

Условия осуществления расчетов частных клиентов в форме аккредитивов по сделкам купли-продажи объекта недвижимости или уступки прав требования по договору участия в долевом строительстве объекта недвижимости в КБ «Кубань Кредит» ООО
(далее – Условия)

1. Коммерческий банк «Кубань Кредит» общество с ограниченной ответственностью (Генеральная лицензия на осуществление банковских операций № 2518 от 03.07.2012 г.) (далее – **Банк**) для осуществления безналичных расчетов физических лиц (далее – **частных клиентов**) открывает покрытые (депонированные) безотзывные аккредитивы.

2. Расчеты по аккредитивам не могут быть связаны с осуществлением частными клиентами предпринимательской деятельности.

3. В соответствии с настоящими Условиями, частный клиент, подавший в Банк заявление на открытие аккредитива, с целью осуществления расчетов в форме аккредитива по сделкам купли-продажи объекта недвижимости или уступки прав требования по договору участия в долевом строительстве объекта недвижимости является плательщиком по аккредитиву (далее – **Плательщик**); частный клиент, в пользу которого открыт аккредитив, является получателем по аккредитиву (далее – **Получатель**).

4. Совершение операций и действий в рамках настоящих Условий:

- представителем Плательщика – не допускается;
- представителем Получателя – допускается на основании нотариально удостоверенной доверенности, содержащей необходимые полномочия (при наличии технической возможности).

5. Настоящие Условия не регулируют совершение расчетов в форме аккредитивов в рамках ипотечного кредитования Банка.

6. Условием открытия Банком аккредитива Плательщику является:

- банком-эмитентом и исполняющим банком является Банк;
- предметом договора сделки может быть купля-продажа объекта недвижимости или уступка прав требования по договору участия в долевом строительстве объекта недвижимости;
- наличие в Банке действующего текущего счета Плательщика, режим которого допускает совершение расходных операций;
- отсутствие ограничений распоряжения денежными средствами на текущем счете Плательщика (наложения ареста на денежные средства, находящиеся на счете, или приостановления операций по счету, в том числе блокирование (замораживание) денежных средств, другие ограничения, в случаях, предусмотренных законом);
- наличие на счете Плательщика денежных средств в размере, достаточном для формирования покрытия по аккредитиву и оплаты услуг Банка;
- наличие в Банке действующего текущего счета Получателя, режим которого допускает зачисление денежных средств;
- подключение Плательщика и Получателя к сервису «Кубань Кредит Онлайн» при их личном обращении в подразделение Банка. При обращении в подразделение Банка представителя Получателя, условие о подключении Получателя к сервису «Кубань Кредит Онлайн» не применяется.

7. Банк по поручению одного частного клиента-резидента РФ (Плательщика) открывает покрытый (депонированный) безотзывный аккредитив в валюте РФ в пользу другого частного клиента-резидента РФ (Получателя) при условии предоставления Плательщиком следующих документов:

- заявления на открытие аккредитива, оформленного по форме Банка (далее – **Заявление**);
- оригинала договора купли-продажи/договора об уступке прав требования по договору участия в долевом строительстве объекта недвижимости между Плательщиком и Получателем, оформленного на бумажном носителе, подписанного всеми сторонами сделки и содержащего все необходимые реквизиты.

Аккредитив может быть открыт в любом подразделении Банка, осуществляющем расчетное обслуживание частных клиентов, по желанию Плательщика. Перечень подразделений Банка и

режим их работы размещены на сайте Банка в сети интернет по адресу: kk.bank.

8. Аккредитив открывается на основании Заявления, оформленного на бумажном носителе в подразделении Банка.

Банк вправе отказать Плательщику в открытии аккредитива как в случаях, предусмотренных действующим законодательством, так и без объяснения причин.

Банк направляет Получателю/представителю Получателя копию аккредитива в личный кабинет Получателя/представителя Получателя в сервисе «Кубань Кредит Онлайн» и сообщает адрес подразделения Банка, по которому должны быть представлены документы по аккредитиву (при подключении Получателя к сервису «Кубань Кредит Онлайн»). В случае если представитель Получателя не подключен к сервису «Кубань Кредит Онлайн», информация об отзыве аккредитива направляются представителю Получателя с использованием чата на сайте Банка.

9. Срок действия аккредитива определяется Плательщиком по согласованию с Получателем и указывается в Заявлении. Максимальный срок действия аккредитива не может превышать одного года.

