клиента о совершении операции с использованием Системы ДБО считается исполненной, в дату изменения соответствующего статуса электронного документа.

*Стороны признают присваиваемые в Системе ДБО статусы проверки, обработки или об отказе в принятии к исполнению ЭПД, исполнения распоряжений надлежащим уведомлением Банком Клиента:

– о совершении Клиентом операции с использованием Системы ДБО в соответствии с положениями Федерального закона от 27.06.2011г. № 161-ФЗ «О национальной платежной системе»;

– о результатах проверки, обработки или об отказе в принятии к исполнению ЭПД, исполнения распоряжений Клиентов, предусмотренных Положением Банка России от 29.06.2021г. № 762-П «О правилах осуществления перевода денежных средств» и иными нормативными актами Банка России.

4.1.10. В случае замены или изменения данных карточки с образцами подписей и оттиска печати, изменений в составе лиц, которым предоставлено право распоряжения денежными средствами, находящимися на счете, с использованием ЭП, произвести генерацию нового ключа ЭП в порядке, предусмотренном Правилами, и передать в Банк оформленный подписями и печатью сертификат ключа проверки ЭП и заявление об изменении представителей Клиента по форме Приложения № 2 Правил.*

4.1.11. По первому требованию Банка предоставлять информацию, подтверждающую подлинность (аутентичность) платежного документа, направленного с использованием Системы ДБО (в том числе экземпляр платежного документа, направленного с использованием Системы ДБО, на бумажном носителе с подписями лиц, уполномоченных распоряжаться счетом).*

4.1.12. Предоставлять Банку сведения и документы, необходимые для осуществления расчетно-кассового обслуживания Клиента, а также для выполнения Банком функций, установленных законодательством Российской Федерации.*

4.1.13. Предоставлять по запросу Банка документы и информацию, а также давать необходимые письменные пояснения, подтверждающие соответствие осуществляемых по счету операций требованиям законодательства Российской Федерации, регламентирующего порядок перевода денежных средств.*

4.1.14. Предоставлять сведения и документы (копии документов) необходимые Банку для исполнения требований, предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации, в том числе, но не исключительно, сведения о финансовом положении и деловой репутации Клиента, а также сведения о представителях Клиента, выгодоприобретателях и бенефициарных владельцах, не позднее 7 (семи) рабочих дней с даты получения запроса Банка, если настоящим Договором или нормативными актами Банка России не предусмотрен иной срок.*

4.1.15. Клиент обязуется не реже одного раза в год, а также по отдельному запросу Банка, в течение 7 (семи) рабочих дней со дня получения запроса обновлять сведения и документы, представленные Банку о себе, своих представителях, выгодоприобретателях и бенефициарных владельцах, о финансовом положении и деловой репутации Клиента.*

4.1.16. Ежедневно знакомиться со всеми информационными сообщениями Банка, направляемыми Банком через Систему ДБО, а также с документами и сведениями, размещенными Банком в Системе ДБО.

4.2. Клиент имеет право:

4.2.1. Получить бесплатную консультацию по пользованию клиентской частью Системы ДБО и выполнению настройки АРМ Клиента для работы с клиентской частью Системы ДБО без выезда сотрудника Банка к Клиенту.

4.2.2. Запросить у Банка предоставления на бумажном носителе копии выписки из счета и платежных документов, переданных по Системе ДБО, в порядке, предусмотренном Правилами.*

4.2.3. При расторжении настоящего Договора вернуть USB-ключ(и) Банку, в случае если USB-ключ(и) были предоставлены в рамках настоящего Договора.*

5. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН

5.1. За неисполнение или ненадлежащее исполнение своих обязательств по настоящему Договору Стороны несут ответственность в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации.

