

**Перечень документов,  
предоставляемых заемщиком/поручителем/залогодателем  
для рассмотрения потребительского кредита  
(далее – Перечень)**

**Раздел 1. Перечень документов для частных клиентов<sup>1</sup>**

**ОСНОВНОЙ ПЕРЕЧЕНЬ ДОКУМЕНТОВ:**

1.1. **Документ, удостоверяющий личность** (оригинал, с которого изготавливаются цветные скан-копии страниц: с паспорта гражданина РФ страницы: 2-3, страница с информацией о последнем адресе регистрации по месту жительства, 14-17; с паспорта иностранного гражданина – со всех страниц).

**Иностранные граждане и лица без гражданства**, помимо документа, удостоверяющего личность, **обязаны** представить в Банк документы, подтверждающие право иностранного гражданина или лица без гражданства на пребывание (проживание) в РФ (миграционную карту в случае отсутствия иных документов) - если наличие таких документов обязательно в соответствии с международными договорами РФ и законодательством РФ.

1.2. **Заявление-анкета** (по форме Банка или иных кредитных организаций). Если заемщиком предоставлена заявление-анкета по форме иной кредитной организации, она должна содержать сведения, достаточные для принятия решения по заявке (семейное положение, наличие иждивенцев, опыт работы и иные данные)». В случае предоставления заявления-анкеты по форме иных кредитных организаций, заемщик обязан предоставить согласие на обработку персональных данных и на получение кредитного отчета из БКИ по форме Банка.

**1.3. Иной дополнительный документ:**

1) **обязательно по всем ипотечным кредитам:** СНИЛС либо документ, подтверждающий регистрацию в системе индивидуального (персонифицированного) учета «Уведомление о регистрации в системе индивидуального (персонифицированного) учета (АДИ-РЕГ)»<sup>2</sup>;

2) СНИЛС ребенка (соответствующего целевой категории программы «Ипотека по-семейному») либо документ, подтверждающий регистрацию в системе индивидуального (персонифицированного) учета «Уведомление о регистрации в системе индивидуального (персонифицированного) учета (АДИ-РЕГ)»<sup>3</sup> (**обязательно при кредитовании по программе «Ипотека по-семейному»**).

3) свидетельство о регистрации по месту жительства ребенка (соответствующего целевой категории программы «Ипотека по-семейному»): в виде бумажного документа – по форме № 8, утвержденной Приказом МВД № 984<sup>4</sup>, в виде бумажного документа - по форме № 41, в виде электронного документа - по форме № 44, 47 утвержденных Приказом МВД России № 553<sup>5</sup>)<sup>6</sup>/ наличие штампа о регистрации в паспорте ребенка (для детей старше 14 лет) (**обязательно при кредитовании по программе «Ипотека по-семейному»**)<sup>7</sup>;

4) сведения об идентификационном номере налогоплательщика<sup>8</sup> либо выписка из Единого

<sup>1</sup> Поручитель/заемщик без учета платежеспособности предоставляет только паспорт и заявление-анкету.

<sup>2</sup> «Уведомление о регистрации в системе индивидуального (персонифицированного) учета (АДИ-РЕГ)» может быть сформировано из личного кабинета электронного сервиса государственного органа, уполномоченного на его выдачу – СФР, в том числе сформировано с помощью сайта «Госуслуг». «Уведомление о регистрации в системе индивидуального (персонифицированного) учета (АДИ-РЕГ)» формируется в присутствии Кредитного специалиста в подразделении Банка, с последующим направлением документа на его электронную почту.

<sup>3</sup> «Уведомление о регистрации в системе индивидуального (персонифицированного) учета (АДИ-РЕГ)» может быть сформировано из личного кабинета электронного сервиса государственного органа, уполномоченного на его выдачу – СФР, в том числе сформировано с помощью сайта «Госуслуг». «Уведомление о регистрации в системе индивидуального (персонифицированного) учета (АДИ-РЕГ)» формируется в присутствии Кредитного специалиста в подразделении Банка, с последующим направлением документа на его электронную почту, с учетом требований, приведенных в приложении 3 настоящего Перечня.

<sup>4</sup> Свидетельство о регистрации по месту жительства ребенка по форме № 8 предоставлялись до 08.09.2025г.

<sup>5</sup> Свидетельство о регистрации по месту жительства ребенка по формам № 41, 44, 47 предоставляются с 09.09.2025г.

<sup>6</sup> Соответствующего вида свидетельство можно получить непосредственно в МВД при регистрации, либо сформировать с помощью сайта «Госуслуг», также свидетельство может быть выдано МФЦ в форме экземпляра электронного документа на бумажном носителе, заверенного сотрудником МФЦ.