10. Плательщик может внести изменения в условия открытого аккредитива/отозвать аккредитив с согласия Получателя. Для внесения изменений в аккредитив/для отзыва аккредитива Плательщик представляет в Банк заявление о внесении изменений в условия аккредитива/об отзыве аккредитива на бумажном носителе по форме Банка.

Банк направляет Получателю/представителю Получателя уведомление о внесении изменений в условия открытого аккредитива/об отзыве аккредитива и бланк «Согласия Получателя на изменение условий/отзыв аккредитива» (далее – **Согласие Получателя**) в личный кабинет Получателя/ представителя Получателя в сервисе «Кубань Кредит Онлайн» и осуществляет информирование Получателя/представителя Получателя об отправке ему уведомления звонком на номер телефона, указанный в Заявлении/указанный в карточке представителя Получателя в системе «BPM Online». В случае если представитель Получателя не подключен к сервису «Кубань Кредит Онлайн», информация о внесении изменений в условия открытого аккредитива/об отзыве аккредитива и бланк Согласия Получателя направляется представителю Получателя с использованием чата на сайте Банка.

10.1. Получатель/представитель Получателя должен, в течение трех календарных дней от даты отправки ему уведомления, дать ответ на полученное от Банка уведомление одним из следующих способов:

- предоставить в Банк собственноручно подписанное Получателем/представителем Получателя Согласие Получателя на бумажном носителе, путем личной явки в подразделение Банка, в котором был открыт аккредитив;
- отправить через модуль «Связь с Банком» личного кабинета сервиса «Кубань Кредит Онлайн» (только с использованием WEB-версии) (кнопка «Ответить с вложениями») ответ на полученное от Банка уведомление. Ответ должен содержать решение Получателя/представителя Получателя по вопросу изменения условий/отзыв аккредитива;
- с использованием чата на сайте Банка.

10.2. Банк исполняет заявление Плательщика на внесение изменений в условия аккредитива/об отзыве аккредитива только в случае получения Согласия Получателя на изменение условий открытого аккредитива/отзыв аккредитива.

10.3. Если Плательщик и Получатель/представитель Получателя обратились в Банк вместе (одновременно) для подачи заявления о внесении изменений в условия аккредитива/об отзыве аккредитива, то в этом случае Банк уведомление Получателю/представителю Получателя не направляется. Согласие Получателя оформляется в подразделении Банка в момент обращения.

11. За открытие аккредитива/внесение изменений в условия аккредитива/отзыв аккредитива Банком с Плательщика взимается комиссия в соответствии с тарифами Банка. С тарифами Банка Плательщик может ознакомиться в подразделении Банка и/или на сайте Банка в сети интернет по адресу: kk.bank. В случае отзыва аккредитива/закрытия аккредитива в связи с истечением срока его действия, комиссия за открытие аккредитива Банком не возвращается.

12. Частичное исполнение аккредитива не допускается.

13. Для исполнения аккредитива Получатель/представитель Получателя, в пределах срока, указанного в условиях аккредитива, представляет в Банк документы, предусмотренные условиями аккредитива:

- **в случае договора купли-продажи объекта недвижимости** – оригинал выписки из Единого государственного реестра недвижимости на бумажном носителе за подписью регистратора об основных характеристиках и зарегистрированных правах на объект недвижимости, содержащей сведения о государственной регистрации права Плательщика на объект недвижимости, указанный в Заявлении;

- **в случае договора об уступке прав требования по договору участия в долевом строительстве объекта недвижимости** – нотариально удостоверенная копия/оригинал договора об уступке прав требования по договору участия в долевом строительстве объекта недвижимости на бумажном носителе, заключенного между Плательщиком и Получателем, и оригинал выписки из Единого государственного реестра недвижимости на бумажном носителе за подписью регистратора на объект недвижимости, подтверждающий регистрацию договора об уступке прав требования по договору участия в долевом строительстве объекта недвижимости, указанный в Заявлении.

13.1. В случае государственной регистрации договора сделки в электронном виде, Получатель/представитель Получателя вправе предоставить документы по договору сделки в электронном виде, путем их отправки в Банк на адрес электронного почтового ящика Банка: «contact@kk.bank». В поле «Тема сообщения» Получатель/представитель Получателя в обязательном порядке должен указать следующее: «Документы по аккредитиву №____ Дата _____._____ г. физического лица для Дополнительного офиса «_____»» (указывается наименование дополнительного офиса).

14. При представлении в Банк Получателем/представителем Получателя документов по аккредитиву, проверка документов и исполнение аккредитива в случае положительного результата проверки, осуществляется Банком в течение двух рабочих дней, следующих за днем получения документов.