5.2. Банк не несет ответственность за убытки Клиента, возникшие вследствие:

- несоблюдения Клиентом требований, установленных настоящим Договором, Правилами и рекомендациями Банка, указанных в «Памятке по мерам информационной безопасности при использовании системы дистанционного банковского обслуживания КБ «Кубань Кредит» ООО» (Приложение № 7 Правил);

- неосуществления Клиентом проверки статуса электронного документа в Системе ДБО/контроля сведений о совершенных операциях в Системе ДБО;

- непредоставления/несвоевременного предоставления документов и сведений в установленные запросом Банка сроки либо предоставления недостоверных документов*;

- невозможности установления связи с Клиентом по предоставленным Клиентом Банку контактным номерам телефонов, адресам электронной почты по причинам, не зависящим от Банка*;

- задержек и сбоев, возникших в сетях операторов связи и сервисах провайдеров, которые могли повлечь за собой задержку или недоставку информационных сообщений;

- заражения технических средств Клиента вредоносным программным обеспечением и сбоев в работе технических средств Клиента.

- невозможности направления Клиенту информационных сообщений в случае, если такая невозможность вызвана непредоставлением Клиентом Банку информации об изменении номера телефона или адреса электронной почты, на которые подлежат отправке уведомления Банка, действиями либо бездействием Клиента и/или оператора связи в рамках имеющихся между Клиентом и оператором связи правоотношений, а также связана с иными действиями Клиента, оператора связи и иного третьего лица или иными причинами, находящимися вне сферы контроля Банка.

5.3. Банк не несет ответственность за задержки и искажения в обмене информацией, обусловленные неисправностью используемого Клиентом компьютерного или иного оборудования и каналов связи, предоставленных третьими лицами.

5.4. Стороны несут ответственность за достоверность и содержание электронного документа, подписанного ЭП, а также другой информации, передаваемой по Системе ДБО.

5.5. Стороны не несут ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение взятых по настоящему Договору обязательств в случае возникновения обстоятельств непреодолимой силы, к которым относятся в том числе: стихийные бедствия, пожары, аварии, отключения электроэнергии, повреждение линий связи, массовые беспорядки, забастовки, военные действия, противоправные действия третьих лиц, если Сторона, пострадавшая от их влияния, доведет до сведения другой Стороны известие о случившемся в возможно короткий срок, после возникновения этих обстоятельств.

5.6. Банк не несет ответственность за убытки, возникшие вследствие компрометации Клиентом ЭП, не уведомления/несвоевременного предоставления в Банк уведомления о факте компрометации/подозрении на факт компрометации ЭП вне зависимости от причин, вызвавших наступление такого события.

5.7. Банк не несет ответственность за неработоспособность Системы ДБО вследствие нарушения Клиентом требований, предъявляемых к техническому или программному обеспечению.

5.8. Банк не несет ответственность за принятие к исполнению подложных и недостоверных электронных документов, если в результате контроля подлинности ЭП на электронных документах Банк не мог установить их недостоверность или подложность.

5.9. Клиент несет ответственность за правильность указанных реквизитов получателя в ЭПД.*

6. РАЗГРАНИЧЕНИЕ ОТВЕТСТВЕННОСТИ ПРИ ИСПОЛЬЗОВАНИИ ЭП

6.1. Электронный документ признается подлинным, если результат проверки подлинности ЭП

является положительным. Проверка подлинности ЭП (ее идентификация) проводится программными средствами криптографической защиты информации.

6.2. В случае если Банк отказывается от приема и рассмотрения электронного документа Клиента на основании того, что ЭП отправителя под электронным документом воспринимается как недействительная.

6.2.1. Стороны должны проверить работоспособность своих программ.

6.2.2. Если у Банка, отказавшегося от приема электронного документа, обнаруживается искажение программного обеспечения Системы ДБО, тогда ответственность ложится на него как не обеспечившего сохранность программного обеспечения Системы ДБО.

6.2.3. В случае разрушения библиотек криптозащиты либо других компонентов клиентской части Системы ДБО у Клиента, отказ Банка от рассмотрения электронного документа является законным и вся ответственность ложится на Клиента.

6.3. В случае невыполнения Клиентом рекомендаций Банка по обеспечению информационной безопасности АРМ Клиента, указанных в Правилах, вся ответственность за выполнение обязательств по документу ложится на Клиента.