<sup>7</sup> Не предоставляется, если оба родителя включены в состав заемщиков (солидарных заемщиков) по кредитному договору и оба родителя в зависимости от приобретаемого/строящегося объекта недвижимости являются участниками долевого строительства/стороной договора купли-продажи/стороной договора подряда/правообладателем земельного участка, а после передачи объекта недвижимости – собственниками (общая долевая собственность или общая совместная собственность) объекта недвижимости, в целях приобретения которого был заключен кредитный договор.

<sup>8</sup> Могут быть получены Банком самостоятельно из государственной информационной системы ФНС, и (или) из цифрового профиля гражданина, созданного на базе федеральной государственной информационной системы ЕСИА.

государственного реестра налогоплательщика (с 01.01.2026г.);

5) **иной документ** (если он предусмотрен соответствующей программой кредитования или условиями проводимых в Банке акций/пилотных проектов):

- водительское удостоверение;
- паспорт транспортного средства либо свидетельство о государственной регистрации транспортного средства;
- заграничный паспорт;
- другой иной документ.

#### 1.4. Документы, подтверждающие трудоустройство:

• **для работника плавсостава:**

– мореходная книжка/паспорт моряка; удостоверение личности моряка, справка из крюинговой компании с указанием даты начала работы; копии отработанных контрактов не менее чем за 12 полных календарных месяцев со справками о плавании (при наличии) к контрактам (контракты не предоставляются при наличии справки от крюинговой компании о заключенном контракте, действующем на постоянной основе). В случае заключения контракта на иностранном языке, предоставить перевод Торгово-промышленной палаты/нотариально заверенный перевод последнего контракта;

– справка от организации, осуществляющей найм и трудоустройство работников плавсостава на суда, подтверждающая факт их последующего трудоустройства. В случае заключения бессрочного трудового договора/контракта данная справка может не предоставляться, предоставляется бессрочный договор/контракт;

• **для иных категорий<sup>9</sup>:**

– копия трудовой книжки либо бумажная выписка электронной трудовой книжки, заверенная работодателем; файлы выписки электронной трудовой книжки в электронном формате с электронной подписью, сформированной через официальный интернет-портал государственных услуг «Госуслуги»<sup>10</sup>; справка, заверенная работодателем, о занимаемой должности/звании и (или) стаже работы; трудовой договор, заверенный работодателем; для участников специальной военной операции – справка о подтверждении факта участия в специальной военной операции, выданной в МФЦ в форме экземпляра электронного документа на бумажном носителе (предоставляется одновременно с документом (выпиской, справкой) о движении денежных средств по счету, позволяющей однозначно определить вид, источник и продолжительность поступлений), иные документы. На основании решения ККБ, Банком может быть принята справка, заверенная работодателем, без указания должности/звания.

*Документы действительны для предъявления в Банк в течение 30 календарных дней, с даты оформления.*

*Файлы выписки электронной трудовой книжки в электронном формате с электронной подписью, сформированной через официальный интернет-портал государственных услуг «Госуслуги» действительны для предъявления в Банк, в случае их формирования не ранее даты подачи заявления-анкеты, а в случае подачи кредитной заявки в электронном виде через сайт в течение 30 календарных дней с даты формирования.*

1.5. Документы, подтверждающие доход<sup>11</sup> заемщика/поручителя (предъявляется один из документов, представленных в настоящем пункте, по каждому источнику дохода):

• **для работника плавсостава:**

- документ (выписка, справка и т.д.) о движении денежных средств по банковскому

<sup>9</sup> Работники Банка, держатели зарплатных карт Банка (работающие на предприятиях/организациях, с которыми Банком заключен договор на организацию «зарплатного проекта» с использованием банковских карт либо самостоятельно заключившие с Банком договор СКС и получающие заработную плату на СКС в Банке) в случае действия СКС в Банке не менее 3-х месяцев, до даты подачи заявки на кредит, документы не предоставляют.

<sup>10</sup> Может быть сформирована из личного кабинета электронного сервиса государственного органа, уполномоченного на выдачу выписки из электронной трудовой книжки – СФР, в том числе сформированная с помощью сайта «Госуслуг». Выписка из электронной трудовой книжки может быть сформирована следующими способами:

**Вариант 1:** формируется в электронном виде из информационной системы СФР по запросу Банка (посредством системы «BPM Online») и с согласия заемщика (СМС, либо на сайте «Госуслуг»). Файлы выписки электронной трудовой книжки, сформированные Кредитным специалистом посредством системы «BPM Online» заверению не подлежат.

