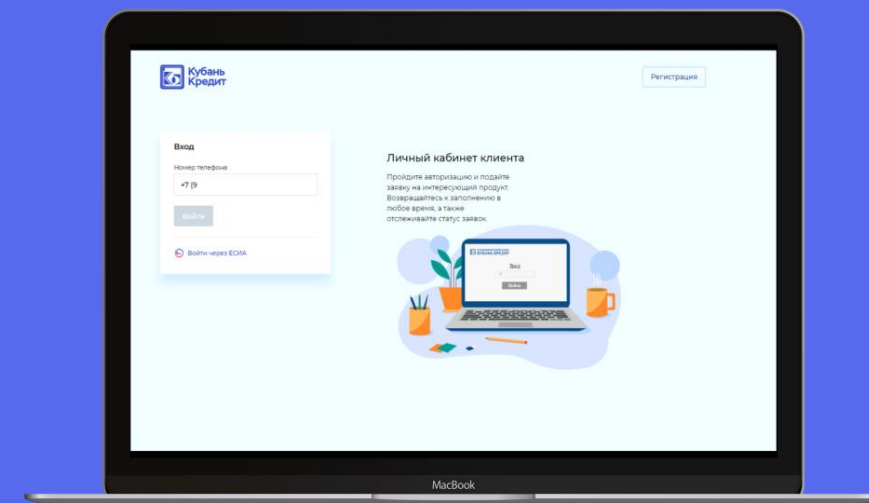


Руководство пользователя сервис «Онлайн-офис»



Содержание

Глава 1. Ипотека

- [1. Расчет](#)
- [2. Авторизация/Регистрация](#)
- [3. Заявка](#)
- [4. Добавление созаемщика](#)
- [5. Добавление документов](#)
- [6. Залог](#)
- [7. Заявка отправлена](#)
- [8. Отслеживание статуса заявки](#)
- [9. Цифровая ипотека](#)

Глава 2. Потребительский кредит

- [1. Расчет](#)
- [2. Авторизация/Регистрация](#)
- [3. Заявка](#)
- [4. Добавление документов](#)
- [5. Заявка отправлена](#)
- [6. Отслеживание статуса заявки](#)

Глава 3. Карты

Кредитная карта

- [1. Подача заявки на сайте](#)
- [2. Авторизация/Регистрация](#)
- [3. Заявка](#)
- [4. Добавление документов](#)
- [5. Заявка отправлена](#)
- [6. Отслеживание статуса заявки](#)

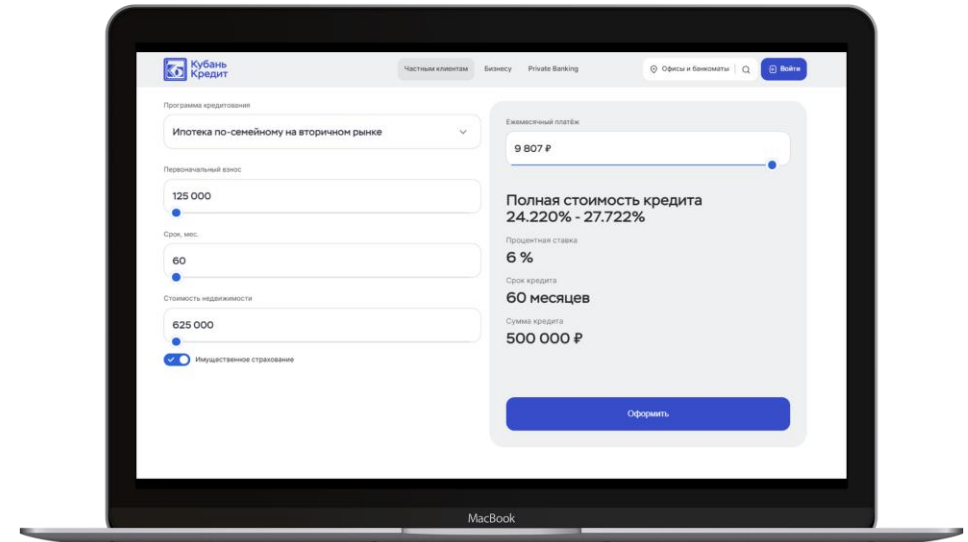
Глава 1 Ипотека

Ипотека



1. Расчёт

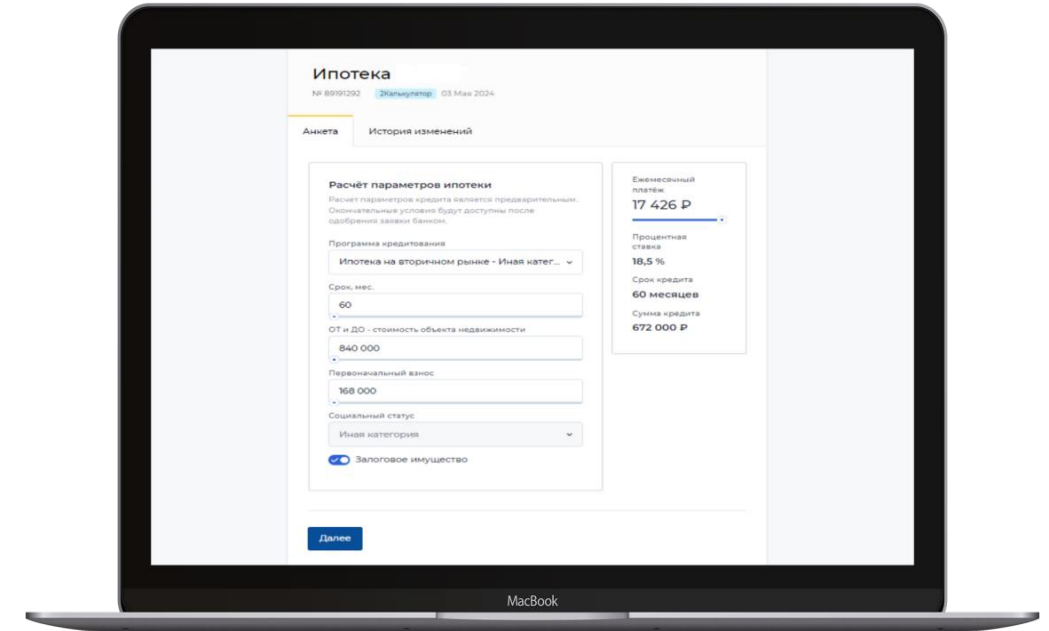
- 1) Выберите подходящую программу на сайте банка <https://kk.bank/>. Ознакомьтесь, с условиями и нажмите кнопку «Подробнее»;
- 2) Совершите расчет, вписав данные о стоимости объекта, первоначальном взносе и сроке кредита;
- 3) Нажмите на кнопку «Оставить заявку», далее произойдет переход в личный кабинет <https://lkc.kubankcredit.ru/>.



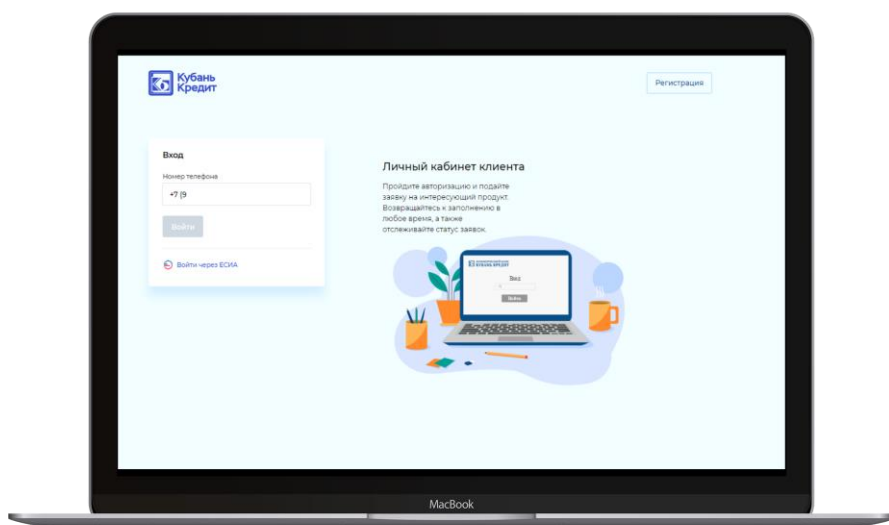
4) После перехода в личный кабинет необходимо авторизоваться/зарегистрироваться.

5) После успешной авторизации/регистрации откроется заявка на форме, которой будет отражен калькулятор с ранее введенными значениями с сайта.

5) Значения в калькуляторе можно изменить, для этого можно ввести значения вручную, либо воспользоваться бегунком.



2. Авторизация / Регистрация

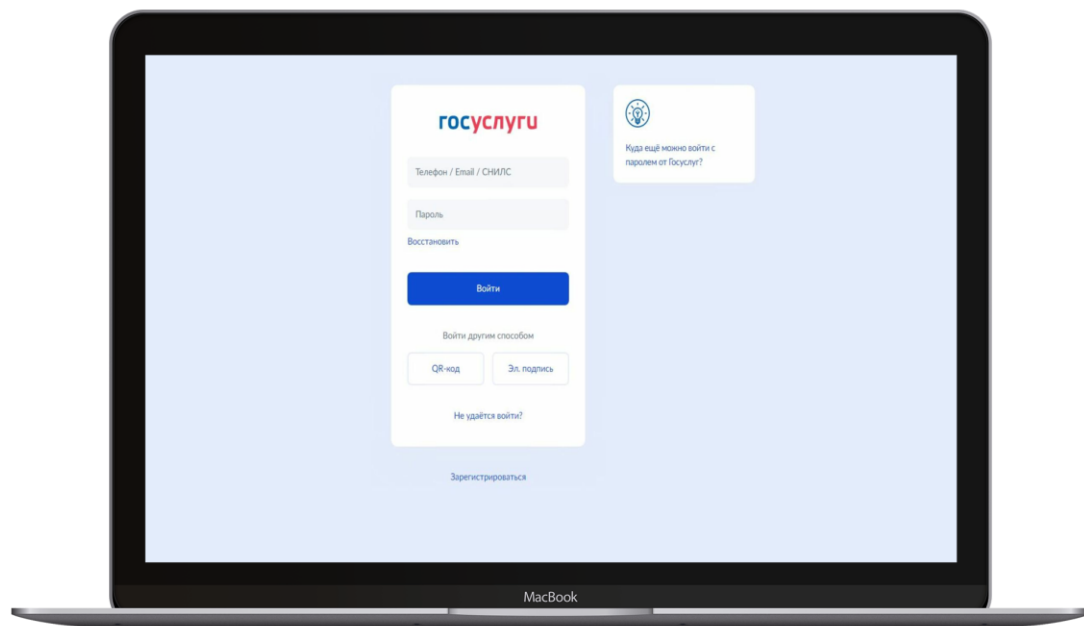


Вы были перенаправлены на сервис «Онлайн-офис»(далее – Сервис), чтобы продолжить заполнять заявку вам необходимо пройти авторизацию или регистрацию, если ранее этого не делали.