7. КОНФИДЕНЦИАЛЬНОСТЬ

7.1. Банк обязан сохранить полную конфиденциальность информации о Клиенте, которая может стать известной при исполнении обязательств по настоящему Договору, за исключением случаев, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

7.2. Клиент обязан сохранить полную конфиденциальность информации о Банке, о поставленных программных средствах, технологических алгоритмах, конкретных способах защиты информации в Системе ДБО, информационных интерфейсах, условиях настоящего Договора.

8. ПОРЯДОК РАЗРЕШЕНИЯ СПОРОВ

8.1. Стороны принимают все меры к тому, чтобы разрешать внесудебным порядком любые споры или разногласия, вытекающие из правоотношений, регулируемых настоящим Договором.

8.2. В случае если соглашение не будет достигнуто, спор передается на рассмотрение Арбитражного суда Краснодарского края, за исключением споров, подлежащих в соответствии с законодательством рассмотрению в судах иной юрисдикции.

9. СРОК ДЕЙСТВИЯ И УСЛОВИЯ РАСТОРЖЕНИЯ ДОГОВОРА

9.1. Настоящий Договор вступает в силу со дня подписания его обеими Сторонами и считается заключенным на неопределенный срок.

9.2. Дата начала работы Клиента с использованием Системы ДБО принимается в соответствии с Правилами.

9.3. Действие настоящего Договора может быть приостановлено и в дальнейшем возобновлено по заявлению Клиента, предоставленному согласно Правилам.

9.4. Предоставление услуг по настоящему Договору (с отключением Системы ДБО) может быть приостановлено в одностороннем порядке по инициативе Банка, без предварительного уведомления Клиента, в следующих случаях:

- невыполнения Клиентом требований Банка по обновлению программного обеспечения, установленного на АРМ Клиента;
- регистрации техническими службами Банка попыток доступа к базам данных Системы ДБО с использованием посторонних программных средств;
- невыполнения Клиентом действий, предусмотренных пунктами 4.1.8, 4.1.10* настоящего Договора в течение 1 (одного) рабочего дня, после предоставления новых данных в Банк;
- невыполнения Клиентом обязательств по оплате комиссий согласно Тарифам более 3 (трех) месяцев;*
- при установлении Банком фактов совершения операций, подпадающих под признаки сомнительных (необычных), а также непредставления документов и сведений в установленные запросом Банка сроки либо представления недостоверных документов;
- по иным основаниям, предусмотренным законодательством Российской Федерации, настоящим Договором, Правилами.

Возобновление использования Клиентом Системы ДБО осуществляется Банком при условии устранения Клиентом причин, повлекших приостановление работы Системы ДБО. Если причиной приостановления использования Системы ДБО была регистрация попыток доступа к базам данных Системы ДБО посторонними программными средствами, восстановление работы Системы ДБО возможно только после проведения служебного расследования.

- 9.5. Настоящий Договор может быть расторгнут:
- по соглашению Сторон;
 - в одностороннем порядке с письменным уведомлением другой Стороны не позднее, чем за 14 (четырнадцать) календарных дней до предполагаемой даты расторжения;
 - Банком в одностороннем порядке без дополнительного уведомления Клиента в случае, если Клиент не использует Систему ДБО более 3 (трех) месяцев;
 - в случаях и в порядке, установленных настоящим Договором, Правилами и/или законодательством Российской Федерации.

В случае расторжения настоящего Договора по инициативе Клиента, Сторонами подписывается соглашение о расторжении по форме Приложения № 20 Правил.

9.6. Изменения и дополнения настоящего Договора допускаются только по соглашению Сторон, за исключением условий в части изменения Тарифов и* Правил.

10. ДОПОЛНИТЕЛЬНЫЕ УСЛОВИЯ

10.1. Услуги, оказываемые Банком в рамках настоящего Договора, оплачиваются Клиентом в соответствии с действующими Тарифами*.