**Вариант 2:** формируется в электронном виде из информационной системы СФР по запросу заемщика с последующим направлением документа в двух форматах (\*pdf, \*xml) на электронную почту Банка «[etcgosuslugi@kk.bank](mailto:etcgosuslugi@kk.bank)». Файлы должны быть направлены заемщиком непосредственно с сайта «Госуслуг», с адреса электронной почты «[no-reply@gosuslugi.ru](mailto:no-reply@gosuslugi.ru)». Файлы выписки электронной трудовой книжки, сформированные данным способом, дополнительному заверению Кредитным специалистом не подлежат.

<sup>11</sup> Если стаж заемщика по текущему месту работы менее 12 месяцев, допускается предоставление документа, подтверждающего доход за период работы по текущему месту работы (в соответствии с требованиями к стажу по последнему месту работы, установленными соответствующей Программой кредитования). В случае, когда заемщик в течение 12-ти последних календарных месяцев принят на новое место работы в порядке перевода, предоставляются справки о доходах с настоящего и прежнего места работы, подтверждающие доход за последние 12 календарных месяцев.

счета/вкладу, открытому в Банке, за 12-ть последних полных календарных месяцев, с указанием ФИО заемщика/поручителя, видом получаемых доходов (зарплата/SALARY/название перечисления/реквизиты контракта, с обязательным наименованием компании/ судна, которое должно совпадать с данными контракта в период трудоустройства)) составляется по запросу клиента работником Банка;

- документ (выписка, справка и иные документы) о движении денежных средств по банковскому счету/вкладу, открытому в иных кредитных организациях (на фирменном бланке или с угловой печатью кредитной организации), за 12 последних полных календарных месяцев с указанием ФИО заемщика/поручителя, видом получаемых доходов (на русском или иностранном языке (зарплата/SALARY/реквизиты контракта название перечисления, с обязательным наименованием компании/судна, которое должно совпадать с данными контракта в период трудоустройства)), ФИО, подписи и должности уполномоченного сотрудника кредитной организации и проставлением печати кредитной организации;

- справка о доходах свободной формы от организации, осуществляющей найм и трудоустройство работников плавсостава на суда (принимается при отсутствии возможности в выписке по счетам установить вид получаемого дохода (зарплата/SALARY/название перечисления, наименование компании/судна и/или реквизитов трудового договора/контракта, которое должно совпадать с данными трудового договора/контракта в период трудоустройства));

- для работников плавсостава, трудоустроенных в организациях, являющихся налоговыми резидентами РФ – Справка о доходах и суммах налога физического лица, оформляемая в соответствии с требованиями ФНС от работодателя за 12 последних полных календарных месяцев<sup>12</sup> или справка о доходах по форме Банка ([приложение 1](#) настоящего Перечня<sup>13</sup>) или по форме иных кредитных организаций;

- **для иных категорий:**<sup>14</sup>

- документ (выписка, справка) о движении денежных средств по специальному карточному счету, открытому в Банке в рамках договора на организацию «зарплатного проекта» с использованием банковских карт, за 12 последних полных календарных месяцев;

- справка(-и) от работодателя за 12 последних полных календарных месяцев;

- Справка о доходах и суммах налога физического лица, оформляемая в соответствии с требованиями ФНС<sup>15</sup> (предоставляется исключительно в случаях<sup>16</sup>, если заемщик/поручитель, не является плательщиком страховых взносов (военнослужащие, судьи, прокуроры, сотрудники МВД, ФСБ, МЧС, ФССП, Федеральной службы исполнения наказаний, и сотрудники иных организаций, официально не производящих отчисления в СФР; адвокаты и нотариусы, не осуществляющие частную практику, и клиенты, получающие доход по договорам гражданско-правового характера (код 2010); получающие дивидендные доходы (код 1010); сдающие в аренду транспортные средства/недвижимость (коды 1400/2400)), стаж работы менее 6-ти месяцев либо в течение последних 6-ти месяцев произошло повышение размера оплаты труда и выписка о состоянии индивидуального лицевого счета застрахованного лица в системе обязательного пенсионного страхования, полученная Банком в электронном виде из информационной системы СФР с согласия заемщика, не отражает фактические доходы заемщика либо технического сбоя/неработоспособности сервиса Банка по получению соответствующих выписок из информационной системы СФР);

- справка о доходах по форме Банка ([приложение 1](#)<sup>17</sup> настоящего Перечня) или по форме иных кредитных организаций;

- справка о доходах свободной формы (для военнослужащих и сотрудников правоохранительных органов) за 12 последних полных календарных месяцев;

- документ (выписка, справка) о движении денежных средств по счету на фирменном бланке или с угловым штампом кредитной организации, за 12 последних полных календарных месяцев, с указанием ФИО заемщика, видом получаемых доходов (в том числе код «1»), ФИО, подписи и

<sup>12</sup> Может быть сформирована из личного кабинета электронного сервиса государственного органа, уполномоченного на выдачу справки - ФНС, в том числе с помощью сайта «Госуслуги», и направлена на электронную почту Банка, с использованием специальной переадресации на сайте «Госуслуги»/личном кабинете ФНС.