- Авторизация
Введите номер телефона и код из СМС;
- Регистрация
Введите ФИО, номера телефона, email и код из СМС.

Также необходимо ознакомиться с условиями и предоставить согласия для использования Сервиса.

Регистрация через ГОСУСЛУГИ



Вы можете пройти регистрацию с помощью сервиса ЕСИА, для этого необходимо:

1. Нажать на кнопку «Регистрация через ЕСИА»;
2. Пройти авторизацию в сервисе ЕСИА;
3. В сервисе ЕСИА – подтвердить, запрашиваемые согласия на регистрацию.

***Согласие на обработку данных**

Согласие включает в себя:

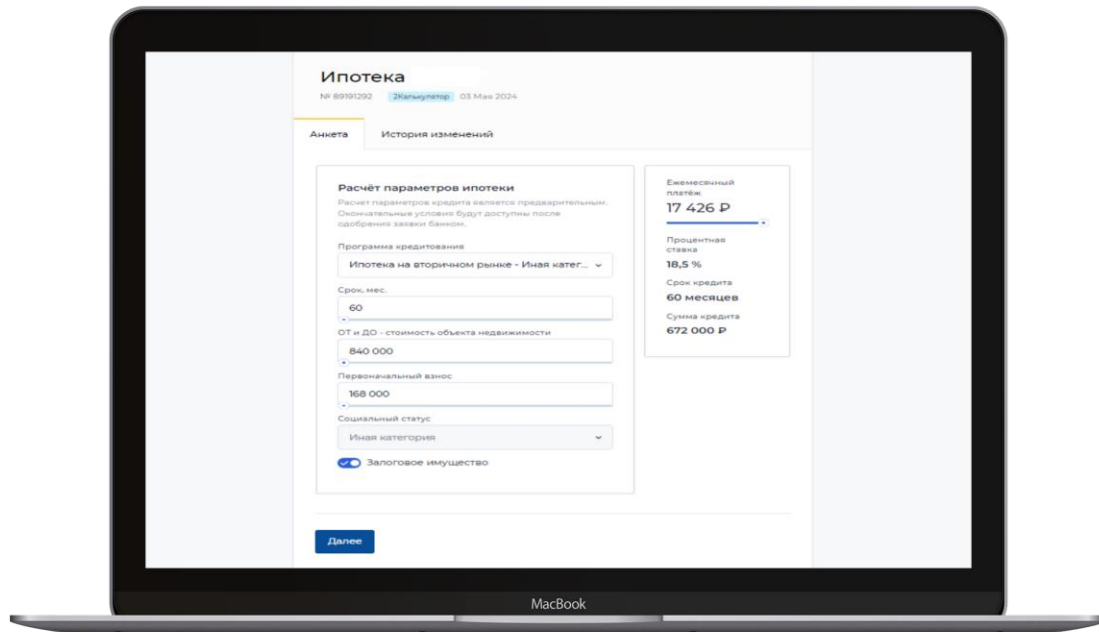
- 1. Обработку персональных данных;**
- 2. Правила использования простой электронной подписи;**
- 3. Условия использования сервиса «Онлайн-офис».**

Так же необходимо подтвердить, что Вы являетесь налоговым резидентом только РФ.

3. Заявка.

Порядок работы со страницами

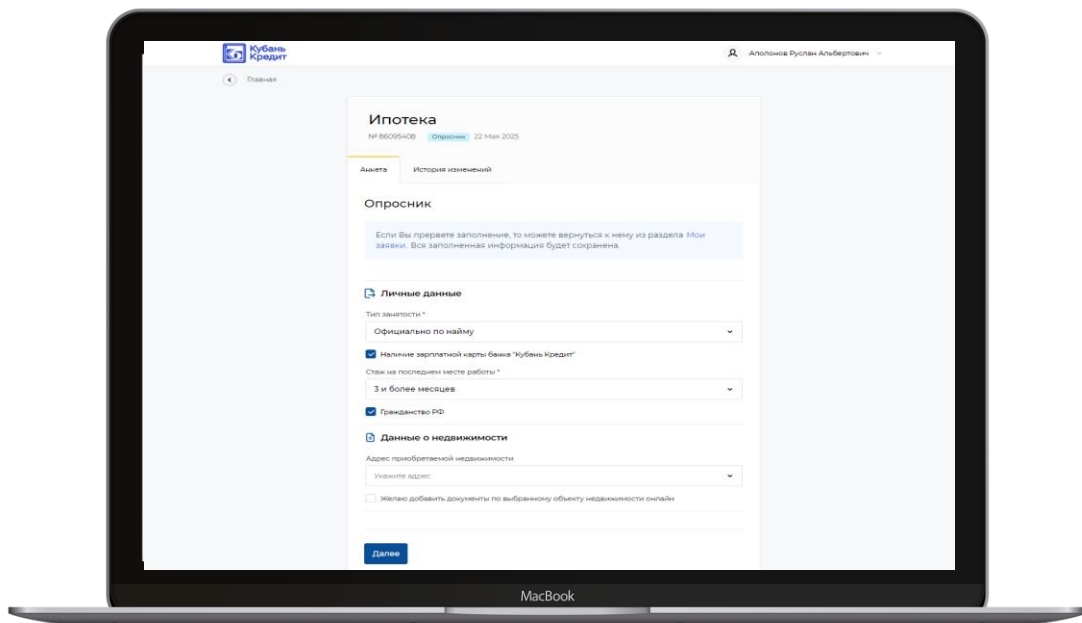
Калькулятор



После перехода в личный кабинет откроется заявка на форме, которой отображен Калькулятор. Значения в калькуляторе соответствуют данным ранее веденым с сайта.

Проверив данные вы понимаете, что значения корректны и вы не хотите ничего менять, нажимаете на кнопку «Далее».

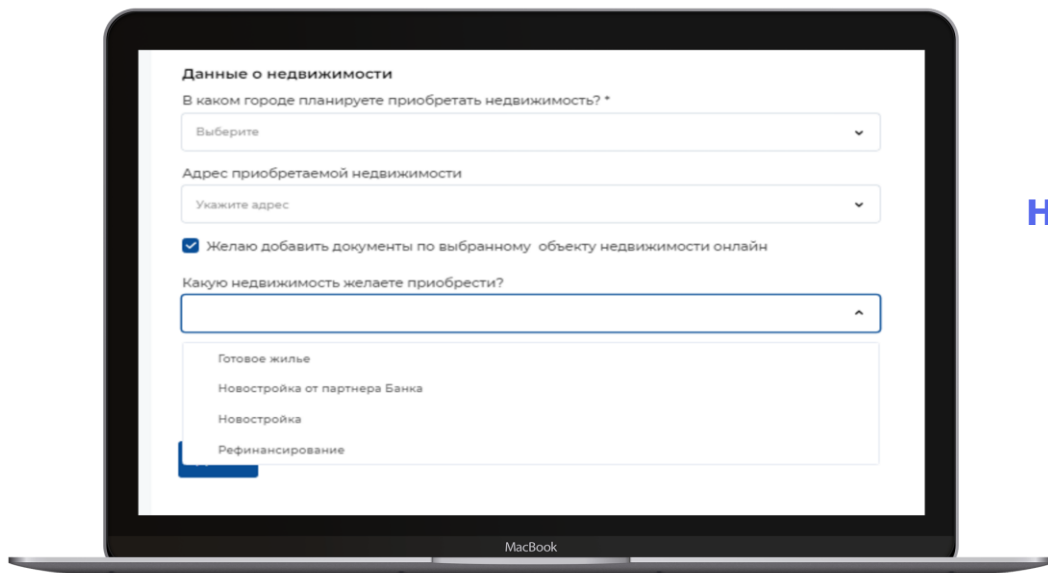
Если вы хотите скорректировать расчет, то вам необходимо ввести значения вручную, либо воспользоваться бегунком.



Опросник

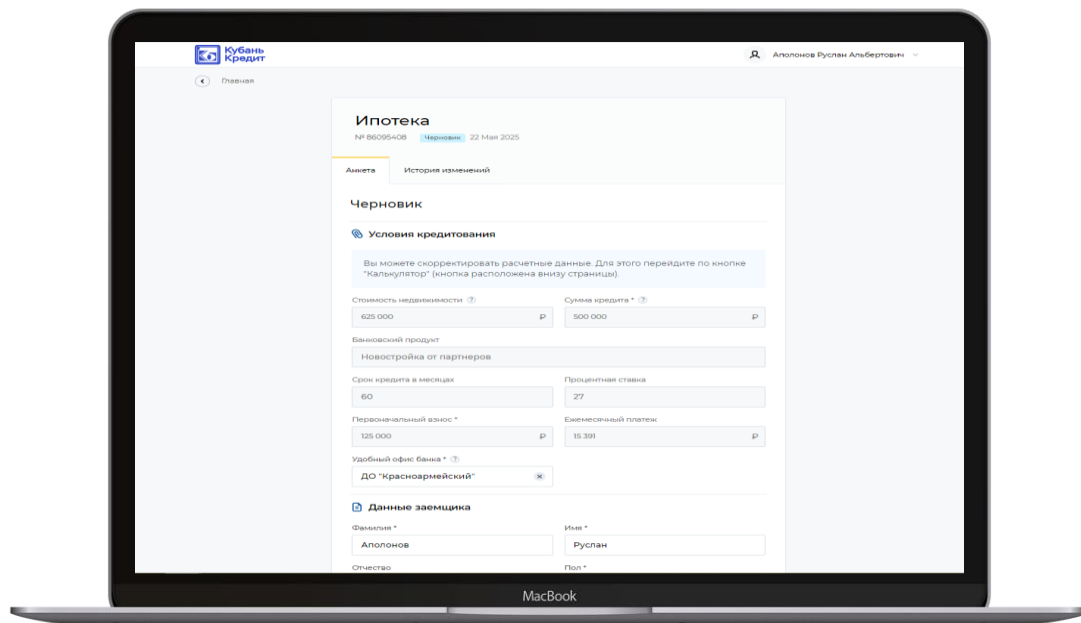
На данной странице необходимо заполнить все обязательные поля и перейти на следующий шаг по кнопке «Далее».