В соответствии с пунктом 2 статьи 871 Гражданского кодекса Российской Федерации Банк оставляет за собой право, в случае необходимости, увеличить срок проверки до пяти рабочих дней, следующих за днем представления документов Получателем.

15. Если документы, представленные Получателем/представителем Получателя, не соответствуют условиям аккредитива, то исполнение аккредитива не производится. В случае выявления расхождений при проверке документов по аккредитиву, Банк составляет заключение о проверке документов с указанием выявленных расхождений (далее – **Заключение**) и направляет его сканкопию и бланк «Согласия Плательщика на исполнение аккредитива» (далее – **Согласие Плательщика**) в личный кабинет Плательщика в сервисе «Кубань Кредит Онлайн», для получения его согласия/несогласия на исполнение аккредитива. Дополнительное уведомление Плательщика о факте направления ему Заключения производится посредством телефонного звонка на номер телефона Плательщика, указанный в Заявлении.

15.1. Плательщик, после получения Заключения, должен дать своё согласие/несогласие на исполнение аккредитива в течение 2 (двух) рабочих дней от даты направления Банком Заключения, одним из следующих способов:

- предоставить в Банк собственноручно подписанное Согласие Плательщика на бумажном носителе, путем личной явки в подразделение Банка, в котором был открыт аккредитив;
- отправить через модуль «Связь с Банком» личного кабинета сервиса «Кубань Кредит Онлайн» (только с использованием WEB-версии) (кнопка «Ответить с вложениями») ответ на полученное от Банка уведомление. Ответ должен содержать решение Плательщика по вопросу исполнения/неисполнения аккредитива.

15.2. Если в течение 2 (двух) рабочих дней после отправки Заключения от Плательщика не поступит согласие Плательщика, документы считаются неакцептованными Плательщиком.

В этом случае, а также в случае получения несогласия Плательщика на исполнение аккредитива, Банк уведомляет об этом Получателя/представителя Получателя звонком на номер телефона, указанный в заявлении на открытие аккредитива/указанный в карточке представителя Получателя в Банке.

15.3. В случае получения Согласия Плательщика на исполнение аккредитива, Банк проводит мероприятия по исполнению аккредитива.

15.4. Получатель/представитель Получателя вправе повторно представить документы, предусмотренные условиями аккредитива, до истечения срока его действия, в пределах предусмотренного условиями аккредитива срока для представления документов (в том числе, при

пролонгации срока действия аккредитива).

16. Исполнение аккредитива осуществляется на основании представленных документов, соответствующих условиям аккредитива. Банк не несет ответственность за исполнение договора сделки.

17. Банк не вмешивается в договорные отношения Плательщика и Получателя. Взаимные претензии по расчетам между Плательщиком и Получателем, кроме возникших по вине Банка, решаются в установленном законодательством порядке без участия Банка.

18. Банк проверяет соответствие представленных документов по внешним признакам и требованиям к перечню документов, предусмотренному условиями аккредитива, без проверки их подлинности, за исключением наличия в представленных документах явных следов подделки.

19. Плательщик по согласованию с Получателем вправе пролонгировать срок действия аккредитива на срок до 90 дней с даты его окончания, с учетом ограничений, установленных пунктом 9 настоящих Условий. Для этого ему необходимо оформить заявление на продление срока действия аккредитива в подразделении Банка, в котором был открыт аккредитив, по форме, установленной Банком. В этом случае Банк осуществляет действия в соответствии с пунктом 10 настоящих Условий.

20. В случае если дата окончания срока действия аккредитива выпадает на выходной/нерабочий/нерабочий праздничный день, то дата окончания аккредитива переносится на первый рабочий день, следующий за выходным/нерабочим/нерабочим праздничным днем.

21. В случае если до последнего дня срока действия аккредитива (включительно) аккредитив по каким-либо причинам не будет исполнен, такой аккредитив подлежит закрытию. Банк осуществляет возврат денежных средств со счета аккредитива на текущий счет Плательщика, с которого ранее была списана сумма покрытия по аккредитиву. Данное условие является распоряжением Плательщика на перевод денежных средств.

22. Настоящие Условия размещены на сайте Банка в сети интернет по адресу: kk.bank.

23. Настоящие Условия могут быть приняты клиентом только в целом, путем присоединения к Условиям в соответствии со статьей 428 Гражданского кодекса Российской Федерации на основании Заявления.