<sup>13</sup> В случае изменения типовой формы Банка, справка по предшествующей форме может быть представлена в Банк в течение 30 дней.

<sup>14</sup> Работники Банка, держатели зарплатных карт Банка (работающие на предприятиях/организациях, с которыми Банком заключен договор на организацию «зарплатного проекта» с использованием банковских карт либо самостоятельно заключившие с Банком договор СКС и получающие заработную плату на СКС в Банке) в случае действия СКС, открытого в Банке в рамках договор на организацию «зарплатного проекта» с использованием банковских карт, не менее 3х месяцев до даты подачи заявки на кредит, документы не предоставляют (выписка о движении денежных средств по счету составляется работником Банка).

<sup>15</sup> Может быть сформирована из личного кабинета электронного сервиса государственного органа, уполномоченного на выдачу справки - ФНС, в том числе сформированной с помощью сайта «Госуслуги», и направлена на электронную почту Банка с использованием специальной переадресации на сайте «Госуслуги»/личном кабинете ФНС.

<sup>16</sup> Не распространяется, если документы предоставляются в процессе сопровождения кредита.

<sup>17</sup> В случае изменения типовой формы Банка, справка по предшествующей форме может быть представлена в Банк в течение 30 дней.

должности уполномоченного сотрудника кредитной организации и проставлением печати кредитной организации (при наличии) (предоставляется исключительно в случаях<sup>18</sup>, если заемщик/поручитель, не является плательщиком страховых взносов (военнослужащие, судьи, прокуроры, сотрудники МВД, ФСБ, МЧС, ФССП, Федеральной службы исполнения наказаний, и сотрудники иных организаций, официально не производящих отчисления в СФР; адвокаты и нотариусы, не осуществляющие частную практику, и клиенты, получающие доход по договорам гражданско-правового характера (код 2010); получающие дивидендные доходы (код 1010); сдающие в аренду транспортные средства/недвижимость (коды 1400/2400)), стаж работы менее 6-ти месяцев, либо в течение последних 6-ти месяцев произошло повышение размера оплаты труда, и выписка о состоянии индивидуального лицевого счета застрахованного лица в системе обязательного пенсионного страхования, полученная Банком в электронном виде из информационной системы СФР с согласия заемщика, не отражает фактические доходы заемщика, либо технического сбоя/неработоспособности сервиса Банка по получению соответствующих выписок из информационной системы СФР);

- копия налоговой декларации по налогу на доходы физических лиц (форма 3-НДФЛ) с оригиналом отметки налогового органа о принятии декларации, или должна быть предоставлена почтовая квитанция об отправке декларации в налоговые органы по почте, или должен быть предоставлен один из следующих документов: квитанция, уведомление, извещение или протокол входного контроля (при электронной отправке декларации в налоговые органы), содержащий: подтверждающую информацию о том, что формы налоговых деклараций не содержат ошибок и прошли входной контроль, дату формирования протокола, ИНН налогоплательщика, ФИО налогоплательщика – за последний налоговый период. В случае если с момента окончания налогового периода, до момента подачи заемщиком заявления на получение кредитного продукта в Банк, прошло 2 (два) и более календарных месяца, заемщиком дополнительно предоставляется выписка(-и) по счетам за период с даты окончания налогового периода, до даты подачи заявки на кредит (на начало текущего месяца);

- выписка о состоянии индивидуального лицевого счета застрахованного лица в системе обязательного пенсионного страхования, полученная Банком в электронном виде из информационной системы СФР с согласия заемщика, а также полученная непосредственно от заемщика на бумажном носителе либо в форме электронного документа с последующим направлением электронного документа непосредственно с сайта «Госуслуг» на электронную почту сотрудника Банка<sup>19</sup>;

- сведения о выплатах, произведенных плательщиками страховых взносов в пользу физических лиц, полученных из информационной системы ФНС с согласия заемщика (запрашивается Банком самостоятельно посредством СМЭВ при наличии технической возможности).