*Обязательные поля обозначены **



Под основной информацией необходимо заполнить
«Данные о недвижимости».

Если у Вас есть документы по выбранному объекту,
необходимо ниже поставить галочку и указать, какую
недвижимость Вы желаете приобрести.



Черновик

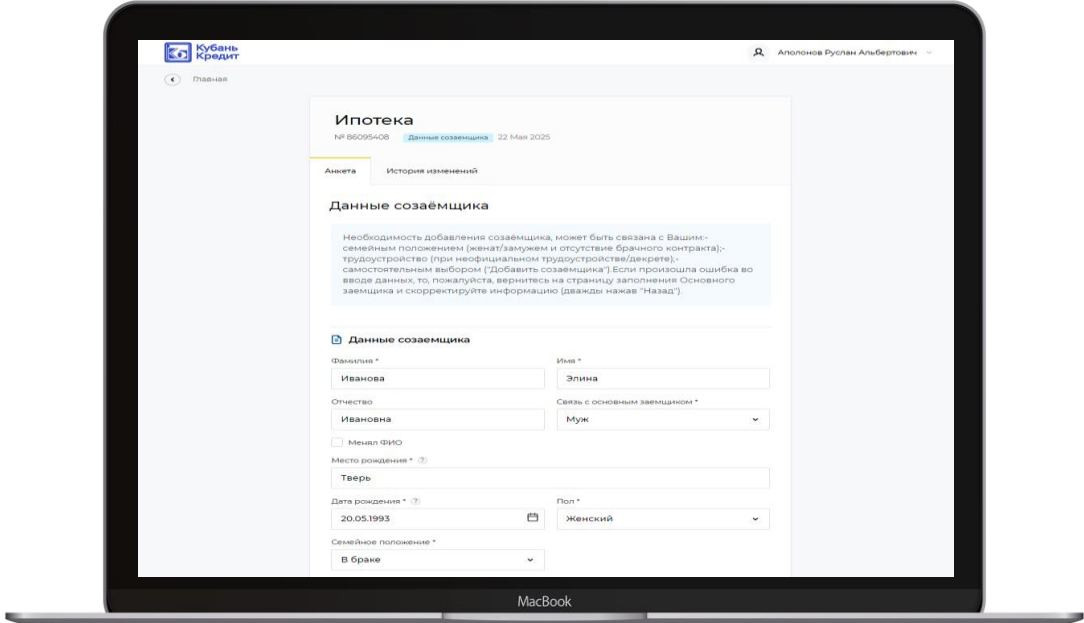
На данной странице Вам необходимо заполнить обязательные поля (отмечены *), пожалуйста, вводите данные корректно, чтобы банк мог рассмотреть заявку в короткие сроки.

4. Добавление созаемщика

Если Вы на моменте заполнения заявки нажали на кнопку «добавить созаемщика», то Вы переходите на страницу добавления созаемщика.

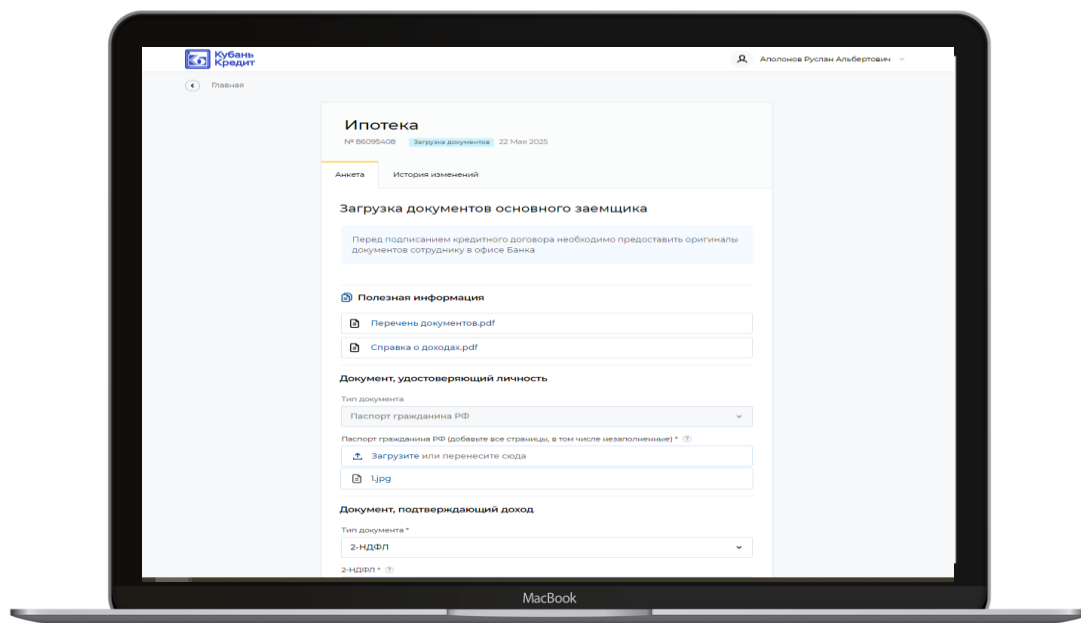
Заполните все обязательные поля корректно и нажмите кнопку «Далее».

**Созаемщик – это человек, который вместе с заемщиком несет совместную ответственность по договору (солидарный в правах и обязанностях), супруги в обязательном порядке должны выступать Созаемщиками (исключение составляет наличие Брачного договора).*



The screenshot displays the 'Кубань Кредит' (Kuban Credit) website interface. The main heading is 'Ипотека' (Mortgage) with a sub-header '№ 86095408' and a date '22 Май 2025'. Below this, there are tabs for 'Анкета' (Questionnaire) and 'История изменений' (History of changes). The 'Анкета' tab is active, showing the 'Данные созаемщика' (Co-borrower data) section. A blue informational box explains that adding a co-borrower may be related to the applicant's family status (married/divorced, unemployed, etc.) and advises returning to the form if an error occurs. The form fields include: 'Фамилия *' (Last name) with 'Иванова' entered; 'Имя *' (First name) with 'Элина' entered; 'Отчество' (Patronymic) with 'Ивановна' entered; 'Связь с основным заемщиком *' (Relationship with the main borrower) with 'Муж' (Husband) selected; 'Место рождения *' (Place of birth) with 'Тверь' entered; 'Дата рождения *' (Date of birth) with '20.05.1993' entered; 'Пол *' (Gender) with 'Женский' (Female) selected; and 'Семейное положение *' (Marital status) with 'В браке' (Married) selected. The laptop's 'MacBook' logo is visible at the bottom.

5. Добавление документов



После заполнения заявки Вы попадете на страницу добавления документов.

*Обратите внимание, что Вы можете добавить следующие типы файлов: tiff, jpg, png, bmp, pdf.

** Размер одного файла не может превышать 10 МБ.*

6. Залог

Опросник

Если Вы прервете заполнение, то можете вернуться к нему из раздела Мои заявки. Вся заполненная информация будет сохранена.

Личные данные

Тип занятости *

Официально по найму

☒ Наличие зарплатной карты банка "Кубань Кредит"