10.2. Изменение/дополнение Тарифов и* Правил производится Банком в одностороннем порядке. Об изменении Тарифов и* Правил Банк оповещает Клиента путем направления соответствующего уведомления, в том числе по Системе ДБО, либо размещением информации в Банке и/или на Сайте за 5 (пять) дней до вступления в силу изменений/дополнений в Тарифы и/или* Правила. При несогласии Клиента с изменениями/ дополнениями Правил и/или Тарифов*, Клиент имеет право расторгнуть настоящий Договор, направив в Банк соглашение о расторжении настоящего Договора, в порядке, предусмотренном Правилами. Факт совершения Клиентом операций в Системе ДБО, является подтверждением его согласия с действующими Тарифами.*

10.3. Клиент дает Банку заранее данный акцепт на списание со всех счетов Клиента, открытых в Банке, платы по настоящему Договору в размере, порядке и сроки, которые предусмотрены Тарифами. Взимание платы производится Банком путем списания денежных средств со счета Клиента на основании банковского ордера, с возможностью его частичного исполнения. Указанный в настоящем пункте заранее данный акцепт дается Клиентом Банку без ограничения по количеству расчетных документов Банка, выставляемых в соответствии с условиями настоящего Договора, а также без ограничения по сумме и требованиям из обязательств, следующих из настоящего Договора.*

10.4. Стороны обязуются уведомлять друг друга об изменении своего места нахождения, а также об изменении иных сведений и реквизитов, имеющих существенное значение для определения юридического статуса и идентификации Сторон в срок не позднее 5 (пяти) дней с даты соответствующего изменения.

10.5. Права и обязанности Сторон по настоящему Договору не могут быть переданы третьим лицам.

10.6. По не урегулированным настоящим Договором вопросам Стороны руководствуются действующим законодательством Российской Федерации.

10.7. Настоящий Договор составлен в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, по одному для каждой из Сторон.

11. ЮРИДИЧЕСКИЕ АДРЕСА, РЕКВИЗИТЫ И ПОДПИСИ СТОРОН

БАНК:

**КБ «Кубань Кредит» ООО,
350000, Российская Федерация, городской округ город Краснодар,
г. Краснодар, ул. Красноармейская, д. 32
к/с 30101810200000000722
в ОКЦ № 1 Южного ГУ Банка России
БИК 040349722, ИНН 2312016641
Генеральная лицензия Банка России № 2518 от 03.07.2012г.**

Телефоны:

КЛИЕНТ:

Наименование _____
Адрес места нахождения _____
Фактический адрес _____
р/счет* _____
Банк _____
ИНН/КПП _____ ОГРН _____

Тел. _____

БАНК:

М.П.

КЛИЕНТ:

М.П.

форма 1

КБ «Кубань Кредит» ООО

(должность ФИО руководителя Подразделения)

ОТ _____
(ФИО Клиента / Уполномоченного представителя)

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу ☐ подключить ☐ отключить ☐ изменить параметры
(выбрать нужное/заполнить соответствующий раздел)

1. НАИМЕНОВАНИЕ

к(в,от) систем (е)(ы) ДБО

(наименование организации /ИП или физическое лицо, занимающееся частной практикой с указанием вида деятельности)

ИНН												КПП							
-----	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	-----	--	--	--	--	--	--	--

Фактический адрес установки:

Кодовое слово: _____

2. СХЕМА ПОДПИСЕЙ, УПОЛНОМОЧЕННЫЕ ПРЕДСТАВИТЕЛИ

☐ Схема с одной подписью	☐ Схема с двумя подписями																						
Уполномоченный представитель, имеющий право основной подписи:																							
(должность, ФИО — полностью)																							
e-mail: _____																							
Устройство для дополнительной аутентификации (№ телефона/ ГОК eToken Pass)																							
<table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <td style="width: 10%;">+7</td> <td style="width: 10%;"></td> <td style="width: 10%;"></td> <td style="width: 10%;"></td> <td style="width: 10%;"></td> <td style="width: 10%;"></td> <td style="width: 10%;"></td> <td style="width: 10%;"></td> <td style="width: 10%;"></td> <td style="width: 10%;"></td> <td style="width: 10%;"></td> </tr> <tr> <td>+7</td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> </table>		+7											+7										
+7																							
+7																							
USB-ключи № _____																							
☐ сведения о сформированном с использованием Системы ДБО распоряжении о переводе денежных средств (отправляются на указанный e-mail)																							
Уполномоченный представитель, имеющий право дополнительной подписи (для схемы с двумя подписями):																							
(должность, ФИО — полностью)																							
e-mail: _____																							
Устройство для дополнительной аутентификации (№ телефона/ ГОК eToken Pass)																							
<table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <td style="width: 10%;">+7</td> <td style="width: 10%;"></td> <td style="width: 10%;"></td> <td style="width: 10%;"></td> <td style="width: 10%;"></td> <td style="width: 10%;"></td> <td style="width: 10%;"></td> <td style="width: 10%;"></td> <td style="width: 10%;"></td> <td style="width: 10%;"></td> <td style="width: 10%;"></td> </tr> <tr> <td>+7</td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> </table>		+7											+7										
+7																							
+7																							
USB-ключи № _____																							
☐ сведения о сформированном с использованием Системы ДБО распоряжении о переводе денежных средств (отправляются на указанный e-mail)																							
Уполномоченный представитель без права подписи:																							
☐ Создание документов ☐ Просмотр остатка по счетам, выписок и документов																							
(должность, ФИО — полностью)																							
e-mail: _____																							
Устройство для дополнительной аутентификации (№ телефона/ ГОК eToken Pass)																							
<table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <td style="width: 10%;">+7</td> <td style="width: 10%;"></td> <td style="width: 10%;"></td> <td style="width: 10%;"></td> <td style="width: 10%;"></td> <td style="width: 10%;"></td> <td style="width: 10%;"></td> <td style="width: 10%;"></td> <td style="width: 10%;"></td> <td style="width: 10%;"></td> <td style="width: 10%;"></td> </tr> <tr> <td>+7</td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> </table>		+7											+7										
+7																							
+7																							
☐ сведения о сформированном с использованием Системы ДБО распоряжении о переводе денежных средств (отправляются на указанный e-mail)																							

3. СЧЕТА.

Счета, подключаемые к системе ДБО:

☐ подключить к системе ДБО все счета, открытые в Банке															
☐ подключить к системе ДБО счета, указанные ниже															

При подключении счета в иностранной валюте:

Наименование на иностранном языке: _____

Адрес на иностранном языке: _____

Прошу обеспечить подключение к системе ДБО с использованием следующих способов:

☐ Простой электронной подписью (ПЭП)

☐ Усиленной неквалифицированной электронной подписью (УНЭП) + Простой электронной подписью (ПЭП)

4. USB-КЛЮЧИ/ ГОК eToken Pass.

« ____ » _____ 20 ____ г. выдано ____ USB-ключ(а) с составлением акта приема-передачи USB- ключей

USB-ключ (1 подписи) № _____ USB-ключ (2 подписи) № _____

☐ Использовать ГОК eToken Pass для дополнительной аутентификации

« ____ » _____ 20 ____ г. выдан ____ ГОК eToken Pass (с составлением акта приема-передачи ГОК eToken Pass)

☐ выданные(й) на основании договора ☐ USB-ключ ☐ ГОК eToken Pass утерян(ы)/сломан(ы) (выбрать нужное).

Подключение к услуге «Дистанционное банковское обслуживание» является офертой Клиента Банку на заключение договора об организации расчетов в Системе быстрых платежей (СБП) в КБ «Кубань Кредит» ООО (далее – Договор СБП), размещенного на официальном сайте Банка в сети Интернет по адресу <https://kk.ru>.

Клиент уведомлен и согласен с тем, что оказание услуги Банка по организации расчетов в СБП осуществляется при заключения Клиентом с Банком договора дистанционного банковского обслуживания (пункт 2.1 Договора СБП).

Клиент подтверждает, что присоединяется к действующей редакции Договора СБП, до подписания настоящего Заявления ознакомился с Договором СБП, в том числе со всеми приложениями к Договору СБП, понимает их текст и условия, с тарифами Банка, размещенными на официальном сайте Банка, выражает свое согласие с ними и обязуется выполнять условия Договора СБП и тарифов Банка.