#### **1.6. При подтверждении получения пенсии как источника дохода<sup>20</sup>:**

1.6.1. Копия пенсионного удостоверения (при предъявлении оригинала)/соответствующая справка, выданная территориальным отделением СФР и/или другим государственным органом и/или негосударственным пенсионным фондом, подтверждающая факт назначения пенсии, а также срока ее установления. При указании в справке СФР, МВД/Министерства обороны/иного государственного органа (министерства), выплачивающего пенсию – «пенсия за выслугу лет», «страховая пенсия по старости» – справка срока давности не имеет.

#### **1.6.2. Один из документов о размере пенсии (государственной):**

- справка из отделения СФР и/или другого государственного органа, выплачивающего пенсию, по используемым ими формам (при указании в справке «страховая пенсия по старости», «пенсия за выслугу лет» – справка срока давности не имеет, иначе – действительна для предъявления в Банк в течение 30 календарных дней, с даты оформления)<sup>21</sup>;

- справка из личного кабинета электронного сервиса государственного органа, уполномоченного на выдачу справки на бумажном носителе (СФР, иного), в том числе сформированная с помощью сайта «Госуслуг». Справка формируется в присутствии Кредитного специалиста в подразделении Банка, с последующим направлением документа на его электронную почту;

- выписка о состоянии индивидуального лицевого счета застрахованного лица в системе

<sup>18</sup> Не распространяется, если документы предоставляются в процессе сопровождения кредита.

<sup>19</sup> Предоставление выписки в электронном формате от заемщика допустимо только в случае неработоспособности сервиса Банка по получению соответствующих выписок/отсутствию ответа от подразделения СФР на запрос по истечении 24 часов после отправки запроса.

<sup>20</sup> Лица, достигшие пенсионного возраста, которые получают пенсию на счета, открытые в Банке, не менее 2-х месяцев до даты подачи заявки на кредит, документы не предоставляют (выписка о движении денежных средств по счету составляется работником Банка).

<sup>21</sup> Также справка может быть выдана МФЦ в форме экземпляра электронного документа на бумажном носителе или выписки из информационной системы органов, предоставляющих услуги, на бумажном носителе.

обязательного пенсионного страхования, полученная Банком в электронном виде из информационной системы СФР с согласия заемщика, а также полученная непосредственно от заемщика на бумажном носителе либо в форме электронного документа с последующим направлением электронного документа непосредственно с сайта «Госуслуг» на электронную почту сотрудника Банка<sup>22</sup>;

– документ (выписка, справка) о движении денежных средств по счетам, открытым в иных кредитных организациях для зачисления пенсионных поступлений (на фирменном бланке или с угловым штампом кредитной организации) с указанием ФИО заемщика, видом получаемых доходов, ФИО, подписи и должности уполномоченного сотрудника кредитной организации и проставлением печати кредитной организации (при наличии), действителен для предъявления в Банк в течение 30 календарных дней, с даты оформления.

В случае подтверждения доходов пенсионного характера выпиской по счетам, в ней должны быть отражены доходы пенсионного характера не менее, чем за 2 (два) последних календарных месяца (с целью исключения возможности удвоения пенсионных выплат в одном месяце). В случае выявления факта удвоения пенсионных выплат и (или) превышения дохода, по сравнению с предыдущим месяцем выплат более чем в 1,5 раза и (или) наличии зачисления пенсии только за 1 календарный месяц, заемщиком дополнительно предоставляется справка о размере пенсии.

1.6.3. При получении пенсии от негосударственного пенсионного фонда предоставляются: справка из негосударственного пенсионного фонда, выплачивающего пенсию, по используемой им форме с указанием вида, срока и размера выплат, а также заключенный пенсионный договор (при наличии). Справка действительна для предъявления в Банк в течение 30 календарных дней с даты оформления. Справка из негосударственного пенсионного фонда может приниматься без пенсионного договора при условии, что из данных, представленных в ней, Банком может быть сделан однозначный вывод о суммах и сроках выплат пенсии от негосударственного пенсионного фонда.

1.7. Клиенты, получающие пенсию из территориального отделения СФР на счета/карты/вклады, открытые в Банке, предоставляют только документы, указанные в пунктах 1.1 – 1.2 настоящего Перечня (с учетом особенностей, отраженных в настоящем Перечне).