Стаж на последнем месте работы *

3 и более месяцев

☒ Гражданство РФ

Данные о недвижимости

Адрес приобретаемой недвижимости

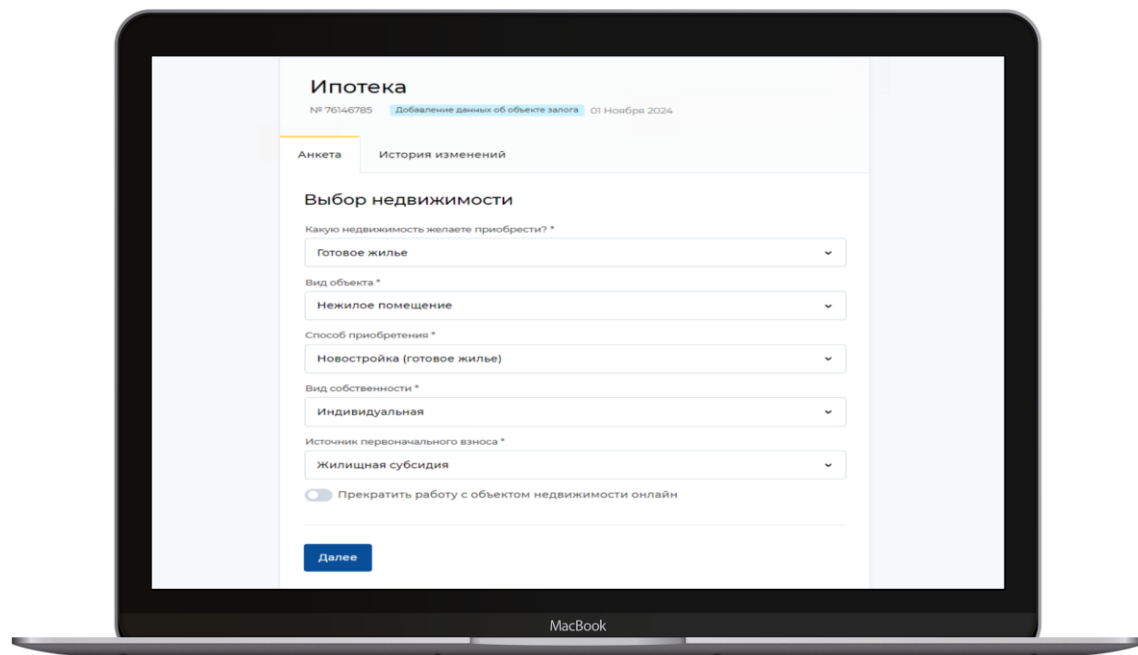
Укажите адрес

☒ Желаю добавить документы по выбранному объекту недвижимости онлайн

Какую недвижимость желаете приобрести? *

Готовое жилье

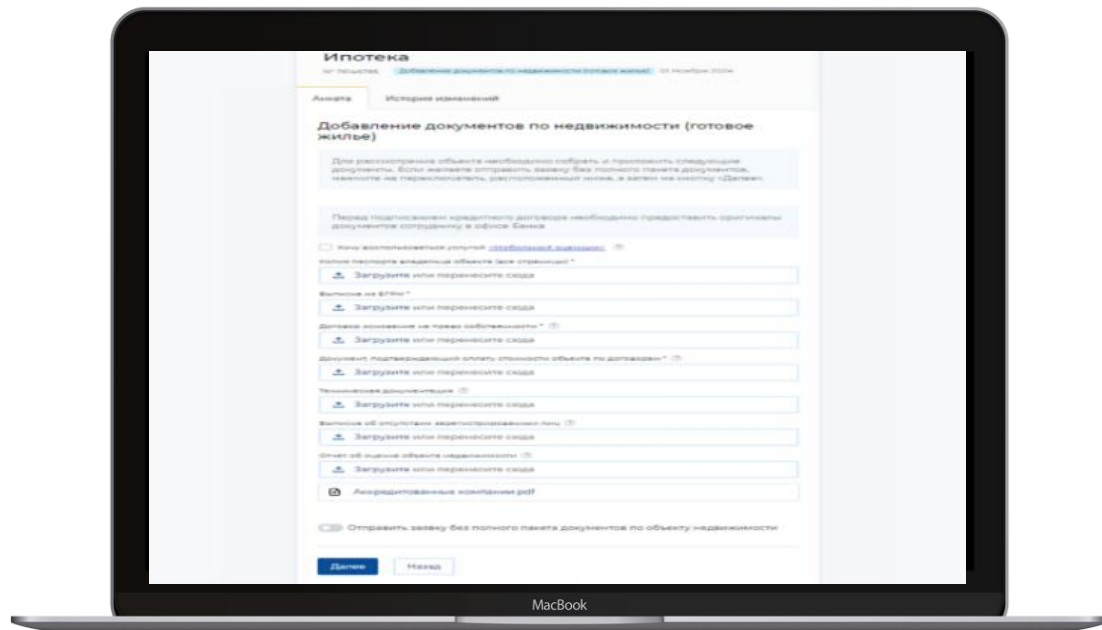
Данный шаг не является обязательным, если Вы хотите добавить информацию о выбранном объекте недвижимости, то проставьте галочку возле «Желаю добавить документы по выбранному объекту недвижимости» и выберите недвижимость из списка.



Изменить данные по недвижимости возможно после загрузки документов по основной занятости.

Откроется дополнительная страница где необходимо предоставить сведения о выбранной недвижимости.

Указать данные о недвижимости возможно в процессе заполнения, а так же после рассмотрения заявки.



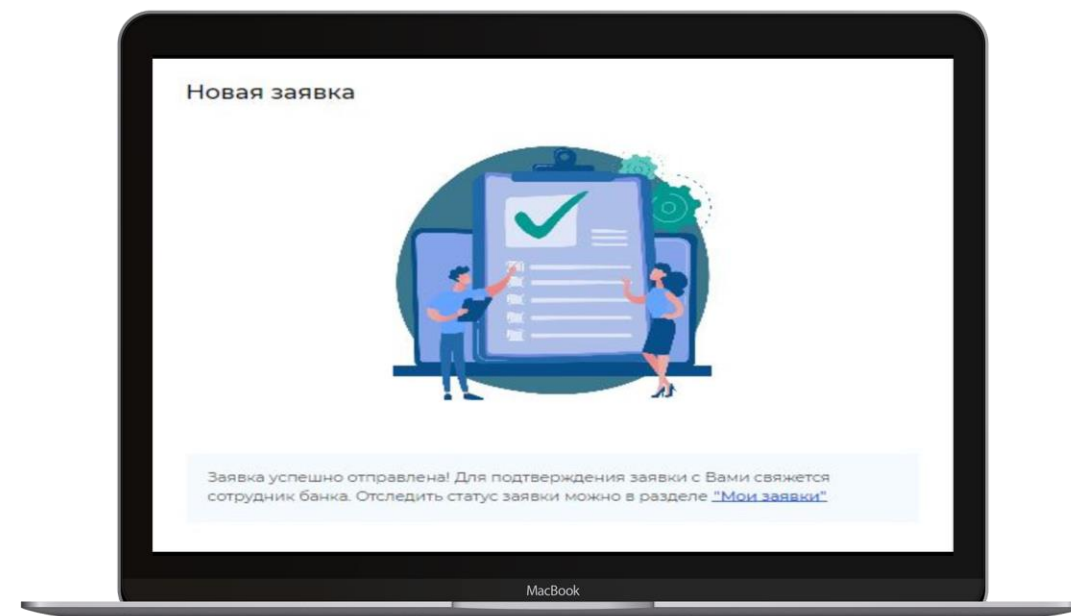
Подтверждение данных по недвижимости предполагает добавления определенного пакета документов.

Пропуская этот шаг, помните, позднее Вам необходимо будет принести документы в офис банка.

7. Заявка отправлена

Ваша заявка была успешно отправлена в банк.
Ожидайте ответа от банка.

Отслеживать статус заявки Вы можете на
данной странице или в разделе «Мои заявки»,
выбрав необходимую заявку.



8. Отслеживание статуса заявки

Статус заявки Вы можете отследить, выбрав нужную заявку на странице «Мои заявки».

Черновик – начато заполнение заявки;

Новая заявка – создана и отправлена в банк;

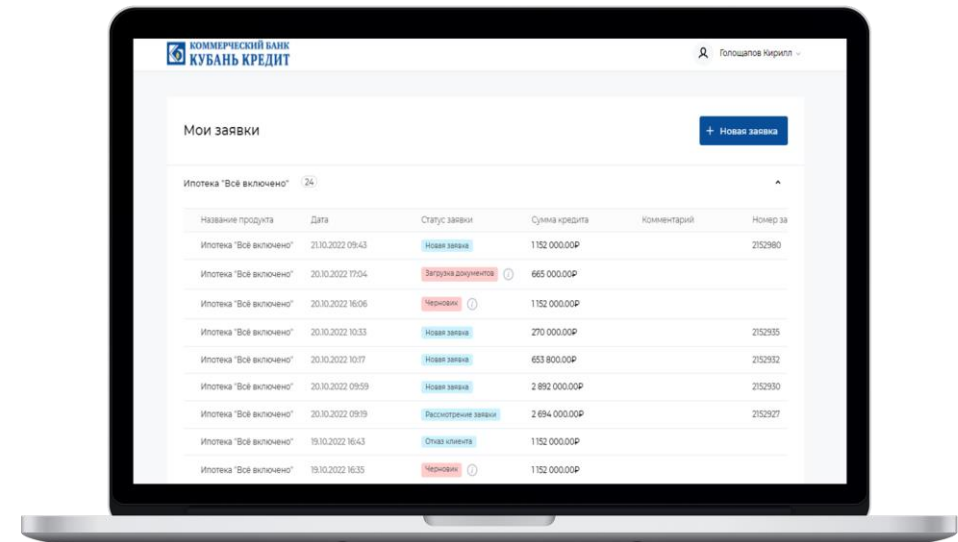
Рассмотрение заявки – банк анализирует документы и скоро предоставит ответ;

Заявка одобрена – Вам одобрен кредит;

Добавление документов – Вам необходимо добавить документы после запроса сотрудника;

Заявка отклонена клиентом – Вы отклонили заявку;

Заявка отклонена банком (отказ банка) – банк не смог одобрить кредит на заявленных параметрах, попробуйте изменить их и завести новую заявку.



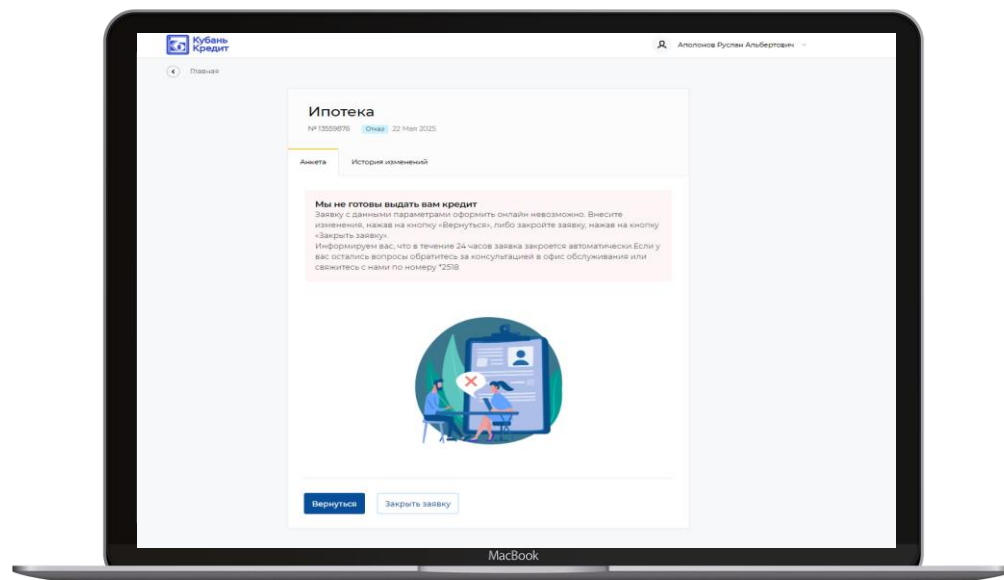
** Также в данном разделе доступна возможность отслеживать комментарии от банка – они подскажут дальнейшие шаги. Например, добавить дополнительные документы в заявку*

Отказ

В случае получения отказа вы можете сделать следующее:

Внести изменения, нажав на кнопку «Вернуться», либо закрыть заявку, нажав на кнопку «Закрыть заявку».

Информируем вас, что в течение 24 часов заявка закроется автоматически.

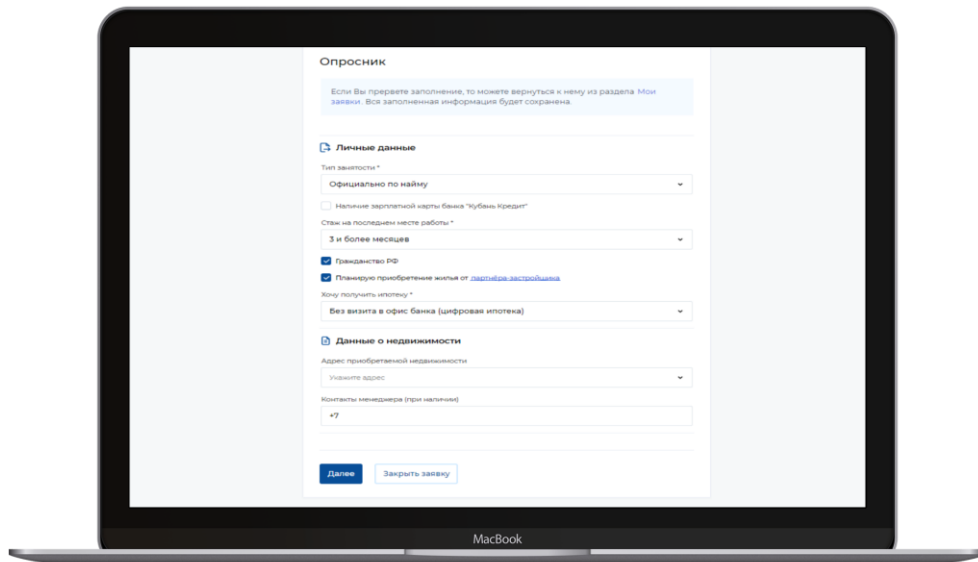


9. Цифровая ипотека

Для подачи заявки на «Цифровую ипотеку» нужно:

- Заполнить данные в калькуляторе;
- Приобретать жилье от застройщиков-партнеров;
- Выбрать опцию получения ипотеки без посещения Банка;
- Заполнить свои данные и данные созаемщика, а также загрузить необходимые документы.