В соответствии с пунктом 3 статьи 434, пунктом 3 статьи 438 Гражданского кодекса Российской Федерации акцептом Банка оферты Клиента является регистрация Клиента Банком в операционном и платежном клиринговом центре (далее – ОПКЦ)¹. Договор СБП считается заключенным между сторонами с момента регистрации Клиента Банком в ОПКЦ. По факту успешной регистрации Клиент получает об этом информационное сообщение на адрес электронной почты, указанный Клиентом/представителем Клиента в настоящем Заявлении. Получение Клиентом указанного информационного сообщения является документом, подтверждающим факт заключения Договора СБП (пункт 2.2 и 2.4 Договора СБП).

В целях исполнения своих обязательств по Договору СБП Клиент предоставляет Банку право (заранее данный акцепт) списывать, в том числе с правом частичного списания, со счета Клиента, открытого в Банке и указанного в настоящем Заявлении, а также любых иных счетов Клиента, открытых в Банке, суммы денежных средств, указанные в Договоре СБП, без дополнительного распоряжения Клиента, в порядке и на условиях, установленных Договором СБП и/или тарифами Банка.

Прошу списать со счета № _____ сумму комиссии в соответствии с тарифами КБ «Кубань Кредит» ООО. При отсутствии и/или недостаточности денежных средств на указанном счете, даю КБ «Кубань Кредит» ООО заранее данный акцепт на списание суммы указанной комиссии с любого другого открытого в КБ «Кубань Кредит» ООО расчетного счета Клиента, режим которого допускает возможность такого списания денежных средств и содержит соответствующее условие о заранее данном акцепте. Настоящий акцепт дан без ограничений по количеству списаний и с возможностью частичного исполнения распоряжения.

« ____ » _____ 20 ____ г.

(должность/ данные доверенности (номер, дата), ФИО)

(подпись)

(дата заполнения)

М.П.

¹ функции операционного и платежного клирингового центра выполняет акционерное общество «Национальная система платежных карт» (ОГРН 1147746831352)

----- ЗАПОЛНЯЕТСЯ СОТРУДНИКОМ БАНКА -----

Документы, подтверждающие полномочия указанных лиц, получены и проверены

(должность) _____ (подпись) / _____ (расшифровка) /

« ____ » _____ 20 ____ г.

(должность, номер и дата доверенности) _____ (подпись) / _____ (расшифровка) /

« ____ » _____ 20 ____ г.

« ____ » _____ 20 ____ г.

Комиссия за выдачу USB-ключа взята « ____ » _____ 20 ____ г.

(должность) _____ (подпись) / _____ (расшифровка) /

Комиссия за выдачу ГОК EToken Pass взята « ____ » _____ 20 ____ г.

(должность) _____ (подпись) / _____ (расшифровка) /

(должность ФИО руководителя Подразделения)

ОТ _____
(ФИО Клиента /Уполномоченного представителя)

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу ☐ подключить ☐ отключить ☐ изменить параметры
(выбрать нужное/заполнить соответствующий раздел)

1. НАИМЕНОВАНИЕ

к(в,от) систем (е)(ы) ДБО

(наименование организации /ИП или физическое лицо, занимающееся частной практикой с указанием вида деятельности)•

ИИН											КПП							
-----	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	-----	--	--	--	--	--	--	--

Фактический адрес установки:

Кодовое слово: _____

2.СХЕМА ПОДПИСЕЙ, УПОЛНОМОЧЕННЫЕ ПРЕДСТАВИТЕЛИ

☐ Схема с одной подписью	☐ Схема с двумя подписями																																				
<i>Уполномоченный представитель, имеющий право основной подписи:</i>																																					
(должность, ФИО – полностью)																																					
e-mail: _____																																					
<table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse; text-align: center;"> <tr> <td colspan="12">Устройство для дополнительной аутентификации (№ телефона)</td> </tr> <tr> <td style="width: 25px; height: 25px;"></td> <td style="width: 25px; height: 25px;"></td> <td style="width: 25px; height: 25px;"></td> <td style="width: 25px; height: 25px;"></td> <td style="width: 25px; height: 25px;"></td> <td style="width: 25px; height: 25px;"></td> <td style="width: 25px; height: 25px;"></td> <td style="width: 25px; height: 25px;"></td> <td style="width: 25px; height: 25px;"></td> <td style="width: 25px; height: 25px;"></td> <td style="width: 25px; height: 25px;"></td> <td style="width: 25px; height: 25px;"></td> </tr> <tr> <td style="width: 25px; height: 25px;"></td> <td style="width: 25px; height: 25px;"></td> <td style="width: 25px; height: 25px;"></td> <td style="width: 25px; height: 25px;"></td> <td style="width: 25px; height: 25px;"></td> <td style="width: 25px; height: 25px;"></td> <td style="width: 25px; height: 25px;"></td> <td style="width: 25px; height: 25px;"></td> <td style="width: 25px; height: 25px;"></td> <td style="width: 25px; height: 25px;"></td> <td style="width: 25px; height: 25px;"></td> <td style="width: 25px; height: 25px;"></td> </tr> </table>		Устройство для дополнительной аутентификации (№ телефона)																																			
Устройство для дополнительной аутентификации (№ телефона)																																					
☐ сведения о сформированном с использованием Системы ДБО распоряжении о переводе денежных средств (отправляются на указанный e-mail)																																					
<i>Уполномоченный представитель без права подписи:</i>																																					
☐ Создание документов ☐ Просмотр документов																																					
(должность, ФИО – полностью)																																					
e-mail: _____																																					
<table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse; text-align: center;"> <tr> <td colspan="12">Устройство для дополнительной аутентификации (№ телефона)</td> </tr> <tr> <td style="width: 25px; height: 25px;"></td> <td style="width: 25px; height: 25px;"></td> <td style="width: 25px; height: 25px;"></td> <td style="width: 25px; height: 25px;"></td> <td style="width: 25px; height: 25px;"></td> <td style="width: 25px; height: 25px;"></td> <td style="width: 25px; height: 25px;"></td> <td style="width: 25px; height: 25px;"></td> <td style="width: 25px; height: 25px;"></td> <td style="width: 25px; height: 25px;"></td> <td style="width: 25px; height: 25px;"></td> <td style="width: 25px; height: 25px;"></td> </tr> <tr> <td style="width: 25px; height: 25px;"></td> <td style="width: 25px; height: 25px;"></td> <td style="width: 25px; height: 25px;"></td> <td style="width: 25px; height: 25px;"></td> <td style="width: 25px; height: 25px;"></td> <td style="width: 25px; height: 25px;"></td> <td style="width: 25px; height: 25px;"></td> <td style="width: 25px; height: 25px;"></td> <td style="width: 25px; height: 25px;"></td> <td style="width: 25px; height: 25px;"></td> <td style="width: 25px; height: 25px;"></td> <td style="width: 25px; height: 25px;"></td> </tr> </table>		Устройство для дополнительной аутентификации (№ телефона)																																			
Устройство для дополнительной аутентификации (№ телефона)																																					
☐ сведения о сформированном с использованием Системы ДБО распоряжении о переводе денежных средств (отправляются на указанный e-mail)																																					

М.П.

----- ЗАПОЛНЯЕТСЯ СОТРУДНИКОМ БАНКА -----

Документы, подтверждающие полномочия указанных лиц, получены и проверены

(должность)

_____/_____
(подпись) (расшифровка)

« » 20 г.

_____ / _____ / _____
(должность, номер и дата доверенности) (подпись) (расшифровка)

« » 20 г.

Ф.И.О. (полностью))

Южного ГУ Банка России, БИК 040349722
Генеральная лицензия № 2518

наименование подпись Фамилия И.О.
должности

действующий(ая) на основании

(наименование документа)

Принял Заявление ДО « _____ »

(должность Уполномоченного сотрудник)

подпись Фамилия И. О.

Номер (при наличии) и дата соответствующей
доверенности _____

М.П.

М.П.

Дата подписания заявления:

Второй экземпляр Заявления получен:

« ____ » _____ 20__ г.

подпись Фамилия И.О.
клиента/представит
еля