1.8. Самозанятыми предоставляется перечень документов согласно Таблице 1 настоящего Перечня:

**Таблица 1. Перечень документов для самозанятых**

| №                                                                              | Наименование документов                                                                                                                                                                                                                           |
|--------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 1                                                                              | Справка о постановке на учет (снятии с учета) физического лица в качестве налогоплательщика налога на профессиональный доход (КНД 1122035)                                                                                                        |
| <b>Комплект документов, характеризующих финансовое состояние самозанятого:</b> |                                                                                                                                                                                                                                                   |
| 2                                                                              | Справка о состоянии расчетов (доходах) по налогу на профессиональный доход (КНД 1122036) за последние 12 месяцев либо за фактическое время работы (если стаж работы менее 12 месяцев) (но не менее 6 <sup>23</sup> последних календарных месяцев) |
| 3                                                                              | При наличии в справке о доходах по форме КНД 1122036 в графе «Недоимка, задолженность по пеням, штрафам (руб.)» недоимки, задолженности по пеням, штрафам – документ, подтверждающий уплату данной задолженности                                  |
| <b>Дополнительные документы (при наличии)</b>                                  |                                                                                                                                                                                                                                                   |
| 4                                                                              | Копии действующих кредитных (договоров займа) и обеспечительных договоров к ним, заверенные самозанятым, сведения о предоставленных самозанятым поручительствах и залогах, предоставленных в обеспечение обязательств третьих лиц.                |
| 5                                                                              | Иные документы, которые Банк вправе запросить после изучения предоставленного пакета документов.                                                                                                                                                  |

#### **ДОПОЛНИТЕЛЬНЫЙ ПЕРЕЧЕНЬ ДОКУМЕНТОВ**

1.9. Документ о наличии либо об отсутствии факта государственной регистрации заключения/прекращения брака (в случае отсутствия штампа о регистрации брака, либо если имеется штамп о расторжении брака в паспорте)<sup>24</sup> (**обязательно при кредитовании по программе «Ипотека по-семейному»**).

<sup>22</sup> Предоставление выписки в электронном формате от заемщика допустимо только в случае неработоспособности сервиса Банка по получению соответствующих выписок.

<sup>23</sup> Если иные требования к стажу работы самозанятого не определены в Программе кредитования

<sup>24</sup> В качестве документа, удостоверяющего наличие брака, может выступать «Свидетельство о заключении брака».

В качестве документа, удостоверяющего отсутствие брака, может выступать «Справка об отсутствии факта государственной регистрации акта гражданского состояния» по форме № 15, утвержденная Приказом Минюста № 200. Соответствующего вида справку можно получить непосредственно в органах ЗАГС или через территориальные органы МФЦ.

1.10. В случае не идентичности фамилий на разных документах (например, указание на разные фамилии) – актовые записи или справки органов ЗАГС, подтверждающие изменение фамилий.

1.11. Работающие по совместительству дополнительно предоставляют копию трудового договора о работе по совместительству, заверенную работодателем (за исключением случая наличия записи в трудовой книжке/бумажной выписке электронной трудовой книжки (в том числе сформированной с использованием личного кабинета электронного сервиса государственного органа, уполномоченного на выдачу выписки из электронной трудовой книжки) о работе по совместительству)<sup>25</sup>.

1.12. Копии документов на имеющееся в собственности имущество: недвижимость, транспортные средства (при предъявлении оригинала) – предоставляются при наличии (копия документа может быть предоставлена в электронном виде).

1.13. При наличии действующих кредитов заемщик/поручитель, по требованию Банка, предоставляет копию кредитного договора и/или графика погашения (при предъявлении оригинала), или справку кредитора, с указанием процентной ставки, размера ежемесячного платежа, информации об остатке ссудной задолженности, сроке погашения кредита, наличии или отсутствии просроченной задолженности.

1.14. Оригинал государственного сертификата на материнский (семейный) капитал (далее – М(С)К) и/или справка об остатке средств М(С)К, с указанием на номер государственного сертификата (кем и когда выдан) и/или выписка из федерального регистра о выдаче государственного сертификата на М(С)К (расширенная), которая содержит информацию о размере суммы материнского капитала (или его остатка), номере сертификата, кем и когда выдан (может быть получена из личного кабинета электронного сервиса государственного органа, уполномоченного на выдачу справки/выписки на бумажном носителе (СФР, иного), в том числе сформированная с помощью сайта «Госуслуг». Справка формируется в присутствии Кредитного специалиста в подразделении Банка, с последующим направлением документа на его электронную почту.<sup>26</sup>

1.15. Платежные реквизиты продавцов, эскроу счетов – для включения в договоры приобретения недвижимого имущества.

1.16. Документ о наличии либо об отсутствии факта государственной регистрации заключения/прекращения брака<sup>27</sup> на момент приобретения залогодателем права собственности на имущество, передаваемое в залог, и за весь период нахождения этого имущества в собственности залогодателя.