* Этапы рассмотрения будет отображены в Личном кабинете.



Глава 2. Потребительский кредит

Потребительский кредит



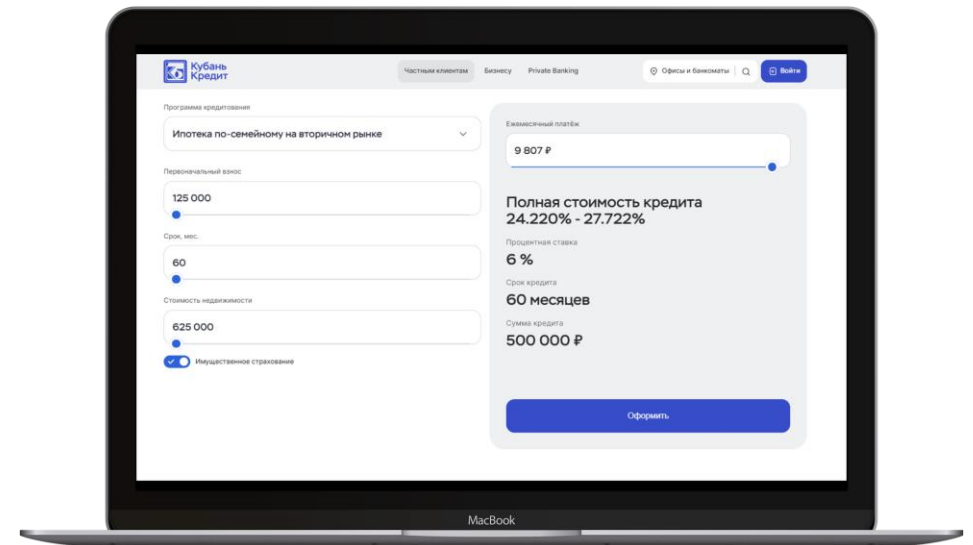
1. Расчёт

1) Выберите подходящую программу на сайте банка <https://kk.bank/>.

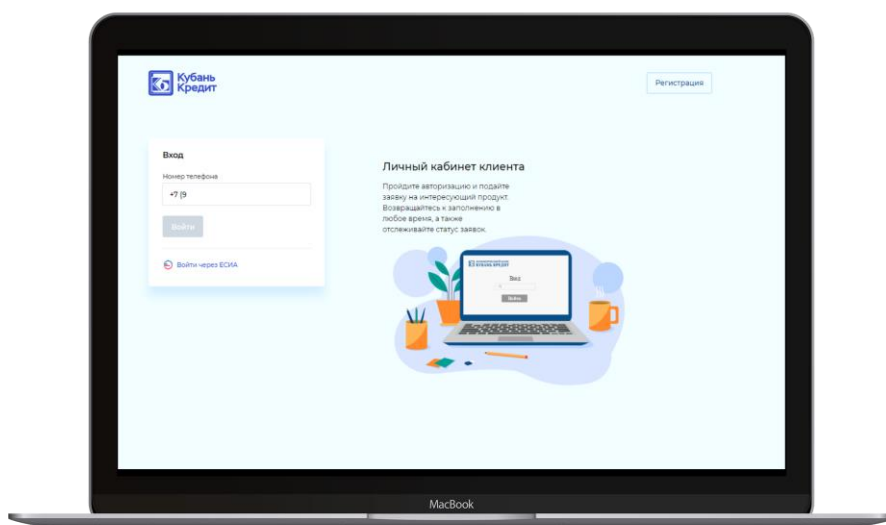
Ознакомьтесь, с условиями и нажмите кнопку «Подробнее»;

2) Совершите расчёт, вписав данные о сумме и сроке кредита;

3) Нажмите на кнопку «Оставить заявку», далее произойдет переход в личный кабинет <https://lkc.kubankredit.ru/> в данном кабинете вы сможете продолжить заполнять заявку на кредит.



2. Авторизация / Регистрация

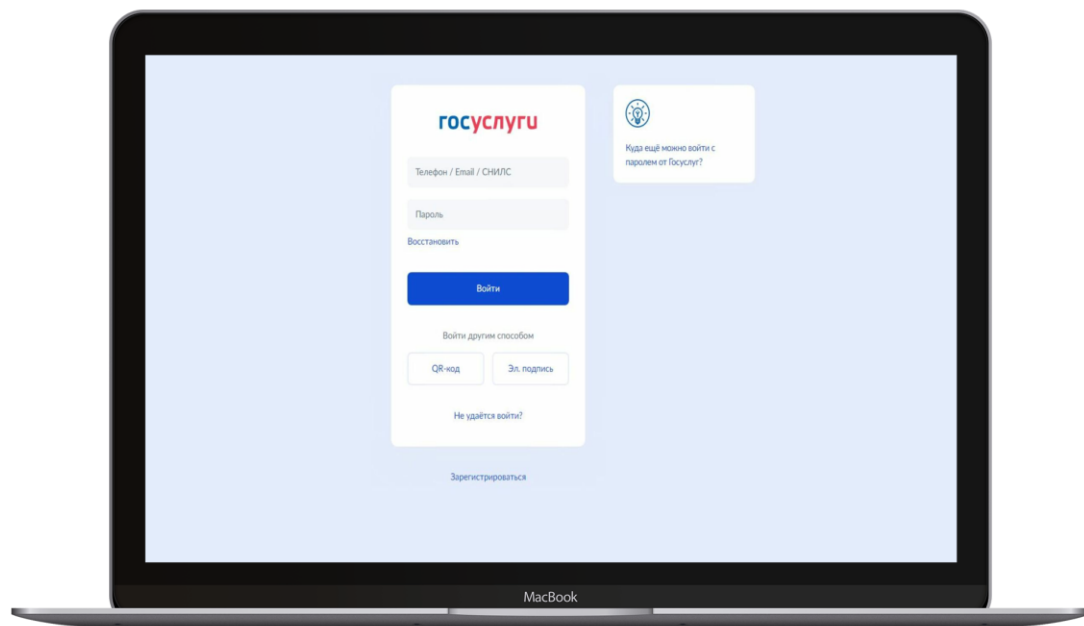


Вы были перенаправлены на сервис «Онлайн-офис»(далее – Сервис), чтобы продолжить заполнять заявку вам необходимо пройти авторизацию или регистрацию, если ранее этого не делали.

- Авторизация
Введите номер телефона и код из СМС;
- Регистрация
Введите ФИО, номера телефона, email и код из СМС.

Также необходимо ознакомиться с условиями и предоставить согласия для использования Сервиса.

Регистрация через ГОСУСЛУГИ



Вы можете пройти регистрацию с помощью сервиса ЕСИА, для этого необходимо:

1. Нажать на кнопку «Регистрация через ЕСИА»;
2. Пройти авторизацию в сервисе ЕСИА;
3. В сервисе ЕСИА – подтвердить, запрашиваемые согласия на регистрацию.

***Согласие на обработку данных**

Согласие включает в себя:

- 1. Обработку персональных данных;**
- 2. Правила использования простой электронной подписи;**
- 3. Условия использования сервиса «Онлайн-офис».**

Так же необходимо подтвердить, что Вы являетесь налоговым резидентом только РФ.

3. Заявка.

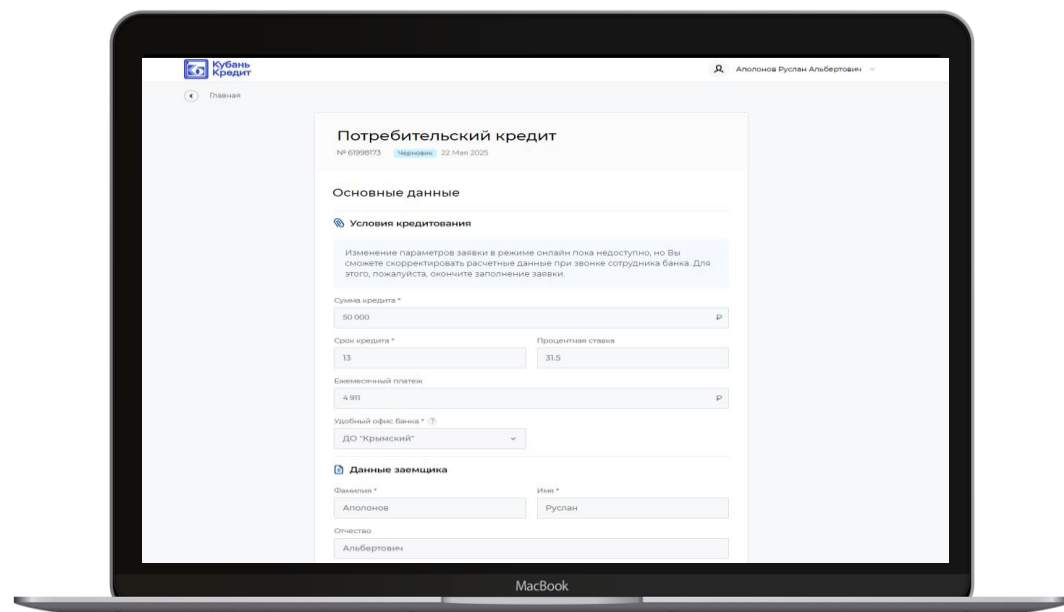
Порядок работы со страницами

Опросник

После успешной авторизации / регистрации Вы попадаете в заявку на страницу «Опросник».

На данной странице необходимо заполнить все обязательные поля и перейти на следующий шаг по кнопке «Далее».

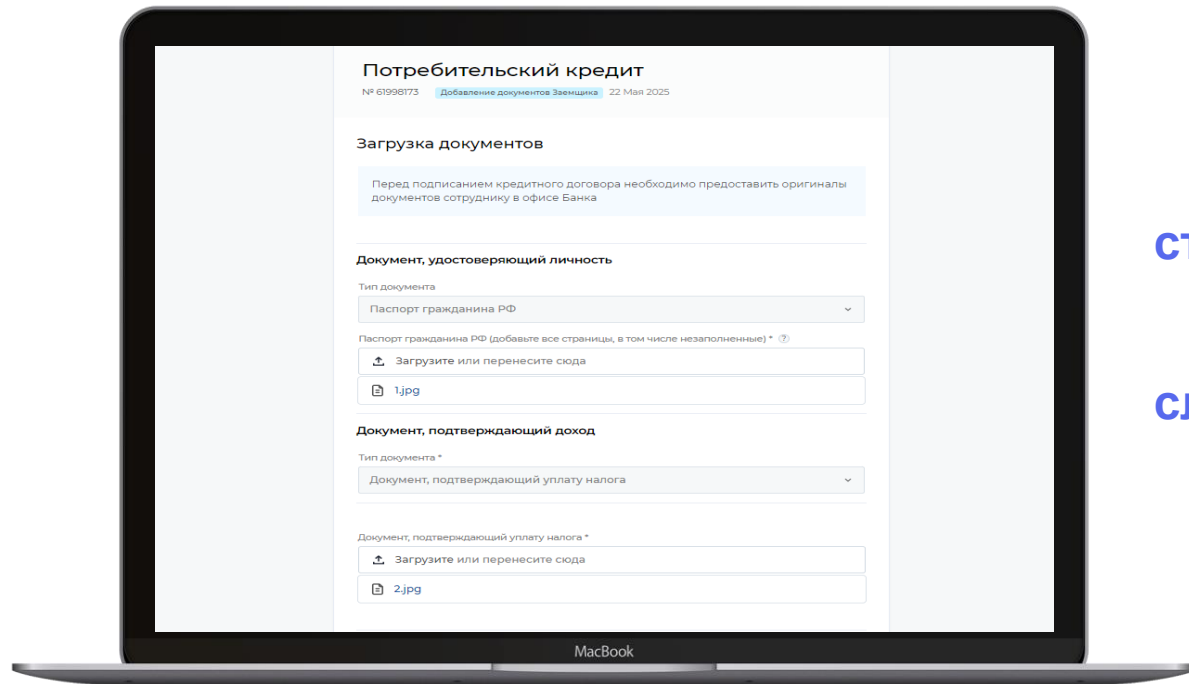
The screenshot shows a laptop displaying a web application for a consumer credit application. The page is titled 'Потребительский кредит' (Consumer Credit) and indicates that 10% of the survey is completed. The 'Опросник' (Survey) tab is active, showing a progress bar and a warning message: 'Если Вы прервете заполнение, то можете вернуться к нему из раздела Мои заявки. Вся заполненная информация будет сохранена.' (If you interrupt the completion, you can return to it from the 'My Applications' section. All filled information will be saved). The 'Личные данные' (Personal Data) section includes a text input for 'Совокупный доход' (Total income) with the value '50 000' and a currency symbol '₽'. Below this are two checked checkboxes: 'Гражданство РФ' (Russian Federation citizenship) and 'Зарегистрирован на территории присутствия банка "Кубань кредит"' (Registered in the territory of the bank's presence). There are two dropdown menus: 'Тип занятости' (Type of employment) set to 'Самозанятый' (Self-employed) and 'Бизнес работает' (Business operates) set to 'Больше 6 месяцев' (More than 6 months). A blue 'Далее' (Next) button is at the bottom.



Черновик

На данной странице Вам необходимо заполнить обязательные поля (отмечены *), пожалуйста, вводите данные корректно, чтобы банк мог рассмотреть заявку в короткие сроки.

4. Добавление документов



После заполнения заявки Вы попадете на страницу добавления документов.

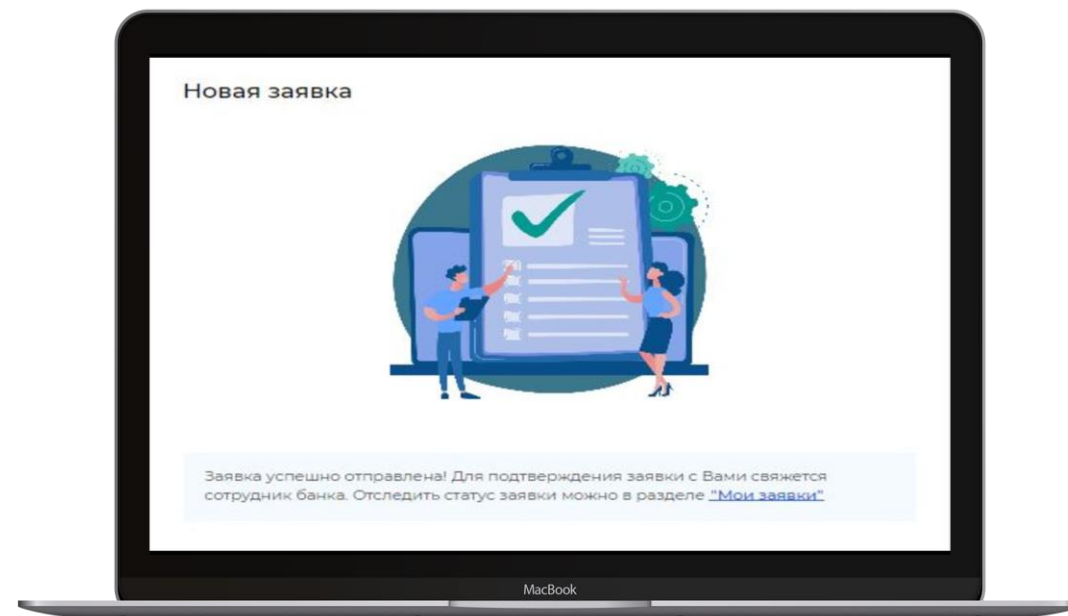
*Обратите внимание, что Вы можете добавить следующие типы файлов: tiff, jpg, png, bmp, pdf.

** Размер одного файла не может превышать 10 МБ.*

5. Заявка отправлена

Ваша заявка была успешно отправлена в банк.
Ожидайте ответа от банка.

Отслеживать статус заявки Вы можете на
данной странице или в разделе «Мои заявки»,
выбрав необходимую заявку.

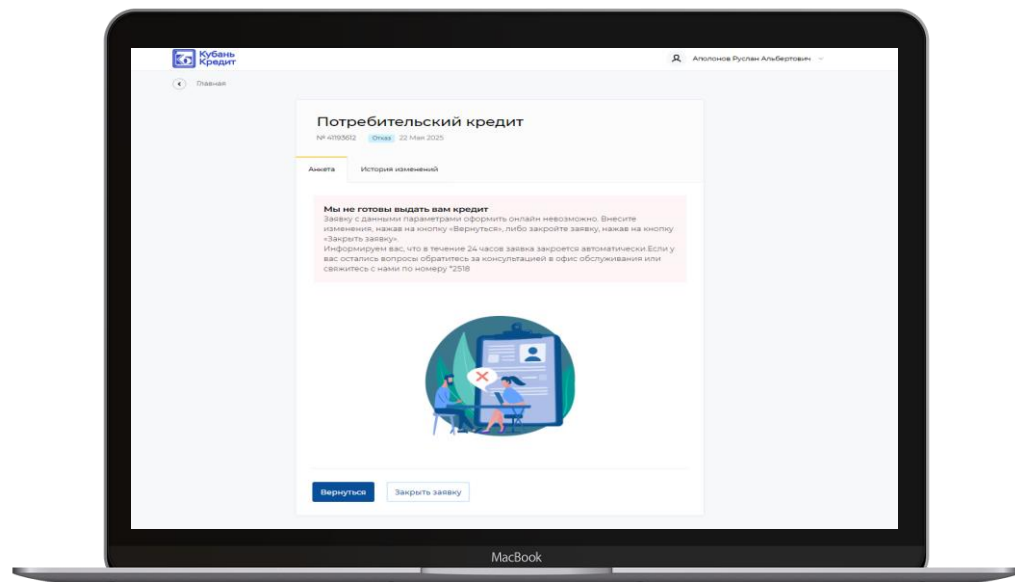


Отказ

В случае получения отказа вы можете сделать следующее:

Внести изменения, нажав на кнопку «Вернуться», либо закрыть заявку, нажав на кнопку «Заккрыть заявку».

Информируем вас, что в течение 24 часов заявка закроется автоматически.



6. Отслеживание статуса заявки

Статус заявки Вы можете отследить, выбрав нужную заявку на странице «Мои заявки».

Черновик – начато заполнение заявки;

Новая заявка – создана и отправлена в банк;

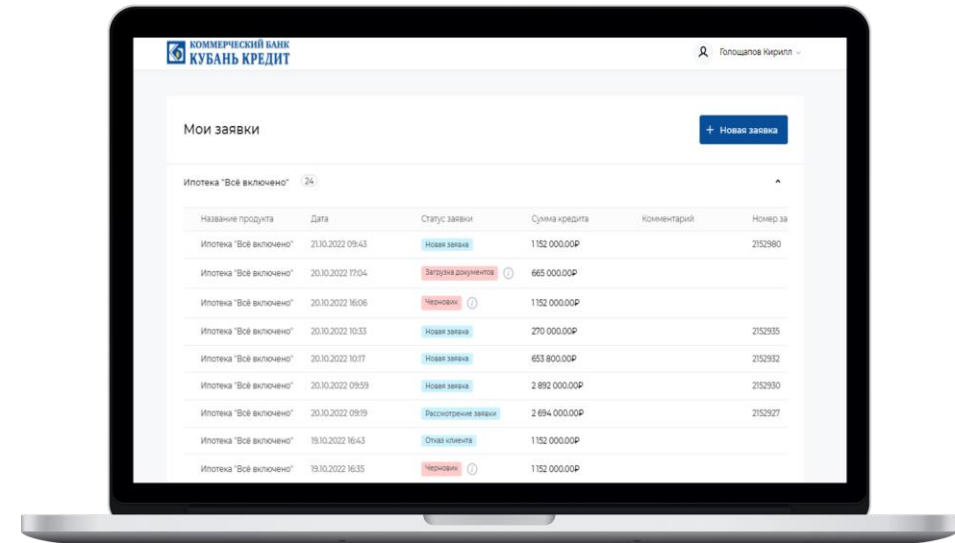
Рассмотрение заявки – банк анализирует документы и скоро предоставит ответ;

Заявка одобрена – Вам одобрен кредит;

Добавление документов – Вам необходимо добавить документы после запроса сотрудника;

Заявка отклонена клиентом – Вы отклонили заявку;

Заявка отклонена банком (отказ банка) – банк не смог одобрить кредит на заявленных параметрах, попробуйте изменить их и завести новую заявку.