1.17. Документы, подтверждающие изменение размера оплаты труда заемщика по месту работы не менее чем за 3 календарных месяца, предшествующих месяцу подачи анкеты-заявки на получение кредита (и/или расчета показателя долговой нагрузки).

1.18. Трудовой договор для Программы кредитования «ИТ Ипотека», в случае если, из предоставленных заемщиком документов невозможно определить ИНН работодателя.

1.19. Иные документы, которые Банк вправе запросить после изучения предоставленного пакета документов либо предусмотренные соответствующей Программой кредитования.

---

<sup>25</sup> Не применимо в случаях:

– когда по месту работы по совместительству заемщик относится к одной из следующих категорий: работник Банка/держатель зарплатной карты Банка, работающий на предприятии/организации, с которыми Банком заключен договор на организацию «зарплатного проекта» с использованием банковских карт/держатель зарплатной карты Банка самостоятельно заключивший с Банком договор СКС и получающий заработную плату на СКС в Банке.

– когда доходы (в том числе по совместительству) за период, не менее квартала, подтверждаются выпиской о состоянии индивидуального лицевого счета застрахованного лица в системе обязательного пенсионного страхования, полученной Банком в электронном виде из информационной системы СФР с согласия заемщика, а также полученная непосредственно от заемщика на бумажном носителе либо в форме электронного документа.

<sup>26</sup> Предоставляется на момент подписания кредитного договора

<sup>27</sup> Соответствующего вида справку можно получить непосредственно в органах ЗАГС или через территориальные органы МФЦ.

## Раздел 2. Перечень документов для физических лиц, занимающихся частной практикой

2.1. При получении дохода от занятия частной практикой (*нотариус/адвокат*), предоставляется перечень документов согласно Таблице 2 настоящего Перечня:

**Таблица 2. Перечень документов для физических лиц, занимающихся частной практикой (нотариус/адвокат):**

| №                                                                                     | Наименование документов                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |
|---------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 1                                                                                     | Выписка из реестра адвокатов субъектов РФ, выписка из реестра нотариусов и лиц, сдавших квалификационный экзамен <sup>28</sup>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |
| 2                                                                                     | <i>Нотариус</i> представляет документ, подтверждающий наделение его полномочиями (назначение на должность), выдаваемый органами юстиции субъектов РФ <sup>29</sup> ;<br><i>Адвокат</i> представляет документ, удостоверяющий регистрацию адвоката в реестре адвокатов, а также документ, подтверждающий учреждение адвокатского кабинета.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |
| 3                                                                                     | Свидетельство/уведомление о постановке на учет в налоговом органе физического лица либо выписка из Единого государственного реестра налогоплательщика (с 01.01.2026г.).                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |
| <b>Комплект документов, характеризующих финансовое состояние адвоката, нотариуса:</b> |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |
| 4                                                                                     | Книга учета доходов и расходов/выписка по счетам/касса-онлайн за период с января текущего года до последнего месяца заверченного квартала (включительно), который предшествует месяцу подачи заявки на кредит).<br>Адвокатом может быть предоставлена Справка о доходах и суммах налога физического лица, оформляемая в соответствии с требованиями ФНС (в данном случае налоговая декларация и документы, подтверждающие уплату налогов по ней, не предоставляются).                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |
| 5                                                                                     | Документы, подтверждающие уплату налогов в размере, позволяющем подтвердить размер налоговой базы, указанной в предоставленной Книге учета доходов и расходов, в том числе, но не исключительно:<br>– справка о принадлежности сумм денежных средств, перечисленных в качестве единого налогового платежа налогоплательщика, плательщика сбора, плательщика страховых взносов или налогового агента с отметкой/подписью налогового органа, актуальных на дату рассмотрения кредитной заявки (Форма по КНД 1120502/КНД 1120525).                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |
| 6                                                                                     | Любая из справок:<br>– справка об исполнении налогоплательщиком (плательщиком сбора, плательщиком страховых взносов, налоговым агентом) обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов (Форма по КНД 1120101) с подписью уполномоченного сотрудника ФНС и печатью ФНС;<br>– справка о наличии на дату формирования справки положительного, отрицательного или нулевого сальдо единого налогового счета налогоплательщика, плательщика сбора, плательщика страховых взносов или налогового агента (Форма по КНД 1160082) с подписью уполномоченного сотрудника ФНС и печатью ФНС;<br>– акт сверки о принадлежности сумм денежных средств, перечисленных и (или) признаваемых в качестве ЕНП, с отметкой/подписью налогового органа (Форма по КНД 1160070);<br>– иные справки ФНС, выданные по состоянию не ранее 10 рабочих дней до даты обращения в Банк, о состоянии расчетов по налогам, сборам.<br>Также справка может быть выдана МФЦ в форме экземпляра электронного документа на бумажном носителе, заверенного сотрудником МФЦ, или получена в личном кабинете ФНС налогоплательщика в присутствии работника Банка (заверенная подписью и печатью нотариуса/ адвоката (при наличии)). |
| <b>При сумме кредита свыше 7 млн. рублей, дополнительно предоставляется:</b>          |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |
| 7                                                                                     | Документ (выписка, справка и др.) из обслуживающих банков об отсутствии (наличии) картотеки к расчетному счету, об оборотах по расчетным счетам за период, аналогичный периоду по предоставленной декларации/патенту.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |
| <b>Дополнительные документы (при наличии)</b>                                         |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |
| 8                                                                                     | Копии действующих кредитных (договоров займа) и обеспечительных договоров к ним, заверенные нотариусом/адвокатом, сведения о предоставленных нотариусом/ адвокатом поручительствах и залогах, предоставленных в обеспечение обязательств третьих лиц.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |
| 9                                                                                     | Заверенная выписка об оборотах по расчетному(ым) счету(-ам) в Банке/иных банках, полученная на бумажном носителе/из системы дистанционного банковского обслуживания, за период не менее того, в котором размер налоговой базы не подтвержден оплатой налога.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |

<sup>28</sup> Сведения о действующих нотариусах/адвокатах, которые отражены в выписке, могут быть самостоятельно получены Банком в сети Интернет по адресу для нотариусов: <https://minjust.gov.ru/ru/pages/reestr-notariusov-rossijskoj-federacii/>; для адвокатов: <https://minjust.gov.ru/ru/pages/advokaty-rossijskoj-federacii/>.

<sup>29</sup> Если нотариус получил право заниматься деятельностью до 01.07.2015, предоставляется лицензия на право осуществления деятельности.

|    |                                                                                                                                                                                                            |
|----|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 10 | В случае использования наличного способа оплаты с применением ККТ - обороты по онлайн-кассе (оплата наличными), которые не прошли по расчетному счету, удостоверенная подписью и печатью (при наличии) ИП. |
| 11 | Иные документы, которые Банк вправе запросить после изучения предоставленного пакета документов.                                                                                                           |

Справка действительна для предоставления в Банк  
не позднее 30 календарных дней с даты её оформления

" " \_\_\_\_\_ 20 года

**СПРАВКА**  
для получения кредита  
в КБ «Кубань Кредит» ООО

Дана гр. \_\_\_\_\_  
(ФИО)

что он (она) работает с “ ” Г.

В ДОЛЖНОСТИ \_\_\_\_\_ (полное наименование организации, учреждения)

Указанная работа является для работника **основной, работой по совместительству, другое**

(нужное подчеркнуть или вписать от руки – например, «сезонной», «надомной» и др.)

тел. отдела кадров: \_\_\_\_\_, тел. бухгалтерии: \_\_\_\_\_;

Юр. адрес: | | | | | | | |

Почтовый адрес: | | | | | | | \_\_\_\_\_

ИНН \_\_\_\_\_ ОГРН \_\_\_\_\_ БИК \_\_\_\_\_

P/c |

[illegible]

наименование банка: \_\_\_\_\_

Вариант 1<sup>30</sup>:

- Доход за последние        месяцев:

(за вычетом НДФЛ и прочих удержаний)

(цифрами и прописью)

### Вариант 2:

- Доход за текущий и прошлый год ( ) месяцев:

(за вычетом НДФЛ и прочих удержаний)

(цифрами и прописью)

## Руководитель

(подпись)

(ФИО)

**Главный бухгалтер<sup>31</sup>**

(подпись)

(ФНО)

М.П. <sup>32</sup>

<sup>30</sup> Вариант предоставления сведений о доходах зависит от Программы кредитования:

Вариант 2 – дополнительно используется для всех продуктов Банка на рефинансирование кредитов.

Вариант 1 – используется для всех кредитных продуктов.

31 При отсутствии в штате предприятия (организации) должности главного бухгалтера или другого должностного лица, выполняющего его функции, справка может быть подписана только руководителем предприятия (организации). В этом случае должна быть сделана отметка, заверенная подписью руководителя предприятия (организации): «должность главного бухгалтера (другого должностного лица, выполняющего его функции) в штате предприятия (организации) отсутствует».

32 При наличии.