* Также в данном разделе доступна возможность отслеживать комментарии от банка – они подскажут дальнейшие шаги. Например, добавить дополнительные документы в заявку

Глава 3. Карты

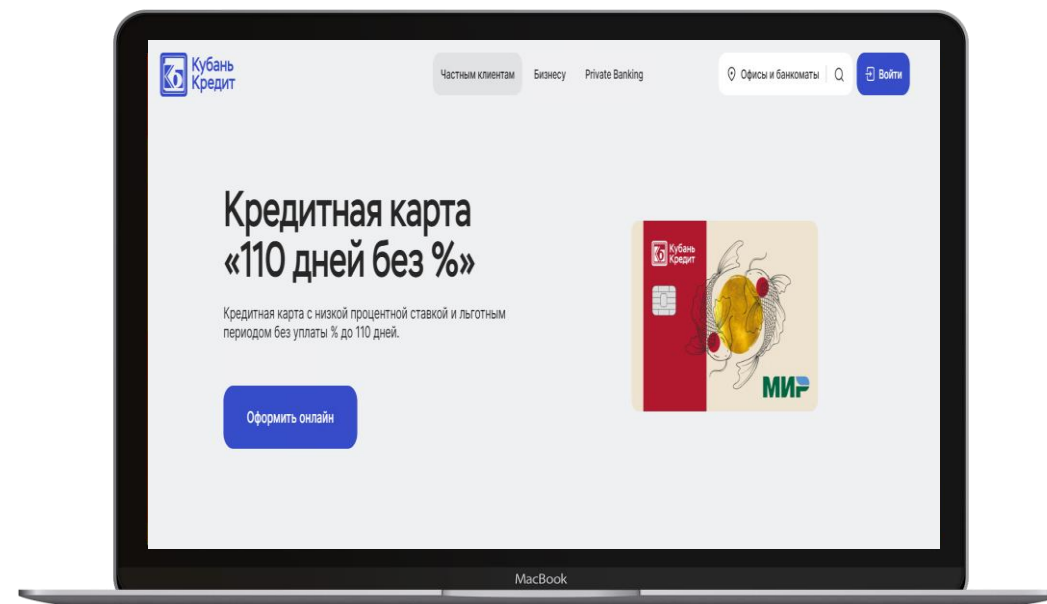
Кредитная карта «110 дней без %»



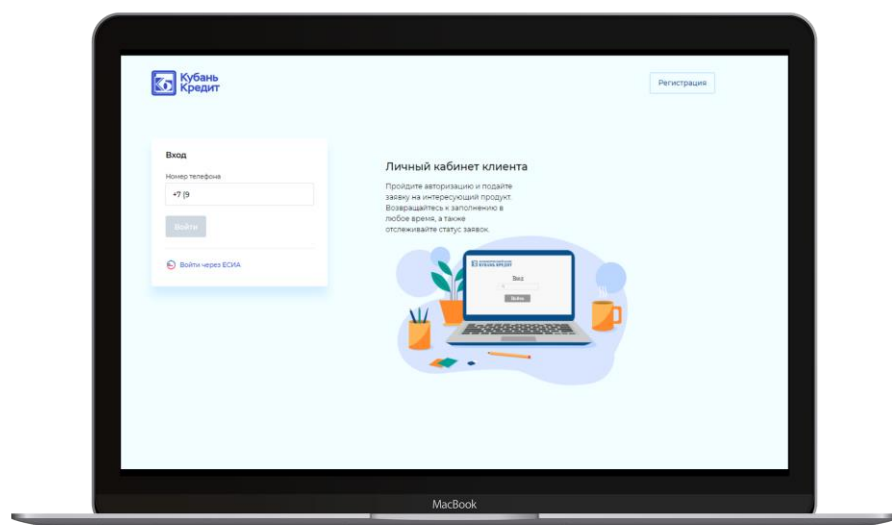
1. Подача заявки на сайте

1. Выберите «Кредитная карта «110 дней без <https://kk.bank/karty/>, нажмите кнопку «Оставить заявку»;

2. Далее произойдет переход в личный кабинет <https://lkc.kubankredit.ru>, в данном сервисе необходимо пройти авторизацию/регистрацию, после продолжить заполнять заявку.



2. Авторизация / Регистрация



Вы были перенаправлены на сервис «Личный кабинет клиента», чтобы продолжить заполнять заявку вам необходимо пройти авторизацию или регистрацию, если ранее этого не делали.

- Авторизация
Введите номер телефона и код из СМС;
- Регистрация
Введите ФИО, номера телефона, email и код из СМС.

Также необходимо ознакомиться с условиями и предоставить согласия для использования сервиса.

***Согласие на обработку данных**

Согласие включает в себя:

- 1. Обработку персональных данных;**
- 2. Правила использования простой электронной подписи;**
- 3. Условия использования сервиса «Онлайн-офис».**

Так же необходимо подтвердить, что Вы являетесь налоговым резидентом только РФ.

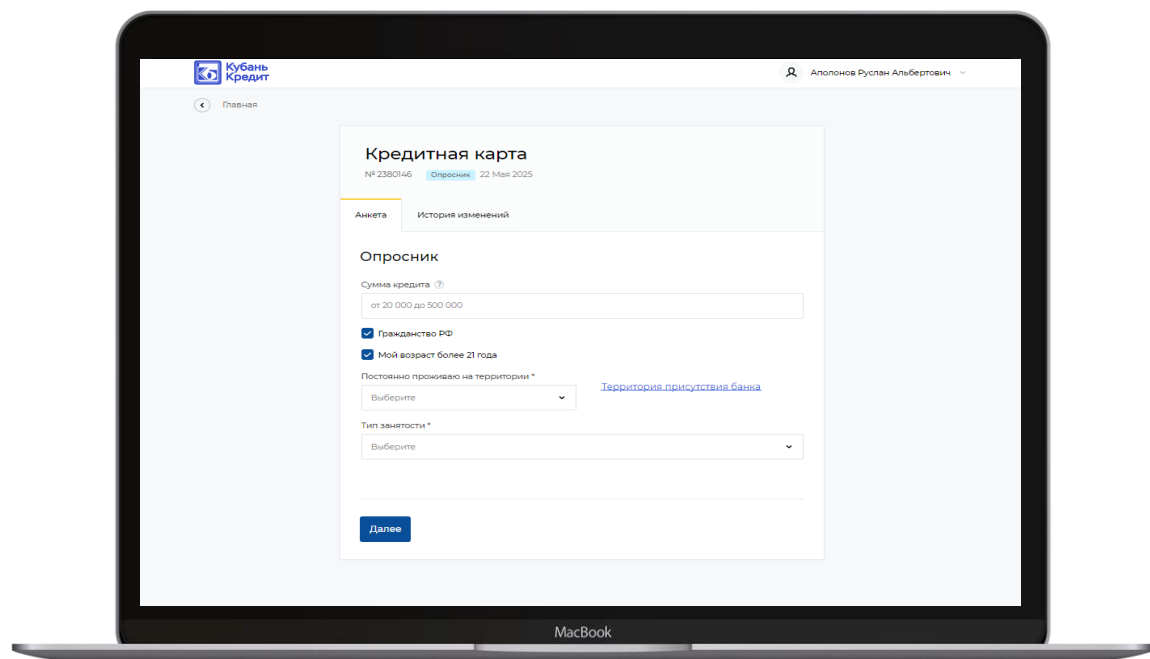
3. Заявка.

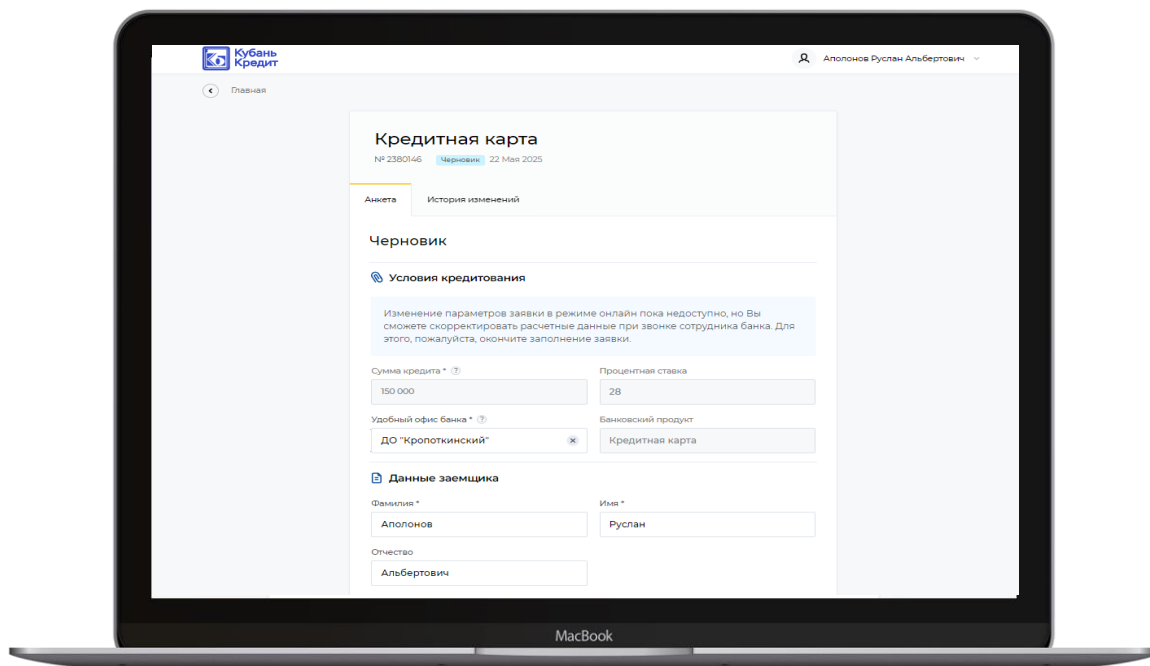
Порядок работы со страницами

Опросник

После успешной авторизации / регистрации Вы попадаете в заявку на страницу «Опросник».

На данной странице необходимо заполнить все обязательные поля и перейти на следующий шаг по кнопке «Далее».

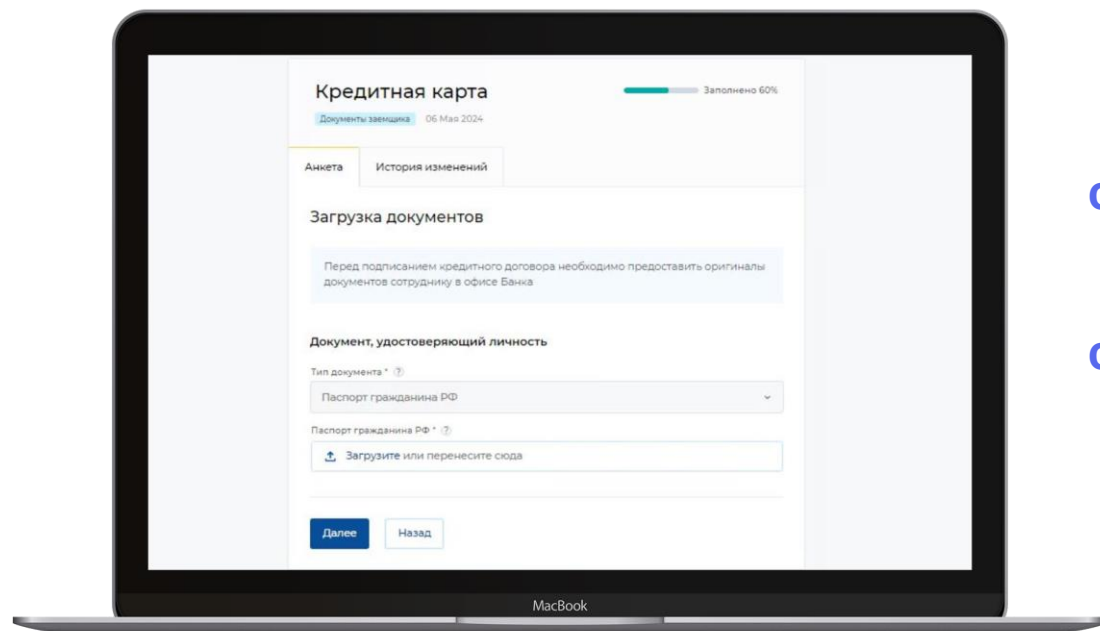




Черновик

На данной странице Вам необходимо заполнить обязательные поля (отмечены *), пожалуйста, вводите данные корректно, чтобы банк мог рассмотреть заявку в короткие сроки.

4. Добавление документов



После заполнения заявки Вы попадете на страницу добавления документов.

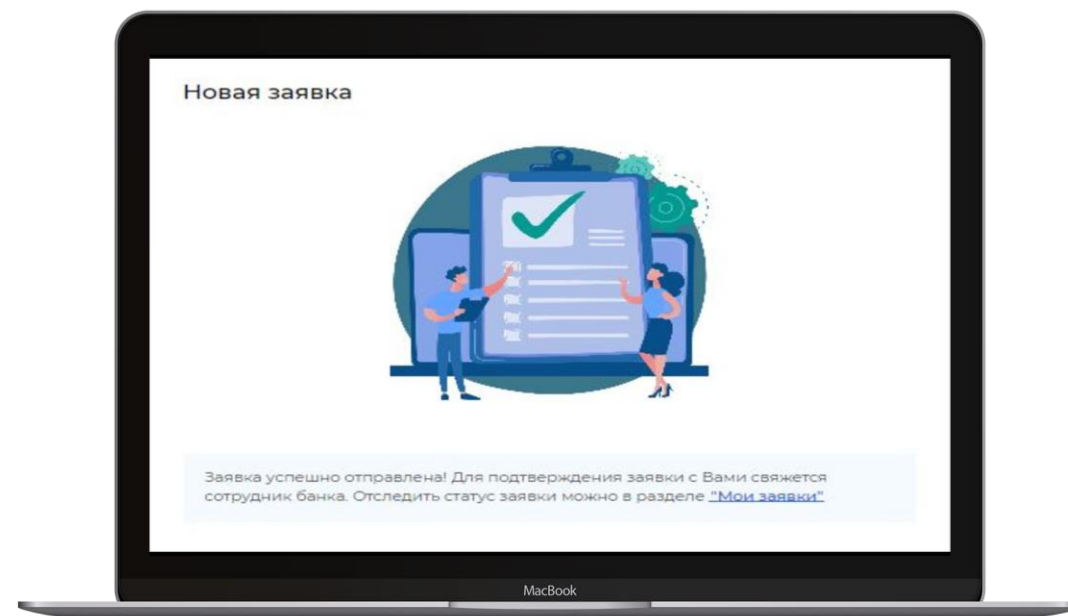
*Обратите внимание, что Вы можете добавить следующие типы файлов: tiff, jpg, png, bmp, pdf.

** Размер одного файла не может превышать 10 МБ.*

5. Заявка отправлена

Ваша заявка была успешно отправлена в банк.
Ожидайте ответа от банка.

Отслеживать статус заявки Вы можете на
данной странице или в разделе «Мои заявки»,
выбрав необходимую заявку.

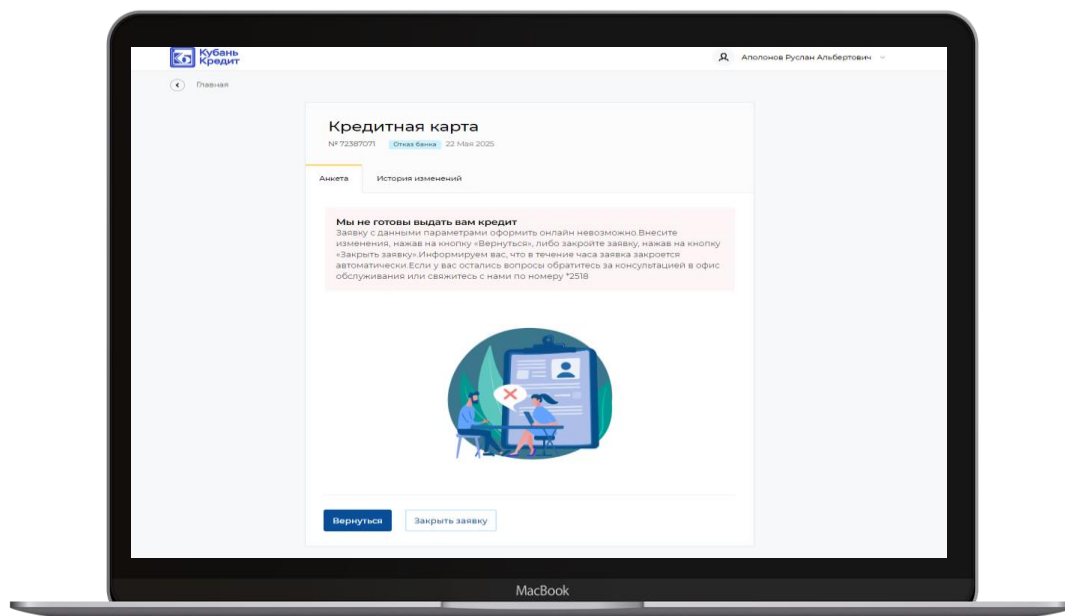


Отказ

В случае получения отказа вы можете сделать следующее:

Внести изменения, нажав на кнопку «Вернуться», либо закрыть заявку, нажав на кнопку «Заккрыть заявку».

Информируем вас, что в течение часа заявка закроется автоматически.



6. Отслеживание статуса заявки

Статус заявки Вы можете отследить, выбрав нужную заявку на странице «Мои заявки».

Черновик – начато заполнение заявки;

Новая заявка – создана и отправлена в банк;

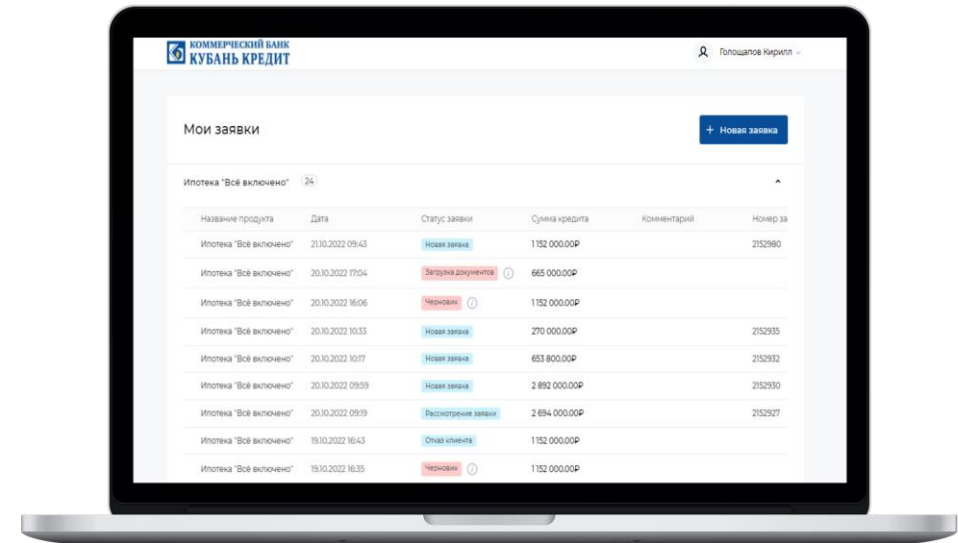
Рассмотрение заявки – банк анализирует документы и скоро предоставит ответ;

Заявка одобрена – Вам одобрен кредит;

Добавление документов – Вам необходимо добавить документы после запроса сотрудника;

Заявка отклонена клиентом – Вы отклонили заявку;

Заявка отклонена банком (отказ банк) – банк не смог одобрить кредит на заявленных параметрах, попробуйте изменить их и завести новую заявку.



* Также в данном разделе доступна возможность отслеживать комментарии от банка – они подскажут дальнейшие шаги. Например, добавить дополнительные документы в заявку

Режим работы

Консультации по ипотеке и дебетовым картам банка:

Понедельник - Воскресенье: 08:00 до 24:00
без перерыва.

Консультации по банкоматам и терминалам самообслуживания:

Понедельник - Воскресенье: 08:00 до 24:00
без перерыва.

Консультации по другим услугам Банка:

Понедельник - Четверг: 08-00 до 20-00
Пятница: 08-00 до 19-00
Суббота, Воскресенье: 09-00 до 17-00
без перерыва

Связь с банком
Для звонков по России
8 800 555-25-18

Для звонков по
Краснодару
и из-за границы:
+7 (861) 2-777-888
электронная
почта: **contact@kk.bank**